



Nr. 3038 /25.03.2019

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘIRIA PE ANUL 2018**

privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ -teritoriale, întocmit în temeiul art.63, alin.3 lit.a din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată.

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și consiliul local, în calitate sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei Șiria cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

**Biroul Financiar Contabil**

CONTURILE DE EXECUȚIE VENITURI SI CHELTUIELI sunt pe surse de finantare: buget local, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii si subventii, fonduri in afara bugetului local si fonduri proprii. La cheltuielile de personal angajamentele bugetare si legale sunt inregistrate in aceste anexe la nivelul platilor, salariile si obligatiile aferente lunii decembrie 2018 vor fi angajate din prevederile bugetare an 2018. Din incasarile bugetului local in suma totala de 8.239.563,lei avem:

- 14.314 lei, impozit pe venit;
- 3.394.656 lei, cote si sume defalcate din imp pe venit;
- 1.567.501 lei impozite si taxe pe proprietate;
- 1.425.842 lei, sume defalcate din TVA;
- 1.748 lei, taxe pe servicii specifice
- 441.518 lei, taxe pt util bun, auto;
- 16 lei , alte impozite sit taxe fiscale

- 188.080 lei, venituri din proprietate;
- 87.746 lei, venit din taxe admin elib premise;
- 290.945 lei, amenzi, penalitati si confiscari;
- 369.139 lei, diverse venituri;
- 277.198 lei, venit din valorificarea unor bunuri;
- 151.164lei, sume alocate din bugetul AFIR
- 29.697 lei, sume primite de la UE

Din total venituri suma incasata de 3.238.204 lei reprezinta venituri proprii,iar debitele constituite sunt de 2.118.856 lei si ramasita 1.468.085 lei, astfel s-au realizat incasari in procent de 90,27%.

Platile din bugetul local in suma totala de 13.378.242 lei au fost efectuate dupa cum urmeaza :

- cheltuieli de personal 2.625.791 lei din care asistenti personali 409.782 lei.;
- Cheltuieli materiale 2.515.553 lei
- Alte transferuri, cotizatii 0lei
- Ajutoare sociale, 11.484 lei
- Sport si servicii culturale,202.787 lei
- asistenta sociala- indemnizatii: 882.453 lei
- tichete CES: 8.171 lei
- dobanzi: 0 lei
- Investitii: lei;6.564.118 lei
- transferuri dezvoltare: 34.658 lei
- cheltuieli proiecte: 551.605 lei
- plati efectuate din anii precedenti:-18.378 lei

Total excedent an 2018: 2.723.660 lei

Total excedent ani precedenti: 7.862.339 lei

Deficit an 2018 5.604.321 lei

Excedent functionare an 2018 465.642 lei

Excedent dezvoltare an 2018 2.258.018 lei ( 2.253.847 lei AFIR - titlul 58; 4.171 lei INVESTITII - titlul 71}.

Principale investiții pe anul 2018:

- proiectul „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii agricole prin amenajarea de drumuri agricole de exploatare existente în comuna Șiria, etapa III, județul Arad” ;
- implementarea proiectului „INFIINTARE BAZA SPORTIVA IN SATUL GALSA, COMUNA SIRIA, JUDETUL ARAD”;
- implementarea proiectului „ÎNFIINȚARE CENTRU SOCIAL COMUNITAR ÎN LOCALITATEA ȘIRIA, JUDEȚUL ARAD”;
- indicatori tehnico-economici la lucrările de amenajare centru în localitatea Mâsca etapa I;
- indicatori tehnico-economici la lucrările de amenajare gard Școala în localitatea Mâsca;
- lucrări de amenajare parcări în comuna Șiria;
- lucrări de amenajare centru în localitatea Mâsca etapa II;
- lucrări de montare stâlpi metalici pentru camere de supraveghere video;
- instalare sistem video comuna Șiria;
- lucrări suplimentare de reparații străzi în comuna Șiria.
- lucrări de reparații trotuare în comuna Șiria;
- amenajare pistă de bicicliști comuna Șiria;
- modernizare străzi comuna Șiria;

- lucrări de amenajare prelungire strada Calea Aradului;
- modernizare spațiu și amenajare SPCLEP Șiria;
- lucrări modernizare Remiza PSI Mâsca;
- lucrări amenajare arhivă Primărie;
- lucrări de marcaje rutiere străzi și parcări domeniul public;
- lucrări reparații generale Cămin cultural Mâsca;
- contract de lucrări modernizare DC 87;
- lucrări reparații la școala și grădinița din Mâsca;
- lucrări de reparații pod și scurgeri ape pluviale
- înființare spațiu verde în localitatea Mâsca;
- proiecte cultural Centenar 2018, Vecuirea Șiriana sub flacăra centenarului;

Cu privire la activitatea de executare silită, a consilierului juridic, din cadrul acestui birou pentru activitatea anului 2018;

- efectuat 3238 lucrari de corespondenta ;
- afisat 320 acte administrative ;
- intocmit si comunicat a 4470 somatii si titluri executorii pe Legea 227/2015 - codul fiscal ;
- intocmit si comunicat 3 somatii aferente titlurilor executorii procese verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
- redactat si comunicat 191 raspunsuri la solicitarile de informatii pentru executori judecatoresti sau alte solicitari adresate biroului financiar contabil;
- intocmit 85 dosare de insolabilitate cu verificarile prevazute de lege- adrese la ITM, CJP, banci, verificari in sistemul informatic si teren;
- intocmit 85 cereri catre compartimentul juridic pentru transformarea amenzii in munca in folosul comunitatii;
- in 192 dosare de insolabilitate intocmite am efectuat verificarile prevazute de lege - adrese la ITM, CJP, banci, verificari in sistemul informatic si teren ;
- verificat situatii plata, venituri / incasari in 31 dosare de executare imobiliara si 2 dosare de executare mobiliara. Dupa incasarea creantelor au ramas in executare silita imobiliara 3 dosare.
- emis 29 cereri pentru obtinerea de extrase de Carte Funciara
- intocmit 317 dosare de poprire;
- tinerea evidentei si continuarea executarii silit impotriva contribuabililor aflati in procedura de executare silita din anii anteriori si anul 2018 ;
- aplicat viza CFP pe 12 acte supuse verificarii;
- intocmit actele necesare reprezentarii in instanta sau in relatiile cu lichidatorii pentru reprezentarea Comunei Siria in 18 dosare in procedura insolventei .

La activitatea de verificare , înregistrare și radiere autovehicule pentru anul 2018 au fost înregistrate în evidențele instituției un număr de 702 autovehicule, instrăinate un număr de 326 autovehicule și radierea unui număr de 104 autovehicule.Au fost înregistrate un număr 4 vehicule cu număr de primărie(mopede, miniexcavatoar, triciclu) și 3 înregistrări de radiere.

În temeiul art. 68 alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată în exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual, iar în cursul anului 2018, primarul comunei Șiria a emis un număr de 366 de dispoziții.

Referitor la relația cu consiliul local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul poate propune consiliului local

consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

### **Secretarul comunei Șiria**

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad

În anul 2018 au avut loc un număr de total de 21 ședințe din care 12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, 3 ședințe de îndată. Consiliul local Șiria a adoptat în total un număr de 180 hotărâri, cu caracter normativ și individual.

Principale hotărâri adoptate de Consiliul local Șiria sunt: implementarea proiectului „INFIINTARE BAZA SPORTIVA IN SATUL GALSA, COMUNA SIRIA, JUDETUL ARAD”; structura rețelei școlare de pe raza comunei Șiria pentru anul școlar 2018-2019; bugetul local de venituri și cheltuieli aferent anului 2018 și a bugetului estimativ pe anii 2019 – 2021, organizarea proiectului cultural „Vecuirea Șiriană Sub Flacăra Centenarului, în perioada 04.05-13.05.2018; trecerea în proprietatea privată a comunei Șiria a parcelei de teren, categoria de folosință curți construcții, situată în intravilanul localității Galșa, înscrisă în CF nr.306850 Șiria în suprafață de 2160 mp, nr. top.550-551/1-Galșa, proprietar tabular CAP Galșa, pentru depunerea proiectului de investiții „*Teren de Sport Multifuncțional*”, prin GAL Podgoria Miniș-Măderat; aprobarea întocmirii Amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente la nivelul UAT comuna Șiria; aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de construire pista de bicicleta în comuna Șiria; predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „CNI S.A”. a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții, „Proiect Pilot- Sală de educație fizică școlară comuna Șiria, sat Galșa, Școala Generală I-VIII nr.264, jud. Arad”; acceptarea donației făcută de domnul Arvidsson Nils Goran, cetățean suedez, care constă în două vehicule marca SCANIA, tip P 82 M 4\*2, număr de identificare PM4X2Z01094201 și tip P82 M 4\*2 42, număr de identificare PM4X2Z01084297 ;indicatorilor tehnico-economici la lucrările de reparații trotuare în comuna Șiria; indicatori tehnico-economici la lucrările suplimentare de reparații străzi din comuna Șiria; aprobarea proiectului de hotărâre privind organizarea proiectului cultural *Centenar 2018 care va avea loc în data de 25.11.2018*; aprobarea proiectului de hotărâre privind atribuirea denumirii „Înv. Dumitru Gheorghe” Școlii Primare din localitatea Mâsca; aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de amenajare centru în localitatea Mâsca etapa I; aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de amenajare gard Școala în localitatea Mâsca; aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de amenajare parcări în comuna Șiria; aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de amenajare centru în localitatea Mâsca etapa II ;aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de montare stâlpi metalici pentru camere de supraveghere video

### **Achiziții publice - bunuri, servicii, lucrări**

Achizițiile publice în cursul anului anului 2018 au fost realizate în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### Contracte de prestări servicii

S-au încheiat un număr de 5 contracte de furnizare cu o sumă totală de 9.409,90 lei (inclus TVA).

#### Contracte de furnizare

S-au încheiat un număr de 55 de contracte de servicii cu o sumă totală de 482.577,58 lei(inclus TVA).

#### Contracte de lucrări

S-au încheiat un număr de 33 de contracte de lucrări cu o sumă totală de 10.666.667,70 lei(inclus TVA).

#### **Compartimentul implementare proiecte**

Asigură funcționarea obiectivelor principale din comuna Șiria, Centrul de Documentare și Informare Șiria și Centru de informare turistică Galșa, amenajate pe fonduri europene.

Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria este un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia în beneficiul întregii comunități.

Această clădire este dotată cu două săli de lectură cu studiu individual, ce conțin colecții de carte românească, cât și carte străină în limba germană, maghiară, franceză și romani. Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria oferă servicii de împrumut la domiciliu și referințe bibliografice. De asemenea, Centrul dispune de peste 12000 de cărți, două săli biblionet dotate cu 10 calculatoare, legate la internet, echipamente, xerox, video proiector, scanner, consumabile, mobilier specific; sală de expoziție, ce conține tablourile d-nei Eugenia Nichici.

Centrul de informare turistică are ca scop promovarea obiectivelor turistice ale comunei Șiria. Turisti care trec prin comuna Șiria beneficiază de informații cu privire la obiectivele turistice de pe raza comunei, modalitatea de vizitare și acces la acestea.

Principalul obiectiv turistic vizitat în anul 2018 a fost Minele și Ruinele Cetății Șiria și a imprejurimilor acestora.

Totodată a asigurat cadrul necesar organizării activităților culturale de la nivelul comunei Șiria pe anul 2018.

În temeiul art. 63, alin. 2 din Legea nr. 215/2001 republicată, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate. În anul 2018 în cadrul compartimentului de asistență socială și **autoritate tutelară** am desfășurat următoarele activități:

- 200 anchete sociale pentru cazurile cu copii și familii cu copii, efectuate la solicitarea unor instituții (DGASPC, AJPIS, judecătorii, birouri notariale), sesizări persoane sau din oficiu, referitoare la : protecția și promovarea drepturilor copilului, încredintarea copiilor în cazul separării părinților, abuz și neglijare, plasamente minori, repatrieri, etc);
- 180 anchete sociale pentru persoanele cu handicap ușor, mediu și accentuat (încadrare în grad de handicap, reevaluări cazuri de handicap). Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul mediu și accentuat, anchete sociale, contractul cu familia, monitorizare semestrială pentru 13 cazuri;
- 89 alocații de stat pentru copii – întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la AJPIS Arad;
- 56 indemnizații pentru creșterea copilului/stimulent de inserție – întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la AJPIS Arad;
- Rapoarte de monitorizare trimestrială și predarea situațiilor pentru plata tutelei la AJPIS Arad pentru un număr de 4 copii aflați cu măsură de tutelă;
- Monitorizarea unui număr de 48 cazuri de copii cu părinți plecați din țară – declarații, fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor;

- Întocmirea dosarelor pentru judecătorie în vederea numirii de curatori – anchete sociale, cereri, acte necesare, pentru un număr de aprox.25 cazuri;
- Întocmirea Fișelor trimestriale și raportarea semestrială a situației plăților salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitori pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal;
- Elaborarea Planului anual de acțiune pentru anul 2018;
- Întocmirea Raportului de marginalizare, Raport de performanță, Plan strategic, Fișă identificare servicii sociale la nivel local, chestionare, la solicitarea instituțiilor județene;
- Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere pentru un număr de aprox.14 cazuri;
- Asistarea minorilor la declarațiile date organelor de poliție;
- Însoțirea pe teren a reprezentanților DGASPC Arad la cazurile pe care le au în evidență;
- Consiliere primară copii și părinți.

### **Compartimentul de asistență socială:**

Pe parcursul anului 2018 compartimentul de asistență socială (ajutor social) a desfășurat următoarele activități:

- 100 anchete sociale ajutor sociale efectuate pentru beneficiari de ajutor social sialocatie de sustinereafamiliei, anchete la saseluni , deplasaresimonitorizareapersoanelorapte de muncabeneficiare de VMG si ASF.
- întocmireadosarelor de VMG si ASF, predarealunară a borderourilor la AJPIS Arad;
- Fise de calcul cu orele de muncapentrubeneficiari de VMG.
- Situatiplanului de lucrupentru persoanele care presteazamunci ,beneficiari de VMG siprezentarea in fiecareluna la AJPIS Arad.
- Un numar de 10 dosarenoi VMG siASF,cereri ,annchetesociale ,punere in platapentru persoanelebeneficiare de ajutor social precumsi de alocatie de sustinere a familiei.
- Intocmirea de 65 proiecte de dispoziti pentru VMG si ASF
- 50 ajutoare de incalzirepentrubeneficiari de VMG– proiecte de dispoziti, state de plata.
- 85 anchete pentrupersoanele cu handicapgrav cu insotitori, (încadrareîn grad de handicap, reevaluăricazuri de handicap).
- Pregătirea documentației necesare în vedereadepunerii la Comisia de evaluare a persoaneloradulte cu handicap Arad;
- 10 anchete sociale pesoane cu handicap gradugrav cu asistent personal pentruasistentipersonali a persoanelor incadrate incadrate in grad grav cu asistent personal (incadrare in grad de handicap, reevaluaricazuri de handicap)
- 8 anchetesociale a copiilor cu handicap gradulgrav cu asistent personal
- Gestionareasituațiilorcopiilor cu handicapîncadrațiîngadulgrav cu asistent personal, contractul cu familia, monitorizaresemestrialăpentru13 cazuri;
- 10 anchete sociale acordarea concediilor asistentilor personali
- Rapoarte de monitorizaresemestrialapentruasistentipersonali

- 14 Adeverinte eliberate pentru persoanele care doresc sa justifice ca nu sunt personae beneficiare de ajutor social
- 60 adeverinte cu normele CAP pentrupersoanele care au lucrat in fostele CAP-uri
- 45 tichete de parcare pentru persoanele incadrate intr-un grad de handicap(mediu, accentuat, grav cu asistent personal)
- 32anchetesociale si intocmirea documentatiei necesare in vederea obtineri rovinei pentru persoanele cu handicap sau pentru apartinatorii cestuia.
- 17 rapoarte de visit acopii cu handicap – monitorizarea si deplasarea pe teren

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR cu data începerii activității din 15.10.2018**

Activitatea S.P.C.L.E.P. Siria, jud.Arad, sa desfășurat cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/ instrucțiunilor/ metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Șiria a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șiria nr. 185/ 20.12.2017, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al comunei Șiria, jud. Arad.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șiria, jud. Arad nr. 185/ 20.12.2017, structura de personal se prezintă după cum urmează: 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă.

Din totalul de 3 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus menționat, sunt ocupate toate cele 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă. S.P.C.L.E.P. Șiria deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 2 unități administrativ – teritoriale ( comuna Șiria și com.Covăsînț ), cu o populație totală de 11720 locuitori.

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 242 **cereri pentru eliberarea actelor de identitate**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 64 **cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost

verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, **au fost produse 242 acte de identitate**, din care:

- **210** cărți de identitate;
- **7** cărți de identitate provizorii;
- **25** vize de reședințe.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 7 zile.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite **procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate**:

- pentru persoanele care au solicitat acte de identitate în lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2018,
- pentru persoanele decedate în trimestrul IV 2018

- au fost soluționate 0 cereri ale cetățenilor, înregistrate la audiențe;

- au fost soluționate 0 **petiții** înregistrate la nivelul serviciului;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 au fost soluționate 9 **lucrări de furnizări date** din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru persoane;

- au fost efectuate 308 **verificări în R.N.E.P.**, din care: pentru alte instituții și ministere un nr. de 290 persoane, la solicitarea persoanelor fizice pentru 18 persoane.

- au fost soluționate 0 lucrări primite de la M.A.I., S.R.I., S.P.P., Ministerul Justiției, O.R.I., M.P. etc.;

- în conformitate cu prevederile dispoziției comune **M.A.I.- D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. nr.3880113/4/12.01.2017** referitoare la punerea în legalitate a cetățenilor români care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat **în perioada 2017-2018**, au fost verificați de către polițiștii de ordine publică și comunicate SPCLEP un număr de 51 persoane, din care au fost puse în legalitate un număr de 22 persoane cu carte de identitate.

- au fost desfășurate 1 **activitate de informare a personalului din centrele de asistență socială** de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate;

- au fost desfășurate un **control la centrele de asistență socială** de pe raza de competență, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 1 persoane instituționalizate;

- au fost puse în legalitate cu acte de identitate 28 **persoane de etnie romă**;

- cu referire la prevederile **Planului de măsuri nr. 3408704/14.01.2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova**, în perioada supusă analizei:

- au fost înregistrate 0 **de cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova**, fiind produse un număr de 0 **cărți de identitate**;
- la solicitarea structurilor teritoriale ale I.G.P.R./O.R.I. au fost desfășurate 0 acțiuni comune;
- *alte activități*

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului există 0 **cărți de alegător** returnate de polițiștii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și*



monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:

- zilnic: situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;
- lunar:
  - o statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa1);
  - o centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
  - o situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- trimestrial:
  - o analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
  - o analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială;
  - o situația privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani;
  - o analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

***In perioada analizată pe linie informatică:***

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 30 persoane, din care 30 la naștere, 0 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România, 0 alte cazuri;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- în registrul general: 135 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 9 lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;
- în registrul de audiențe: 0 persoane;
- în registrul de petiții: 0 lucrări.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară 5 lucrări, prin poșta civilă 135 lucrări, 58 lucrări pe condica de predare-primire lucrări.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

In cadrul **compartimentului de stare civilă** în anul 2018 au fost întocmite un număr de:

50 acte de naștere- toate fiind acte transcrise,

40 acte de căsătorie din care 1 act transcris,

73 acte de deces, din care: 2 acte transcrise.

Au fost întocmite un număr de 163 buletine statistice.

Au fost eliberate un număr de 152 certificate de naștere, 113 certificate de căsătorie, 102 certificate de deces. Au fost solicitate un număr de 135 certificate de stare civilă, de la alte primării.

Au fost întocmite 2 dosare de schimbare de nume de familie; 2 dosare rectificări acte de stare civilă.

Au fost operate un număr de 2 sentințe de divorț din străinătate ,3 comunicări din străinătate privind modificarea intervenită în statutul civil al persoanei, 1 convenție matrimonială referitoare la modificarea regimului matrimonial al soților, un număr de 19 sentințe de divorț emise de judecătoria sau de notari publici.

La solicitarea autorităților competente au fost eliberate un număr de 83 extrase uz oficial de pe actul de naștere, căsătorie sau de deces(după caz).

S-a înregistrat 1 dosar divorț.

Au fost eliberate un număr de 9 extrase de naștere multilingve, un număr de 12 extrase de căsătorie multilingve.

A fost întocmită anexa 24 „sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale” pentru un număr de 16 defuncți.

S-au operat un număr de 337 mențiuni.

**Serviciul Administrativ, pază, întreținere și transport** din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarea activitate în anul 2018:

- S-a întocmit zilnic F.A.Z.-urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șiria, cu verificarea documentelor necesare la bordul acestora;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șiria,
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șiria;

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor decirculație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

În anul 2018 **Compartimentul Urbanism** din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități specifice:

- au fost emise 229 autorizații de desființare/construire.
- au fost emise 332 certificate de urbanism,
- au fost emise 14 avize de principiu,
- au fost întocmite un număr de 20 de procese-verbale de recepție pentru lucrările finalizate și regularizări de taxă pentru taxa de autorizare a acestor lucrări;
- s-au eliberat un număr de 23 de certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;

- s-au eliberat un număr de 69 certificate de nomenclatură stradală;
- s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția județeană de Statistică Arad
- s-au întocmit situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean în Construcții Arad;
- soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
- soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni;
- inventarierea bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat;
- urmărirea derulării contractelor de lucrări și a contractelor de prestări servicii;

În anul 2018 Secretarul comunei Șiria, privind activitatea de resurse umane a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit raportul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
- s-a înregistrat și trimis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali;
- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șiria;
- s-a actualizat registrul general de evidență a salariaților;
- s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șiria.
- a realizat procedura de încetare contracte de muncă– asistenți personali ai persoanelor cu handicap.

### **SVSU și Administrare a domeniului public și privat**

Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază ( teritoriul administrativ ) respectiv localitățile Șiria, Galșa și Mîsca, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create, desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora și asigură administrarea domeniului public și privat al comunei.

Principalele atribuții ale serviciului sunt: a)desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către președintele CLSU;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții oportune;

f. administrarea domeniului public și privat.

Pentru anul 2018 activitatea desfășurată de personalul voluntar din cadrul SVSU Șiria, a cuprins programe de instruire, supraveghere activități sportive, culturale, sociale și exerciții aplicative, un număr de 12 intervenții la incendii și inundații cu o rază de acțiune și timp considerabile.S-au efectuat activități de administrare domeniu public și privat prin inventariere anuală și alte rapoarte în cauză.

**Compartimentul agricol** din cadrul primăriei Șiria are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În acest sens în anul 2018 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- conducerea registrelor agricole perioada 2015-2019 pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit HGR nr.1632/2009 și Ordinul nr. 1998/2010, privind registrul agricol a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi(în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigații, animale domestice (situația la începutul anului anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;

- au fost eliberate un număr de 176 atestate de producător și carnet de comercializare, pentru fiecare atestat și carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și cantitățile destinate comercializării;

- au fost eliberate un nr. de 455 de adeverințe din registru agricol pentru ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru deducere impozit, adeverințe bransamente apa, gaz și electricitate, adeverințe notar cu privire la terenurile înscrise sau nu în registrul special al contractelor de arendă. - au fost eliberate adeverințe de schimbare a actului de identitate;

- au fost eliberate 272 adeverințe Apia, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;

- au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad, Sîntana și Lipova;

- au fost înregistrate și verificate un număr de 631 contracte de arendă și acte adiționale ca contractele de arendă în registrul special;

- s-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;

- s-au preluat și verificat cereri și oferte pentru vânzarea terenurilor făcându-se toate demersurile conform legii, după împlinirea celor 30 zile conform legii s-au eliberat adeverințe și adrese pentru notar.

- s-au întocmit 38 procese verbale de punere în posesie pentru emiterea titlului de proprietate, la legile fondului funciar pentru suprafața de 100,37 ha;

- s-au trimis adrese și s-au propus amplasamente pentru persoanele înscrise în anexe la Legea 18/1991 și care nu și-au primit întreaga suprafață. Astfel pentru cei care au acceptat amplasamentul s-au întocmit 7 procese verbale

- s-au verificat planurile parcelare întocmite de către firme autorizate în vederea întabulării în cartea funciară a terenurilor agricole din titlurile de proprietate pentru avizarea acestora de către primar;

La nivelul U.A.T. Șiria, structura de **audit public** intern este constituită la nivel de compartiment, în directă subordonare a d-lui Primar. Activitatea compartimentului de audit public intern se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat activităților din cadrul instituției, sugestiile conducerii Primăriei, măsurile dispuse de Camera de Conturi Arad sau recomandările din partea U.C.A.A.P.I. București. În cursul anului 2018, conform Planului de audit public intern nr. 12.913 / 29.11.2017, plan aprobat de către d-l Primar au fost realizate un număr de 4 misiuni de audit public intern.

Misiunile de audit intern realizate în anul 2018 au fost :

1. Misiunea de audit – Stabilirea impozitului pe clădiri nerezidențiale ;
2. Misiunea de audit – Verificarea activității de asistență socială ;
3. Misiunea de audit – Verificarea activității de cultură ;
4. Misiunea de audit – Verificarea activității SVSU (Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență);

Gradul de realizare a Planului de audit public intern pe anul 2018 a fost de 100%;  
Recomandările formulate în baza celor 4 (patru) misiuni de audit efectuate în cursul anului 2018 au fost în număr de 31 (*treizecisiunu*); Aceste recomandări au fost transmise structurilor auditate cu F.U.I.R. nr. 4560 / 20.04.2018; F.U.I.R. nr. 7936 / 16.07.2018; F.U.I.R. nr. 10.020 /06.09.2018 și F.U.I.R. nr. 13.273 / 07.12.2018 ;

Din cele 31 de recomandări, un număr de 16 de recomandări au ca termen de implementare anul 2018 și un număr de 15 recomandări au ca termen de implementare anul 2019 .

Situația celor 16 recomandări, cu termen de implementare în cursul anului 2018 se prezintă astfel :recomandări *implementate* 16  
Grad de implementare 100%

Deasemenea în cursul anului 2018 am mai avut de urmărit stadiul de implementare pentru un număr de 5 (cinci ) recomandări rămase de implementat din anii anteriori din care 4 recomandări au avut ca termen de implementare anul 2018 și 1 recomandare provenită din anul 2017 care la finele anului 2017 a fost parțial implementată ;

Situația celor 5 recomandări provenite din anii precedenți, care au fost urmărite în anul 2018 se prezintă astfel : recomandări *implementate* la 31.12.2018 5;

Modul de implementare a recomandărilor urmărite în cursul anului 2018 a fost comunicat Compartimentului de audit public intern de către structurile auditate prin intermediul următoarelor documente : Stadiul progreselor înregistrate în procesul de implementare a recomandărilor nr. 3543/23.03.2018; 7009/25.06.2018; 7012/25.06.2018; 8670/31.07.2018; 10.837/ 02.10.2018; 11.902/30.10.2018; 14.124/27.12.2018; 14.127/27.12.2018 și 14.129 /27.12.2018 ;

La finele Semestrului I și II a anului 2018 , odată cu raportarea activității desfășurate în această perioadă , auditorul intern a adus la cunoștința d-lui Primar și stadiul de implementare a recomandărilor , întocmind în acest sens Raportul privind constatările, recomandările și stadiul de implementare a recomandărilor nr. 7.308 / 29.06.2018 și 14.159 /28.12.2018 ;

Toate misiunile de audit realizate în anul 2018 s-au finalizat prin întocmirea unui Raport de audit intern care a fost prezentat d-lui Primar pentru luare la cunoștință și aprobarea recomandărilor făcute de auditorul public intern.

În cursul anului 2018 nu au fost cazuri în care recomandări făcute de auditor să nu fie aprobate de către d-l Primar sau refuzate de la implementare de către cei auditați.

Pentru întreaga activitate desfășurată în cursul anului 2018 , auditorul intern a întocmit Raportul privind activitatea de audit intern pe anul 2018, raport înregistrat sub numărul 312 / 15.01.2019. Acest Raport anual, conform prevederilor legale a fost

**Consilierul juridic din cadrul aparatului permanent din cadrul Consiliului local** a asigurat în anul 2018 asistență juridică și reprezentare juridică în dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată atât pentru Consiliul local Șiria, Primarul comunei Șiria, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria, Comuna Șiria și Primăria comunei Șiria când au avut calitatea de parte în litigiu, în măsura competențelor. În acest sens a asigurat înregistrarea cauzelor, prezența la dezbateri, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor. Au fost înregistrate în anul 2018 un număr de 62 dosare, și în plus au fost gestionate un număr de 5 dosare provenite din anul 2017 aflate pe rolul instanțelor de judecată. Dosarele de cauză au avut ca obiect fond funciar, respectiv, reconstituirea dreptului de proprietate în natură, rectificarea titluri de proprietate, radieri din anexa legilor fondului funciar, rezilieri contracte, acțiuni în constatare, revendicare imobiliară, contencios, transformare amendă în muncă în folosul comunității.

În anul 2018, Consilierul juridic din cadrul aparatului permanent din cadrul Consiliului local a participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, alături de secretarul comunei Șiria precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul local, ale conducerii executivului și la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului. Astfel, au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și au fost comunicate persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual.

Au fost avizate contractele încheiate de Comuna Șiria cu persoane juridice sau fizice. S-a demarat procedura de licitație pentru o concesiune. S-a acordat viza CFP pentru 8 contracte încheiate cu persoane juridice și fizice.

#### **Compartimentul cultura**

Majoritatea evenimentelor derulate în anul 2018 la Șiria au stat sub egida Centenarului Marii Uniri și sub genericul „Vecuire șiriană sub flacăra Centenarului”. Prin aceste evenimente s-a dorit promovarea personalităților din istoria națională și locală, cu accent pe personalitățile implicate în realizarea Marii Uniri, precum și crearea unui climat care să favorizeze accesul la cultură. Primul eveniment a avut loc la 18 ianuarie 2018 și a constat în comemorarea a 170 de ani de la nașterea marelui clasic al literaturii române, Ioan Slavici. Cu ocazia zilei de 8 martie, comunitatea șiriană a sărbătorit femeia în cadrul spectacolului „O floare pentru fiecare mamă”. La 28 martie 2018, o delegație din Șiria condusă de primar ing. Valentin Bot s-a deplasat în orașul Karlovy Vary pentru a înlocui vechea placă comemorativă a balneologului, scriitorului și publicistului dr. Iuliu Traian Mera, peste care se așezase patina timpului. Cu ocazia Zilei Europei desfășurate la 9 mai 2018, Șiria a avut onoarea să primească o delegație franceză venită din orașul înfrățit Bouguenais. Kirchweih-ul de la Șiria din 12 mai a fost un prilej de sărbătoare pentru comunitatea catolică a comunei noastre. Despre eroismul neamului românesc și despre sacrificiile făcute pentru înfăptuirea actului Unirii s-a amintit cu ocazia Zilei Eroilor, la 17 mai 2018, la Monumentul Eroilor Neamului din Șiria. Zilele Șiriei organizate în 23 și 24 iunie 2018 au adus în prim-plan frumusețea tradițiilor locale și naționale. Evenimentul intitulat „Slavici și Monția sub frământările împlinirii Marii Uniri” a reunit la Șiria, la 19 august 2018, oameni de seamă ai culturii românești care au evidențiat importanța celor două personalități șiriene. „Sărbătoarea vinului în Podgoria Miniș-Măderat” (9 septembrie 2018), prin programul artistic desfășurat, a dovedit că viața culturală în Șiria este trăită la cote valorice superioare. Sărbătorirea Marii Uniri s-a încheiat la Șiria prin mărețul spectacol patriotic la care cântecele de pe scenă s-au contopit cu glasurile celor prezenți, formându-se astfel un singur grai al unei singure țări. Din chemarea marelui eveniment al anului 2018 – 100 de ani de la

împlinirea Marii Uniri – s-a născut și volumul „Șiria și Marea Unire”. Anul 2018 s-a încheiat cu tradiționalul concert de colinde „Vin colindători pe vatra șiriană.”

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Șiria printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în anii viitori.

PRIMAR,  
Ing. Bot Valentin