

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘIRIA PE ANUL 2014**  
privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ  
-teritoriale, întocmit în temeiul art.63, alin.3 din Legea nr.215/2001, a  
administrației publice locale, republicată

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și consiliul local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei Șiria cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere **economico-financiar**, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Astfel : - bugetul inițial de venituri al comunei Șiria aferent anului 2014, cu suma de 10.072.610 lei și bugetul inițial de cheltuieli al comunei Șiria aferent anului 2014, cu suma de 10.972.610 lei a fost aprobat prin HCL nr.17/31.01.2014;

- bugetul local de venituri pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii și activităților finanțate parțial din venituri proprii, aferent anului 2014 în suma de 337.000 lei și bugetul local de cheltuieli pentru activitățile finanțate

integral din venituri proprii si activităților finanțate parțial din venituri proprii, aferent anului 2014 in suma de 721.000 lei a fost aprobat prin HCL nr.18/31.01.2014;

Cu privire la **activitatea de executare silită**, a consilierului juridic, din cadrul acestui birou a:

- efectuat 4840 lucrari de corespondenta ;
- afisat 438 acte administrative ;
- intocmit si comunicat a 4120 somatii si titluri executorii pe OG 92/2003;
- redactat si comunicat a 216 raspunsuri la solicitari de informatii pentru executori judecatoresti sau alte solicitari adresate biroului financiar contabil
- predare cu borderou de corespondenta;
- 407 verificari acte de dobindire autovehicule sau vize aplicate pe fisele autovehiculelor;
- intocmit 43 dosare insolabilitate cu verificarile prevazute de lege- adrese la ITM, CJP, banci, verificari in sistemul informatic si teren;
- in 174 dosare de insolabilitate intocmite anterior anului 2014 am efectuat verificarile prevazute de lege - adrese la ITM, CJp, banci, verificari in sistemul informatic si teren ;
- intocmit 3 dosare de executare imobiliara;
- aplicat 1 sechestrul mobil;
- intocmit 233 dosare poprire;
- tinerea evidentei urmaririi contribuabililor aflati in procedura de executare silita din anii anteriori si anul 2014 ;
- aplicat viza CFP pe 12 acte supuse verificarii;
- intocmit actele necesare reprezentarii in instanta sau in relatiile cu lichidatorii pentru reprezentarea Comunei Siria in 27 dosare in procedura insolventei sau plingeri.

În temeiul art. 68 alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată în exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual, iar în cursul anului 2014, primarul comunei Șiria a emis un număr de 699 dispoziții.

Referitor la **relația cu consiliul local**, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul poate propune consiliului local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad.

În anul 2014 au avut loc un număr de 25 ședințe din care 12 ședințe ordinare 5 ședințe extraordinare și 6 ședințe de îndată a Consiliului Local Șiria .Consiliul local Șiria a adoptat în total un număr de 199 de hotărâri, cu caracter normativ și individual. Proiectele de hotărâre au fost inițiate de primarul comunei Șiria și 2 proiecte de consilierul local Priescu Marcel.

Cu privire la cele mai importante hotărâri ale Consiliului local Șiria pe anul 2014 ,arătăm următoarele:

-s-au aprobat: Programul de măsuri privind gospodărirea localităților comunei Șiria în anul 2014; aprobarea structurii rețelei școlare de pe raza comunei Șiria pentru anul școlar 2014-2015; aprobarea participării Consiliului Local Șiria la Programul Național de Dezvoltare Rurala, Axa IV LEADER, masura 413.22 – "Renovarea, dezvoltarea satelor; aprobarea memoriului justificativ pentru investiția „Achiziție utilaje in comuna Șiria, județul Arad”; privind însușirea propunerii de prelungire a termenului de realizare și finalizare a sistemului de distribuție a gazelor naturale în comuna Șiria, înaintată de SC GAZ VEST SA; aprobarea regulamentul de organizare si functionare pentru îmbunătățirea activităților de gospodărire, curățenie, întreținere, păstrarea ordinii publice în comuna; aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru investiția „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii agricole, prin modernizarea de gricole de exploatație existente in comuna Șiria, judetul Arad, etapa II”; aprobarea Planului tehnic de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor aparținând Consiliului Local al Comunei Șiria, pentru anul 2014; alocarea unei sume de bani în vederea organizării manifestărilor ocazionate de Ziua Eroilor în data de 29.05.2014; aprobarea contului anual de execuție pentru exercițiului bugetar 2013; atribuirea de denumiri unor străzi din comuna Șiria; participarea comunei Șiria la Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale – Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă cu proiectul „Reabilitare și modernizare Școala generală clasele I-VIII, Gașa; instrumentarea Proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE, PRIN MODERNIZAREA DE DRUMURI AGRICOLE DE EXPLOATAȚIE EXISTENTE PE TERITORIUL COMUNEI ȘIRIA ETAPA II”, in vederea accesării Programului Național de Dezvoltare Rurală Măsura 411.25, AXA IV LEADER de către COMUNA SIRIA; alocarea unei sume în vederea organizării manifestării „Sărbătoarea vinului în Podgorie ed. a VI - a” în data de 07.09.2014; participarea Consiliului Local Siria la Programul National de Dezvoltare Rurala, Axa IV LEADER, masura 413.22 – "Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale", cu proiectul „ACHIZIȚIONARE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA ȘIRIA, JUD. ARAD”; aprobarea Memoriului Justificativ pentru investiția „ACHIZIȚIONARE BULDOEXCAVATOR PENTRU COMUNA ȘIRIA, JUD. ARAD”; aprobarea proiectului de hotărâre privind atribuirea denumirii „Ioan Petreanu” Căminului Cultural din localitatea Mîsca; aprobarea documentației faza P.U.Z. a lucrării „ Zonă de servicii în turism și agrement” și R.L.U. aferent, extravilan Gașa, beneficiar I.I. Ivan Marin Gheorghe „IVN; solicitarea prelungirii Scrisorii de Garantare de la FNGCIMM SA IFN in valoare de 268.495,70 lei; aprobarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2015; aprobarea taxelor pentru

susținerea SVSU Șiria în anul 2015; aprobarea raportului de reevaluare a bunurilor concesionate SC Compania de Apă Arad SA.

În anul 2014 **Secretarul comunei Șiria**, a acordat audiență cetățenilor, a convocat ședințele de consiliu, a redactat proiectele de hotărâre, a vizat de legalitate hotărârile Consiliului local Șiria, a întocmit dosarul ședințelor de consiliu, a acordat viza CFP pe contractele de servicii, lucrării, furnizare încheiate de instituția noastră cu terți, a întocmit răspuns la cererile supuse spre aprobare Consiliului Local Șiria și a altor cereri adresate direct Primăriei, a desfășurat activitate în Comisia locală de fond funciar Șiria etc.

**Privind activitatea de resurse umane** a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit raportul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
- s-a înregistrat și trimis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali;
- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șiria;
- s-a actualizat registrul general de evidență a salariaților;
- s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șiria.

În temeiul art. 63, alin. 2 din Legea nr. 215/2001 republicată, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară. În anul 2014 în cadrul compartimentului de asistență socială și **autoritate tutelară** am desfășurat următoarele activități:

Au fost întocmite un număr de:

- 93 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii;
- 36 dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la doi ani/ trei ani (în cazul copilului cu handicap);
- 17 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzire populație (finalizate prin punerea în plată – state de plată).

Au fost gestionate (preluări, anchete sociale, puneri în plată, suspendări, modificări) un număr de 92 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Au fost reevaluate un număr de 17 plasamente pentru copii, rămânând în plată 16 plasamente

Au fost reevaluate un număr de 221 dosare persoane cu handicap gradul mediu și accentuat (anchete sociale, întocmiri dosare, depuneri cu borderou la D.G.A.S.P.C.Arad)

S-au întocmit anchete sociale în vederea încredințării copiilor la familiile cu acțiuni de divorț.

S-au întocmit anchete sociale pentru copiii cu măsură de protecție specială.

S-au întocmit anchete sociale la solicitarea unor instituții.

Au fost distribuite ajutoare comunitare la un număr de 1158 beneficiari.

### **Asistență socială:**

Pe parcursul anului 2014 compartimentul de asistență socială (ajutor social) și arhivă a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite un număr de 176 dosare de ajutor social (preluari, anchete sociale, stabilire plata)
- au fost reevaluate și gestionate (cererea declarație și anchete sociale efectuate la 3 luni, suspendări, modificări, încetări) toate dosarele de ajutor social aflate în plată.
- au fost întocmite lunar situațiile cu beneficiarii ajutorului social pentru modificare, suspendare, încetare, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad.
- a fost întocmit statul de plată pentru 81 persoane beneficiare de ajutor pentru încălzire, Legea 416/2001.
- s-a întocmit lunar tabelul cu orele muncă stabilite pentru a fi prestate de beneficiarii de ajutor social (47 persoane)
- s-au verificat persoanele care nu au efectuat orele de muncă și au fost propuse pentru suspendare
- s-au efectuat anchetele sociale pentru persoanele cu handicap gradul "grav" și pentru asistenții personali ai acestora.
- Referitor la activitatea de arhivă, s-au eliberat adeverințe cu vechimea în muncă pentru un număr de 45 solicitanți.

Prin intermediul compartimentului de **stare civilă** din cadrul Primăriei comunei Șiria au fost întocmite 173 de acte, din care acte de naștere 45 din care 42 de transcrieri, 2 înregistrare tardivă, 56 de căsătorie și 72 de deces; au fost eliberate 281 certificate de stare civilă eliberate din arhiva proprie și 180 certificate solicitate de la alte primării; au fost primite și operate 613 de mențiuni; au fost operate 19 sentințe de divorț; au fost eliberate 68 livrete de familie și au fost întocmite 4 rectificări de acte;; au fost eliberate un număr de 62 de extrase de uz oficial pentru Judecătoria, Notari Publici, Poliție, Parchet; 2 divorțuri și 1 dosar de schimbare de nume, 2 divorțuri pe cale administrativă; extrase multiligve nouă naștere 10, căsătorii 6, deces 1.

**Serviciul Administrativ, pază, întreținere și transport** din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarea activitate în anul 2014:

- S-a întocmit zilnic F.A.Z.-urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șiria;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șiria și s-au actualizat documentele necesare;
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;

- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șiria și al instituțiilor din subordine;

Din punct de vedere **edilitar și gospodăresc**, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

În anul 2014, **serviciul de urbanism și administrarea domeniului public și privat** din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități specifice:

- au fost emise 51 autorizații de construire,
- au fost emise 12 autorizații de desființare,
- au fost emise 89 certificate de urbanism,
- au fost întocmite procese-verbale de recepție pentru lucrările finalizate și regularizări de taxă pentru taxa de autorizare a acestor lucrări;
- s-au eliberat certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;
- s-au eliberat certificate de nomenclatură stradală;
- s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția județeană de Statistică Arad
- s-au întocmit situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean în Construcții Arad;
- soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
- soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni;
- inventarierea bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat;
- urmărirea derulării contractelor de lucrări și a contractelor de prestări servicii.

**Compartimentul agricol** din cadrul primăriei Șiria are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În acest sens în anul 2014 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- conducerea registrelor agricole 2010-2014 , pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit HGR nr.1632/2009 și Ordinul nr. 1998/2010, privind registrul agricol a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi(în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigat, animale domestice

(situația la începutul anului anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;

- au fost eliberate un număr de 170 carnet de producător, pentru fiecare carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și destinate comercializării;

- eliberarea de adeverințe din registru agricol pentru obținerea ajutorului de încălzire, ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;

- au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad, Sîntana și Lipova, și am eliberat adeverințe pentru APIA;

- au fost înregistrate un număr de 504 contracte de arendă și acte adiționale ca contractele de erendă în registru special;

- s-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;

- verificarea planurilor parcelare în vederea întabulării în cartea funciară a terenurilor agricole din titlurile de proprietate pentru avizarea acestora de către primar.

La nivelul U.A.T. Șiria, structura de **audit public intern** este constituită la nivel de compartiment, în directă subordonare a d-lui Primar. Activitatea compartimentului de audit public intern se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat activităților din cadrul instituției, sugestiile conducerii Primăriei.

În cursul anului 2014, conform Planului de audit public intern nr. 9756/ 29 noiembrie 2013, plan aprobat de către d-l Primar prin Dispoziția nr. 873/10.12.2013 au fost realizate un număr de 4 misiuni de audit intern după cum urmează: 2 misiuni de audit intern pe funcțiile suport și 2 misiuni de audit intern pe funcțiile specifice. Misiunile de audit intern realizate în anul 2014 pe funcțiile suport sunt:

- *Misiunea de audit intern privind sistemele informatice;*

- *Misiunea de audit intern privind alocarea creditelor bugetare;*

Misiunile de audit intern realizate în anul 2014 pe funcțiile specifice sunt:

- *Misiunea de audit intern privind evaluarea activității de investiții;*

- *Misiunea de audit intern privind evaluarea activității unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Șiria;*

*În cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2014 pe funcțiile suport principalele obiective auditate au fost următoarele:*

*\* Elaborarea și fundamentarea Proiectului de buget local propriu pe anul 2013, precum și autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetului UAT Șiria;*

*\* Respectarea principiilor și regulilor bugetare pe anul 2013;*

- \* *Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare – Cererea de deschidere a creditelor bugetare ;*
- Dispoziția bugetară pentru repartizarea creditelor bugetare;*
- Virarea de credite bugetare ;*
- \* *Contabilitatea analitică a creditelor bugetare pe anul 2013;*
- \* *Verificarea politicii manageriale privind achiziția de tehnică și aplicații informatice adecvate UAT Șiria;*
- \* *Verificarea modului în care programele informatice implementate răspund cerințelor impuse de cadrul normativ ;*
- \* *Verificarea eficacității pârgھیilor de control implementate cu privire la sistemele de securitate a datelor și informațiilor;*

***În cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2014 pe funcțiile specifice principalele obiective auditate au fost următoarele :***

- \* *Planificarea investițiilor Comunei Șiria pe anii 2012 și 2013;*
- \* *Realizarea investițiilor proprii la nivelul Comunei Șiria ;*
- \* *Evaluarea sistemului de control intern / managerial privind activitatea de investiții;*
- \* *Modul de elaborare și aprobare a Bugetului unității de învățământ preuniversitar;*
- \* *Modul de utilizare a sumelor alocate prin Buget în anul 2013;*
- \* *Evaluarea SCMI la nivelul Școlii Gimnaziale "Ioan Slavici" Șiria;*

**Consilierul juridic din cadrul aparatului permanent din cadrul Consiliului Local Șiria** a asigurat în anul 2014 asistență juridică și reprezentare juridică în dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată atât pentru Consiliul local Șiria, Primarul comunei Șiria, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria, Comuna Șiria și Primăria comunei Șiria când au avut calitatea de parte în litigiu. În acest sens a asigurat înregistrarea cauzelor, redactarea și înaintarea acțiunilor promovate de instituție, prezența la dezbateri, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor. Au fost înregistrate în anul 2014 un număr de 27 dosare și în plus au fost gestionate un număr de 17 dosare provenite din anul 2013 aflate pe rolul instanțelor de judecată, un total de 44 dosare. Dosarele au avut ca obiect fond funciar, respectiv, reconstituirea dreptului de proprietate în natură, rectificarea titlurilor de proprietate, radieri din anexa la legile fondului funciar, rezilieri contracte, acțiuni în constatare, revendicare imobiliară, contencios administrativ, înlocuire amendă contravențională cu muncă în folosul comunității etc).

În anul 2014, consilierul juridic din cadrul aparatului permanent din cadrul Consiliului local a participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, alături de secretarul comunei Șiria precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul local, ale conducerii executivului și la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local



sub coordonarea primarului. Astfel, au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și au fost comunicate persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual.

Au fost avizate contractele încheiate de Comuna Șiria cu persoane juridice sau fizice. S-a acordat viza CFP pentru contractele încheiate cu persoane juridice și fizice. Deasemenea s-a acordat asistență juridică compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei comunei Șiria cât și cetățenilor, la cererea acestora, în cadrul programului cu publicul, în probleme ce privesc direct relația cu Primăria. În cadrul comisiei locale de fond funciar s-a asigurat asistența juridică necesară, prin participarea la ședințele de lucru ale comisiei și la întocmirea dosarelor cererilor, completarea lor.

S-au comunicat în jur de 150 de adrese de corespondență cu diferite instituții și persoane fizice. Față de acestea s-a efectuat corespondență cu Poliția comunală Șiria și instanțele de judecată cu privire la mandatelor de muncă în folosul comunității. Totodată s-a impus stabilirea unor activități persoanelor condamnate penal care efectuează muncă neremunerată în folosul comunității, pe raza comunei Șiria, purtând corespondență cu Serviciul de Probațiune Arad.

S-a actualizat Registrul Electoral în care sunt înscrși alegători cu drept de vot din comuna Șiria și s-au efectuat radieri ale persoanelor decedate cu domiciliul în comuna sau în altă localitate, în condițiile legii.

**Din perspectiva politico-administrativă**, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Șiria printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în anii viitor.

**PRIMAR,**  
**Ing. Bot Valentin**