



Nr.1926/19.02.2020

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘIRIA PE ANUL 2019

privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ –teritoriale
comuna Șiria, întocmit în temeiul art155 alin.3 lit.a și art.225 alin.3 din OUG nr.57/2019,
privind Codul Administrativ

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin OUG nr.57/2019.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și consiliul local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei Șiria cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Biroul Financiar Contabil

CONTURILE DE EXECUȚIE VENITURI SI CHELTUIELI sunt pe surse de finanțare: buget local, fonduri externe nerambursabile , venituri proprii și fonduri din înafara bugetului local. La cheltuielile de personal angajamentele bugetare si legale sunt înregistrate în aceste anexe la nivelul platilor, salariile si obligatiile aferente lunii decembrie 2019 vor fi angajate din prevederile bugetare an 2019. Din incasarile bugetului local în suma totală de 10.910.285 lei avem:

- 29.002 lei, impozit pe venit;
- 3.375.126 lei, cote și sume defalcate din imp pe venit;
- 1.445.722 lei impozite și taxe pe proprietate;
- 3.279.198 lei, sume defalcate din TVA;
- 526.438 lei, taxe pt util bun, auto;
- 16 lei , alte impozite și taxe fiscale

- 156.156 lei, venituri din proprietate;
- 109.880 lei, venit din taxe administrative;
- 333.267 lei, amenzi, penalitati si confiscari;
- 222.801 lei, diverse venituri;
- 60.912 lei, venit din valorificarea unor bunuri;
- 227.027 lei, sume alocate din bugetul CRFIR 5VEST Timișoara;
- 1.144.740 lei, sume primite de la UE

Din total venituri suma incasata de 2.823.282 lei reprezinta venituri proprii, iar debitele constituite sunt de 2.463.270 lei si ramasita 360.012 lei.

Platile din bugetul local in suma totala de 11.794.554 lei au fost efectuate dupa cum urmeaza :

- cheltuieli de personal 3.004.827 lei din care asistenti personali 550.092 lei.;
- Cheltuieli materiale 2.314.897 lei
- Sport, servicii culturale și religie 412.514 lei
- asistenta sociala- indemnizatii: 961.614 lei
- tichete CES: 24.000 lei
- dobanzi: 0 lei
- Investitii: 2.409.520 lei
- transferuri cotizații: 34.765 lei
- cheltuieli proiecte: 2.632.917 lei
- plati efectuate din anii precedenti: 500 lei

Total excedent an 2019: 1.839.391 lei

Total excedent ani precedenti: 2.723.660 lei

Deficit an 2018 1.354.523 lei

Excedent functionare an 2018 470.254 lei

Excedent dezvoltare an 2019 1.369.137 lei

Principale activități de interes public pe anul 2019, realizate de administrația publică locală, în anul 2019:

1. s-au reabilitat străzile asfaltate în localitatea Mâsca;
2. s-au curățat toate cimitirele de pe raza comunei Șiria;
3. s-au efectuat lucrări de întreținere a spațiilor și mobilierului urban aparținând domeniului public din localitățile Șiria, Galșa și Mâsca;
4. s-au efectuat lucrări de iluminare în zona Cetății Șiria;
5. amplasarea crucii și a literelor cu denumirea Șiria, pe platoul Merezin în localitatea Șiria, ca simbol al comunității creștine a comunei Șiria;
6. s-au efectuat lucrări de amenajare parcuri în localitatea Galșa și Mâsca;
7. s-a reabilitat clădirea Centrului de Permanență din localitatea Șiria;
8. s-a modernizat iluminatul public din comuna Șiria;
9. s-au efectuat lucrări de renovare exterior la Casa de Cultură „Ioan Slavici” din localitatea Șiria și la sala mică a Casei de Cultură;
10. s-au efectuat lucrări de modernizare la Muzeul „Ioan Slavici și Emil Montia” din localitatea Șiria;
11. s-au efectuat lucrări de marcaje rutiere în comuna Șiria;
12. s-au aprobat indicatori proiectului „Modernizare Drum Comunal DC 87 și semnarea contractului de lucrări la acest drum;
13. s-a demarat proiectul „înființare Centru Social Comunitar în localitatea Șiria, județul Arad”;
14. s-au efectuat lucrări de construire pistă de biciclete în localitatea Galșa și Mâsca;
15. s-au efectuat lucrări de reparații trotuare în comuna Șiria;

16. s-au efectuat lucrările de renovare exterior și interior la Primăria comunei Șiria;
17. amplasarea de sisteme video de supraveghere în comuna Șiria;
18. s-a finalizat proiectul Modernizare drumuri agricole de exploatare etapa III;
19. s-a semnat contractul de lucrări pentru lucrarea „Demolare și construire Grădiniță cu program prelungit și Afterschool în localitatea Șiria”;
20. s-a predat amplasamentul pentru construire blocuri ANL, destinate închirierii pentru tineri în localitatea Șiria;
21. s-a renovat spațiul unde a funcționat fosta bibliotecă comunală și s-a utilizat cu obiecte vechi, fiind înființat Muzeul Satului, ca o modalitate de promovare a tradițiilor locale;
22. s-a desfășurat proiectului cultural „Șiria pe Treptele Istoriei la 850 de ani de atestare documentară 1169-2019”, în cadrul căruia s-au organizat manifestări culturale, artistice:
 - O floare pentru fiecare mamă organizat în 10.03.2019
 - Sărbătoarea lei la Cetatea Șiriei în data de 24.06.2019
 - Zilele Șiriei ed. a XIV – a în perioada 29.06-30.06.2019
 - Sărbătoarea vinului în Podgoria Miniș-Măderat ed. a XI – a în data de 08.09.2019;
 - Concertul de colinde în data de 15.12.2019
23. s-au acordat ajutoare financiare cultelor religioase de pe raza comunei Șiria;
24. s-au efectuat lucrări de curățenie, întreținere în parcuri, străzi, trotuare, spații verzi etc.
25. s-a amenajat arhiva Primăriei comunei Șiria;

Cu privire la activitatea de executare silită, a consilierului juridic, din cadrul acestui birou pentru activitatea anului 2019;

- efectuat 4373 lucrări de corespondență ;
- afișat 410 acte administrative ;
- intocmit și comunicat a 2895 somatii și titluri executorii pe Legea 227/2015 - codul fiscal ;
- redactat și comunicat 168 răspunsuri la solicitările de informații pentru executori judecătorești sau alte solicitări adresate biroului financiar contabil;
- intocmit 65 dosare de insolvență cu verificările prevăzute de lege- adrese la ITM, CJP, bănci, verificări în sistemul informatic și teren;
- intocmit 65 cereri către compartimentul juridic pentru transformarea amenzii în muncă în folosul comunității;
- în 257 dosare de insolvență întocmite am efectuat verificările prevăzute de lege - interogare sistem Patruven , verificări în sistemul informatic și teren ; Ramas în stoc 234 dosar de insolvență
- verificat situații plată, venituri / încasări în 3 dosare de executare imobiliară și 1 dosare de executare mobilă. După încasarea creanțelor au rămas în executare silită imobiliară 3 dosare.
- pregătit documentația pentru 1 licitație imobiliară
- emis 39 cereri pentru obținerea de extrase de Carte Funciară
- intocmit 539 dosare de poprire;
- ținerea evidenței și continuarea executării silite împotriva contribuabililor aflați în procedura de executare silită din anii anteriori și anul 2019 ;
- aplicat viza CFP pe 12 acte supuse verificării;
- intocmit actele necesare reprezentării în instanță sau în relațiile cu lichidatorii pentru reprezentarea Comunei Șiria în 21 dosare în procedura insolvenței .

La activitatea de verificare , înregistrare și radiere autovehicule pe anul 2019 , au fost înregistrate în evidențele instituției noastre un număr total de 1144 de operațiuni, dintre care:

704 înregistrări de autovehicule ,

326 autovehicule au fost înstrăinate (dintre acestea un număr de 19 au fost transferate conform schimbării domiciliului)

107 autovehicule au fost radiate (dintre acestea un număr de 2 autovehicule au fost radiate pentru export).

Au fost înregistrate cu numere de primărie un număr de 4 vehicule (moped,miniexcavator, triciclu) și radiate cu număr de primărie un număr de 3 vehicule (moped)

Au fost redactate un nr .total de 984 lucrări de corespondență, dintre care o parte dintre acestea au cuprins răspunsuri la solicitări de informații pentru contribuabili și insitutii, iar o parte înștiințări către instituțiile publice, cu privire mijloacele de transport dobândite pe raza lor teritorială.

Secretarul comunei Șiria

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad

În anul 2019 au avut loc un număr de total de 22 ședințe din care 12 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare, 1 ședințe de îndată. Consiliul local Șiria a adoptat în total un număr de 204 hotărâri, cu caracter normativ și individual.

Principale hotărâri adoptate de Consiliul local Șiria sunt:

- actualizarea indicatorilor proiectului „MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 87;
- acceptarea donației făcută de domnul Arvidsson Nils Goran,cetățean suedez, care constă într-un vehicul marca Volvo Nilsson, tip A, număr de identificare YSNA17056B1206431;
- vânzarea prin licitație publică deschisă a două imobile, terenuri fără construcții în intravilan, proprietatea privată a comunei Șiria, înscrise în CF nr. 300450 Șiria, nr. top. 147-148/1 și CF nr. 300444, nr. top. 147-148/2, situate în localitatea Șiria, str. Andrei Muresan, nr. 43;
- aprobarea vânzării casei situată în Șiria, str. Nicolae Bălcescu nr.1619, înscris în CF nr.306150, conform Legii nr. 112/1995;
- aprobarea caietului de sarcini în vederea concesionării unei parcele de teren pășune în intravilan, proprietatea comunei Șiria;
- aprobarea Convenției de colaborare cu Poliția Comunală Șiria, în vederea creșterii eficienței acțiunilor specifice în domeniul social;
- aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Șiria pentru perioada 2019-2024 și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul aprobat de Consiliul local pentru anul 2019;
- aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli aferent anului 2019 și a bugetului estimativ pe anii 2020 – 2022;

- aprobarea Studiului de fundamentare privind decizia de concesiune a activității de sortare a deșeurilor reciclabile și exploatarea Stației de Sortare Arad, din cadrul Sistemului Integrat de Gestiunea Deșeurilor din Județul Arad;
- aprobarea Convenției de colaborare cu ONG Asociația "Casa Gurban" Șiria, jud.Arad și Școala Generală "Ioan Slavici" Șiria, jud.Arad în vederea creșterii eficienței acțiunilor specifice în domeniul social;
- aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul local al comunei Șiria pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- privind modificarea HCL nr.86/08.06.2018 privind numirea Comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de lucrări pentru proiectul „Demolare clădiri existente și înființare grădiniță și afterschool în comuna Șiria, județul Arad”;
- trecerea în proprietatea privată a comunei Șiria a unor parcele de teren, situate în intravilanul comunei Șiria, localitățile Șiria, Galșa, Mâșca, proprietatea Statului Român
- aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea elementelor de identificare ale rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră din comuna Șiria;
- aprobarea proiectului de hotărâre privind organizarea Zilelor Șiriei ed. a XIV – a în perioada 24.06-30.06.2019 în cadrul proiectului cultural "Șiria pe Treptele Istoriei la 850 de ani de atestare documentară 1169-2019”;
- alocarea unei sume de bani în vederea organizării manifestărilor ocazionate de Ziua Eroilor în data de 06.06.2019;
- acordarea Titlului de "Cetățean de Onoare" al comunei Șiria unor persoane cu merite deosebite în comuna Șiria;
- aprobarea schimbării sediului centrului local de informare și promovare turistică Galșa
- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar, rămas neutilizat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2018;
- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de construire pistă de biciclete în comuna Șiria;
- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de construire scena cetate Șiria;
- aprobarea modificării HCL nr.108/17.07.2017 privind aprobarea taxei de închiriere a bazei sportive și a terenului de sport al Stadionului OTTO GREFNER din localitatea Șiria;
- proiectul de hotărâre privind punerea la dispoziție a unui spațiu în incinta Centrul de Documentare și Informare din localitatea Șiria, Fundatiei Romano-Germană de pregătire și perfecționare profesională Vladimirescu Arad;
- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de reparații trotuare în comuna Șiria ;
- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrările de renovare Primăria comunei Șiria ;
- solicitarea adresată Consiliului Județean Arad de trecere a unor parcele de teren din domeniul public al Județului Arad, în domeniul public al comunei Șiria;
- proiectul de hotărâre privind modificarea anexei la HCL nr.47/20.04.2015 privind preluarea în administrarea Consiliului local Șiria a unui număr de 2361 unități de compostare individuală, de la Consiliul Județean Arad;
- aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al comunei Șiria a unor bunuri de natura mijloacelor fixe aflate în administrare și folosință la Compania de Apă Arad SA, în vederea scoaterii din funcțiune ;

- aprobarea regulamentului propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubritate al Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad.

În cursul anului 2019, primarul comunei Șiria a emis un număr de 343 de dispoziții.

- Referitor la relația cu consiliul local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul poate propune consiliului local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

În anul 2019 s-au finalizat lucrările de cadastru sistematic efectuate la nivelul comunei Șiria, fiind identificate aproximativ 18.000 de imobile.

Achiziții publice - bunuri, servicii, lucrări

Achizițiile publice în cursul anului 2019 au fost realizate în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contracte de prestări servicii

S-au încheiat un număr de 5 contracte de furnizare cu o sumă totală de 8.057 lei (inclus TVA).

Contracte de furnizare

S-au încheiat un număr de 42 de contracte de servicii cu o sumă totală de 443.340,32 lei (inclus TVA).

Contracte de lucrări

S-au încheiat un număr de 17 de contracte de lucrări cu o sumă totală de 2.476.237,77 lei (inclus TVA).

Compartimentul implementare proiecte

Asigură funcționarea obiectivelor principale din comuna Șiria, Centrul de Documentare și Informare Șiria și Centru de informare turistică Galșa, amenajate pe fonduri europene.

Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria este un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia în beneficiul întregii comunități.

Această clădire este dotată cu două săli de lectură cu studiu individual, ce conțin colecții de carte românească, cât și carte străină în limba germană, maghiară, franceză și romani. Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria oferă servicii de împrumut la domiciliu și referințe bibliografice. De asemenea, Centrul dispune de peste 12000 de cărți, două săli bibliotecă dotate cu 10 calculatoare, legate la internet, echipamente, xerox, video proiector, scanner, consumabile, mobilier specific; sală de expoziție, ce conține tablourile d-nei Eugenia Nichici.

Centrul de informare turistică are ca scop promovarea obiectivelor turistice ale comunei Șiria. Turisti care trec prin comuna Șiria beneficiază de informații cu privire la obiectivele turistice de pe raza comunei, modalitatea de vizitare și acces la acestea.

În anul 2019 a fost înființat Muzeul Satului în localitatea Șiria, în vederea promovării tradițiilor locale din comuna Șiria.

Principalul obiectiv turistic vizitat în anul 2019 a fost Minele și Ruinele Cetății Șiria și a împrejurimilor acestora.

Totodată a asigurat cadrul necesar organizării activităților culturale de la nivelul comunei Șiria pe anul 2019, descrise la capitolul compartimentului cultural.

În anul 2019 în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară am desfășurat următoarele activități:

- 205 anchete sociale pentru cazurile cu copii și familii cu copii, efectuate la solicitarea unor instituții (DGASPC, AJPIS, judecătoria, birouri notariale), sesizări persoane sau din oficiu, referitoare la : protecția și promovarea drepturilor copilului, încredințarea copiilor în cazul separării părinților, abuz și neglijare, plasamente minori, repatrieri, etc);
- 190 anchete sociale pentru persoanele cu handicap ușor, mediu și accentuat (încadrare în grad de handicap, reevaluări cazuri de handicap). Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul mediu și accentuat, anchete sociale, contractul cu familia, monitorizare semestrială pentru 11 cazuri;
- 126 alocații de stat pentru copii – întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la AJPIS Arad;
- 74 indemnizații pentru creșterea copilului/stimulent de inserție – întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la AJPIS Arad;
- Rapoarte de monitorizare trimestrială și predarea situațiilor pentru plata tutelei la AJPIS Arad pentru un număr de 3 copii aflați cu măsură de tutelă;
- Monitorizarea unui număr de 32 cazuri de copii cu părinți plecați din țară – declarații, fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor;
- Întocmirea dosarelor pentru judecătorie în vederea numirii de curatori – anchete sociale, cereri, acte necesare, pentru un număr de aprox.22 cazuri;
- Întocmirea Fișelor trimestriale și raportarea semestrială a situației plăților salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitori pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal;
- Elaborarea Planului anual de acțiune pentru anul 2019;
- Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului.
- Întocmirea Raportului de marginalizare, Raport de performanță, Plan strategic, Fișă identificare servicii sociale la nivel local, chestionare, la solicitarea instituțiilor județene;
- Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere pentru un număr de aprox.16 cazuri;
- Asistarea minorilor la declarațiile date organelor de poliție;
- Însoțirea pe teren a reprezentanților DGASPC Arad la cazurile pe care le au în evidență;
- Consiliere primară copii și părinți.

Compartimentul de asistență socială:

Pe parcursul anului 2019 compartimentul de asistență socială (ajutor social) a desfășurat următoarele activități:

- 90 anchete sociale efectuate pentru beneficiari de ajutor social si alocatie de sustinere a familiei, anchete la sase luni , deplasare si monitorizarea persoanelor apte de munca beneficiare de VMG si ASF.
- Întocmirea dosarelor pentru Venitul minim garantat(VMG) si alocația pentru susținerea familiei(ASF), predarea lunară a borderourilor la AJPIS Arad;
- Fise de calcul cu orele de munca pentru beneficiari de VMG.

- Situatia planului de lucru pentru persoanele care presteaza munci ,beneficiari de VMG si prezentarea in fiecare luna la AJPIS Arad.
- Un numar de 6 dosare noi VMG si ASF,cereri ,anchetate sociale ,punere in plata pentru persoanele beneficiare de ajutor social precum si de alocatie de sustinere a familiei.
- Intocmirea de 40 proiecte de dispoziti pentru VMG si ASF
- 32 ajutoare de incalzire pentru beneficiari de VMG– proiecte de dispoziti, state de plata.
- 70 anchete pentru persoanele cu handicap grav cu insotitori, (incadrare in grad de handicap, reevaluări cazuri de handicap).
- Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Arad;
- 16 anchete sociale persoane cu handicap grad grav cu asistent personal pentru asistenti personali a persoanelor incadrate in grad grav cu asistent personal (incadrare in grad de handicap, reevaluari cazuri de handicap)
- 12 anchete sociale a copiilor cu handicap gradul grav cu asistent personal
- Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul grav cu asistent personal, contractul cu familia, monitorizare semestrială pentru 12 cazuri;
- 16 anchete sociale acordarea concediilor asistentilor personali
- Rapoarte de monitorizare semestrială pentru asistenti personali
- 10 Adeverinte eliberate pentru persoanele care doresc sa justifice ca nu sunt persoane beneficiare de ajutor social
- 60 adeverinte cu normele CAP pentru persoanele care au lucrat in fostele CAP-uri
- 60 tichete de parcare pentru persoanele incadrate intr-un grad de handicap(mediu, accentuat, grav cu asistent personal)
- 20 anchete sociale si intocmirea documentatiei necesare in vederea obtinerii rovinei pentru persoanele cu handicap sau pentru apartinatori acestuia.
- 16 rapoarte de vizita copii cu handicap – monitorizarea si deplasarea pe teren.

Activitatea S.P.C.L.E.P. Șiria, jud.Arad, sa desfășurat cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/ instrucțiunilor/ metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Șiria a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șiria nr. 185/ 20.12.2017, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al comunei Șiria, jud. Arad.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șiria, jud. Arad nr. 185/ 20.12.2017, structura de personal se prezintă după cum urmează: 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă.

Din totalul de 3 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus menționat, sunt ocupate toate cele 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă. S.P.C.L.E.P. Șiria deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 2 unități administrativ – teritoriale (comuna Șiria și com.Covăsint), cu o populație totală de 11805 locuitori (în evidență la 31.12.2019, în creștere față de 2018).

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 1305 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 97 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, au fost produse 1305 acte de identitate, din care:

- 1126 cărți de identitate;
- 82 cărți de identitate provizorii;
- 97 vize de reședințe.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 7 zile.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate:

- pentru persoanele care au solicitat acte de identitate în anul 2019,
- pentru persoanele decedate în anul 2019

- au fost soluționate una cerere a cetățenilor, înregistrate la audiențe;

- au fost soluționate 0 petiții înregistrate la nivelul serviciului;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 au fost soluționate 9 lucrări de furnizări date din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru persoane;

- au fost efectuate 358 verificări în R.N.E.P., din care: pentru alte instituții și ministere un nr. de 290 persoane, la solicitarea persoanelor fizice pentru 129 persoane și 1 pentru M.A.I.

- au fost soluționate 0 lucrări primite de la M.A.I., S.R.I., S.P.P., Ministerul Justiției, O.R.I., M.P. etc.;

- în conformitate cu prevederile dispoziției comune M.A.I.- D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. nr.3880113/4/12.01.2017 referitoare la punerea în legalitate a cetățenilor români care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în perioada 2018-2019, au fost verificați de către polițiștii de ordine publică și comunicate SPCLEP un număr de 270 persoane, din care au fost puse în legalitate un număr de 152 persoane cu carte de identitate.

- au fost desfășurate 1 activitate de informare a personalului din centrele de asistență socială de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate;

- au fost desfășurate un control la centrele de asistență socială de pe raza de competență, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 4 persoane instituționalizate;

- au fost puse în legalitate cu acte de identitate 176 persoane de etnie romă;

- cu referire la prevederile Planului de măsuri nr. 3408704/14.01.2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, în perioada supusă analizei::

- au fost înregistrate 1 de cerere pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova, fiind produse un număr de 1 carte de identitate;

- la solicitarea structurilor teritoriale ale I.G.P.R./O.R.I. au fost desfășurate 0 acțiuni comune;

- *alte activități*

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului există 0 cărți de alegător returnate de polițiștii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:*

- zilnic: situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;

- lunar:

- o statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa1);

- o centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;

- o situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;

- trimestrial:

- o analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;

- o analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială;

- o situația privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani;

- o analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

In perioada analizată pe linie informatică:

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 30 persoane, din care 191 la naștere, 2 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România, 0 alte cazuri;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

Activitatea de stare civilă s-a reflectat în rezolvarea unui număr de:

- 74 lucrări cereri de transcriere de certificate de naștere,
- un număr de 72 căsătorii, din care 8 cereri de transcriere casatorie.
- s-au înregistrat un număr de 67 decese, din care 2 cereri de transcriere deces.

- un număr de 3 cereri de divorț.

Pe această linie au fost eliberate un număr de 182 certificate de naștere și 153 certificate de deces. Au fost solicitate un număr de 170 certificate de stare civilă de la alte primării.

Au fost întocmite 4 dosare de schimbare de nume de familie și 2 dosare rectificări acte de stare civilă.

Au fost operate un număr de 2 sentințe de divorț din străinătate, 3 comunicări din străinătate privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei, 2 convenții matrimoniale referitoare la modificarea regimului matrimonial al soților, 22 sentințe de divorț emise de judecătorii sau notari publici.

La solicitarea autorităților competente au fost eliberate un număr de 107 extrase uz oficial de pe actul de naștere, căsătorie sau deces (după caz).

Au fost eliberate un număr de 7 extrase de naștere multilingve și un număr de 10 extrase de căsătorie multilingve.

A fost întocmită anexa 24 „sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale” pentru un număr de 41 defuncții.

S-au operat un număr de 289 mențiuni pe actele de stare civilă.

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- în registrul general: 644 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 54 lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;
- în registrul de audiențe: 1 persoană;
- în registrul de petiții: 0 lucrări.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară 76 lucrări, prin poșta civilă 56 lucrări, 138 lucrări pe condica de predare-primire lucrări.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin *declinarea unei false identități*.

Serviciul Administrativ, pază, întreținere și transport din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarea activitate în anul 2019:

- S-a întocmit zilnic F.A.Z.-urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șiria, cu verificarea documentelor necesare la bordul acestora;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șiria,
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șiria;

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

În anul 2019 **Compartimentul Urbanism** din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități specifice:

- au fost emise 15 autorizații de desființare/construire.
- au fost emise 225 certificate de urbanism,
- au fost întocmite un număr de 20 de procese-verbale de recepție pentru lucrările finalizate și regularizări de taxă pentru taxa de autorizare a acestor lucrări;
- s-au eliberat un număr de 20 de certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;
- s-au eliberat un număr de 60 certificate de nomenclatură stradală;
- s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția județeană de Statistică Arad
- s-au întocmit situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean în Construcții Arad;
- soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
- soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni;
- inventarierea bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat;
- urmărirea derulării contractelor de lucrări și a contractelor de prestări servicii;

În anul 2019 Secretarul comunei Șiria, privind **activitatea de resurse umane** a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit raportul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
- s-a înregistrat și trimis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali;

- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șiria;
- s-a actualizat registrul general de evidență a salariaților;
- s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șiria.
- a realizat procedura de încetare contracte de muncă– asistenți personali ai persoanelor cu handicap.

SVSU și Administrare a domeniului public și privat

Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) respectiv localitățile Șiria, Galșa și Mîsca, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create, desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora și asigură administrarea domeniului public și privat al comunei.

Principalele atribuții ale serviciului sunt: a)desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către președintele CLSU;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții oportune;

f. administrarea domeniului public și privat.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Siria a intervenit in anul 2019 la:

- 13 interventii de stingerea incendiilor,
- 1 interventie la un autoturism impotmolit pe un drum langa cetate,
- 1 interventie la un accident petrecut la iesire din Siria catre Horia (la curba),
- 1 interventie la inundatiile petrecute in comuna,
- 11 sedinte de pregatire,
- a asigurat si prevenit buna desfasurare a slujbei de Invierea Domnului la Manastire Feredeu,
- a asigurat si prevenit buna desfasurare a slujbei de Sf.Marie la Manastirea Feredeu,
- am fost invitati la 140 de ani de la infintarea S.V.S.U. Zabrani.
- a asigurat si prevenit buna desfasurare in sectiile de vot din 26.05.2019 la Europarlamentare si din 10.11-24.11.2019 la voturile pentru Prezidentiale,
- a asigurat si prevenit buna desfasurare a Zilei iei din 24.06.2019 la Cetatea Șiria,
- a asigurat si prevenit buna desfasurare la Zilele Siriei din 29-30.06.2019
- a sigurat si prevenit buna desfasurare a Festivalul Vinului din 08.09.2019

Compartimentul agricol din cadrul primăriei Șiria are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În acest sens în anul 2019 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- conducerea registrelor agricole perioada 2015-2019 pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit HGR nr.1632/2009 și Ordinul nr. 1998/2010, privind registrul agricol a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi(în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigații, animale domestice (situația la începutul anului anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;

- au fost eliberate un număr de 168 atestate de producător și carnete de comercializare, pentru fiecare atestat și carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și cantitățile destinate comercializării;

- au fost eliberate un nr. de 558 de adeverințe din registrul agricol pentru ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru deducere impozit, adeverințe bransamente apă, gaz și electricitate, adeverințe notar cu privire la terenurile înscrise sau nu în registrul special al contractelor de arendă, adeverințe de posesie

- au fost eliberate adeverințe de schimbare a actului de identitate;

- au fost eliberate 248 adeverințe APIA, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;

- au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad, Sîntana și Lipova;

- au fost înregistrate și verificate un număr de 535 contracte de arendă și acte adiționale ca contractele de arendă în registrul special;

- s-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;

- s-au preluat și verificat 247 cereri și oferte pentru vânzarea terenurilor făcându-se toate demersurile conform legii, după împlinirea celor 30 zile conform legii s-au eliberat adeverințe și adrese pentru notar.

- s-au întocmit 25 procese verbale de punere în posesie pentru emiterea titlului de proprietate, la legile fondului funciar pentru suprafața de 78,76 ha;

- s-au verificat planurile parcelare întocmite de către firme autorizate în vederea întabulării în cartea funciară a terenurilor agricole din titlurile de proprietate pentru avizarea acestora de către primar;

La nivelul U.A.T. Șiria, structura de **audit public intern** este constituită la nivel de compartiment, în directă subordonare a d-lui Primar. Activitatea compartimentului de audit public intern se desfășoară, în principal, pe baza Planului de audit public intern, elaborat anual în funcție de evaluarea riscului asociat activităților din cadrul instituției, sugestiile conducerii Primăriei, măsurile dispuse de Camera de Conturi Arad sau recomandările din partea U.C.A.A.P.I. București. În cursul anului 2019, conform Planului de audit public intern nr. 12.961 / 28.11.2018, plan aprobat de către d-l Primar au fost realizate un număr de 4 misiuni de audit public intern.

Misiunile de audit intern realizate în anul 2019 au fost :

1. Misiunea de audit – Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ;
2. Misiunea de audit – Evaluarea Sistemului de prevenire a corupției 2019, misiune solicitată de UCAAPI București ;

3. Misiunea de audit – Evaluarea activității juridice ;

4. Misiunea de audit – Evaluarea modului de implementare a recomandărilor aferente anului 2019 ;

Gradul de realizare a Planului de audit public intern pe anul 2019 a fost de 100%;

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2019 au fost urmărite un număr de [30] recomandări, cu următoarele rezultate:

- [23] recomandări implementate, din care:
 - [13] recomandări implementate în termenul stabilit;
 - [10] recomandări implementate după termenul stabilit;
- [4] recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - [0] recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - [4] recomandări cu termenul de implementare depășit;
- [3] recomandări neimplementate, din care
 - [0] recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - [3] recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil	3	1		1		
Achizițiilor publice						
Resurse umane						
Tehnologia informației						
Juridic	3					
Fonduri comunitare						
Funcțiile						

specifice entității					
SCM/SCIM					
Alte domenii	7	9		3	3
TOTAL 1	13	10			
TOTAL 2	23		4		3

Recomandările formulate în baza misiuni de audit efectuate în cursul anului 2019 au fost în număr de 17 (*șaptesprezece*), din care 15 recomandări cu termen de implementare anul 2019 și 2 recomandări cu termen de implementare anul 2020. Aceste recomandări au fost transmise structurilor auditate cu F.U.I.R. nr. 3530 / 04.04.2018; F.U.I.R. nr. 6864 / 18.06.2019; F.U.I.R. nr. 10.937 / 07.10.2019 ;

Situația celor 15 recomandări, cu termen de implementare în cursul anului 2019 se prezintă astfel :

- recomandări **implementate** _____ 13
- recomandări **parțial implementate** _____ 1
- recomandări neimplementate _____ 1

Deasemenea în cursul anului 2019 am mai avut de urmărit stadiul de implementare pentru un număr de 15 recomandări rămase de implementat din anul 2018 ;

Situația celor 15 recomandări provenite din anii precedenții, care au fost urmărite în anul 2019 se prezintă astfel ;

- recomandări **implementate** la 31.12.2019 _____ 10 ;
- recomandări parțial impementate la 31.12.2019 _____ 3 ;
- recomandări neimplementate la 31.12.2019 _____ 2 ;

Modul de implementare a recomandărilor urmărite în cursul anului 2019 a fost comunicat Compartimentului de audit public intern de către structurile auditate prin intermediul următoarelor documente : Stadiul progreselor înregistrate în procesul de implementare a recomandărilor nr. 4731/03.05.2019; 6300/30.05.2019 ; 6.361 / 03.06.2019 ; 7.330/28.06.2019 ; 8023/16.07.2019; 11.931/31.10.2019; 12.383/12.11.2019 ;14.284/30.12.2019; 14.285/30.12.2019 și 14.286/30.12.2019 ;

La finele Semestrului I și II a anului 2019 , odată cu raportarea activității desfășurate în această perioadă , auditorul intern a adus la cunoștința d-lui Primar și stadiul de implementare a recomandărilor , întocmind în acest sens Raportul privind constatările, recomandările și stadiul de implementare a recomandărilor nr. 7.457 / 02.07.2019 și 14.287 /30.12.2019.

Toate misiunile de audit realizate în anul 2019 s-au finalizat prin întocmirea unui Raport de audit intern care a fost prezentat d-lui Primar pentru luare la cunoștință și aprobarea recomandărilor făcute de auditorul public intern.

În cursul anului 2019 nu au fost cazuri în care recomandări făcute de auditor să nu fie aprobate de către d-l Primar sau refuzate de la implementare de către cei auditați.

Pentru întreaga activitate desfășurată în cursul anului 2019 , auditorul intern a întocmit Raportul privind activitatea de audit intern pe anul 2019, raport înregistrat sub numărul 264 / 14.01.2020. Acest Raport anual, conform prevederilor legale a fost depus în termen la DGRFP Timișoara - Serviciul Audit Public Intern sub nr. 15 / 15 .01.2020 , acest raport urmând a fi depus și la Camera de Conturi Arad până la 31.03.2020.

Consilierul juridic din cadrul aparatului permanent din cadrul Consiliului local a asigurat în anul 2019 asistență juridică și reprezentare juridică în dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată atât pentru Consiliul local Șiria, Primarul comunei Șiria, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria, Comuna Șiria și Primăria comunei Șiria când au avut calitatea de parte în litigiu, în măsura competențelor. În acest sens a asigurat înregistrarea cauzelor, prezența la dezbateri, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor. Au fost înregistrate în anul 2019 un număr de 100 dosare, și în plus au fost gestionate un număr de 3 dosare provenite din anul 2018 aflate pe rolul instanțelor de judecată. Dosarele de cauză au avut ca obiect fond funciar, respectiv, reconstituirea dreptului de proprietate în natură, rectificare titluri de proprietate, radieri din anexa legilor fondului funciar, rezilieri contracte, acțiuni în constatare contencios , transformare amendă în muncă în folosul comunității.

În anul 2019, Consilierul juridic din cadrul aparatului permanent din cadrul Consiliului local a participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, alături de secretarul comunei Șiria precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul local, ale conducerii executivului și la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului. Astfel, au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și au fost comunicate persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual.

Au fost avizate un număr de 56 de contracte încheiate de Comuna Șiria cu persoane juridice sau fizice. S-a acordat viza CFP pentru 2 contracte încheiate cu fizice.

A participat în calitate de membru la ședințele comisiei de licitații de evaluare a ofertelor pentru proiectul, *Demolare clădiri existente și înființare grădiniță și afterschool în comuna Șiria,,.*

A participat la ședințele Comisiei locale de fond funciar Șiria, în calitate de membru;

Cu privire la atribuții de corespondență:

-a purtat corespondența pentru cererile, petițiile depuse la Consiliul Local Șiria de către cetățeni sau instituții;

-corespondența purtată cu Consiliul județean Arad, pentru implementare proiect Registrul agricol;

-corespondență cu Instituția Prefectului județului Arad, OCPI Arad, Poliția comunală Șiria, Consiliul județean Arad pentru soluționarea unor adrese repartizate consilierului juridic;

Cu privire la atribuții privind mandatele neremunerate în folosul comunității(sentințe penale) și muncă în folosul comunității:

- au fost gestionate 4 decizii ale Serviciul de Probațiune Arad, privind efectuarea de către inculpați a muncii neremunerate în folosul comunității;
- au fost gestionate 50 de dosare de sesizare a instanței privind transformarea amendei contravenționale în muncă în folosul comunității și corespondență purtată

cu contravenienți și Poliția comunală Șiria în vederea ducerii la îndeplinire a mandatelor.

- Cu privire la atribuții de asistență juridică:
 - s-a acordat asistență juridică angajaților Primăriei comunei Șiria în atribuțiile lor de servicii și cetățenilor comunei Șiria în relația cu Primăria și Consiliul Local;
 - au fost comunicate birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Șiria modificările legislative publicate în Monitorul Oficial, studiat zilnic;

Compartimentul cultura

Anul 2019 a fost un an de o însemnătate deosebită pentru Șiria, împlinindu-se 850 de ani de la întâia menționare a localității într-un document scris. Sub genericul „ȘIRIA PE TREPTILE ISTORIEI LA 850 DE ANI DE ATESTARE DOCUMENTARĂ. 1169-2019,” s-au derulat evenimentele anului 2019. Anul cultural 2019 a debutat cu comemorarea a 171 de ani de la nașterea celui mai de frunte scriitor șirian – Ioan Slavici. Cu ocazia zilei de 8 martie, comunitatea șiriană a celebrat femeia în cadrul spectacolului „O floare pentru fiecare mamă”. Ziua Eroilor – ceremonia solemnă anuală de cinstire a nenumăraților eroi căzuți pentru apărarea patriei a avut loc și în acest an, autoritățile deopotrivă cu comunitatea șiriană au adus omagii celor care s-au jertfit pentru țară. Săptămâna 24 iunie – 30 iunie a fost cea mai bogată în evenimente. Săptămâna a debutat cu „Sărbătoarea lei la Cetatea Șiriei”, moment la care numeroși participanți au îmbrăcat cu mândrie bluza tradițională românească și au luat parte la un spectacol folcloric de înaltă ținută într-un cadru aparte – în apropierea secularei Cetăți a Șiriei. Evenimentul a reunit tradiționalul cu modernul, publicul având posibilitatea de a vedea o prezentare de modă de inspirație folclorică. Ziua de marți a fost dedicată cetățeanului, în cadrul „Zilei Porților Deschise în Administrația Publică Șiriană”. Miercuri, atenția comunității s-a mutat înspre doi intelectuali de seamă „Slavici și Monția – personalități emblematice în cultura șiriană”, conferință la care au luat parte voci importante ale culturii arădene. De asemenea, a avut loc și lansarea a trei volume scrise de două fiice ale comunei Șiria – Eugenia Nichici și Florina Emilia Pâncotan. Joi, sub genericul „Deschide-ți sufletul spre Domnul”, Teatrul de Vară „Ioan Slavici” Șiria a răsunat sub un concert extraordinar susținut de corurile bisericilor neoprotestante din comuna Șiria. Vineri a avut loc sfințirea crucii din deal de către Înaltpreasfințitul Arhiepiscop Dr. Timotei Sevciciuși soborul de preoți din Protopopiatul Lipova, după care cei prezenți au ascultat un cuvânt de înțelepciune adresat de Înaltpreasfințitul Arhiepiscop Dr. Timotei Sevciciu în cadrul conferinței preoților din Protopopiatul Lipova „Sub pavăza crucii ne apropiem de Dumnezeu”. Sâmbătă la Biserica Ortodoxă Șiria a avut loc comemorarea susținută de prof. univ. dr. Radu Homescu: „Ioan Russu-Șirianu și Iuliu Traian Mera la 110 ani de la trecerea în veșnicie”. Inaugurarea Muzeului Satului Șiria a fost un motiv de bucurie pentru întreaga comunitate. Lansareacărții „Șiria pe treptele istoriei. 1169 – 2019”, autori prof. Marcel Priescu și Amalia Purda, a reprezentat un moment aparte, întrucât pentru întâia dată istoria Șiriei este abordată cronologic. Sâmbătă Zilele Șiriei au adus evenimente dedicate tinerilor, precum activități sportive, jocuri interactive și un spectacol cu cei mai în vogă artiști. Duminică Zilele Șiriei au adus în prim-plan frumusețea tradițiilor locale și naționale printr-o paradă a portului popular și un spectacol în care au evoluat numeroase ansambluri folclorice și numeroși artiști care a smuls ropote de aplauze de la public. Toamna a adus comunitatea la „Sărbătoarea vinului la Șiria” unde publicul a degustat cele mai bune vinuri din Podgoria Miniș-Măderat. De asemenea, cei prezenți au apreciat prin aplauze ansamblurile folclorice care au evoluat pe scenă și soliștii de înaltă ținută artistică alături de care au fredonat

cele mai îndrăgite cântece populare. Luna noiembrie a adus cu sine oportunitatea de promovare a Comunei Șiria în cadrul Târgului de Turism al României, unde Șiria a participat cu prezentări ale celor mai atractive obiective turistice ale comunei. Anul s-a încheiat cu tradiționalul concert de colinde „S-a născut Mântuitorul.” Anul 2019 a fost un an bogat din punct de vedere cultural, cei 850 de ani de atestare documentară primindu-și cinstea cuvenită prin evenimentele menite să reliefeze rădăcinile străvechi ale comunei Șiria.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Șiria printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în anii viitori.

PRIMAR,
Ing. Bot Valentin

