



Nr. 1747 / 23.02.2021

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘIRIA PE ANUL 2020

privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ –teritoriale
comuna Șiria, întocmit în temeiul art155 alin.3 lit.a și art.225 alin.3 din OUG nr.57/2019,
privind Codul Administrativ

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin OUG nr.57/2019.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și consiliul local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei Șiria cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acestuia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Primarul este președintele al Comitetului local pentru situații de urgență Șiria, iar în această calitate în anul 2020, având în vedere situația de urgență și ulterior starea de alertă determinată de apariția și extinderea coronavirusului la nivel național și local, a convocat comitetul în ședințe de îndată, luându-se măsuri necesare evitării infectării și extinderii Coronavirusului(Covid 19) la nivelul populației din Comuna Șiria.Au fost emise un număr de 13 hotărâri la nivelul comunei Șiria.

În anul 2020, primarul în exercitarea atribuțiilor organizarea și desfășurarea alegerilor alături de aparatul de specialitate a Primarului, a participat și organizat alegerile locale și parlamentare la nivelul comunei Șiria în colaborare cu Instituția Prefectului Județului Arad.

Totodată în anul 2020, au fost luate măsuri și pentru combaterea extinderii peștei porcine la nivelul comunei Șiria, în colaborare cu DSV Arad.

Biroul Financiar Contabil

CONTURILE DE EXECUȚIE VENITURI SI CHELTUIELI sunt pe surse de finantare: buget local, fonduri externe nerambursabile , venituri proprii .La cheltuielile de personal angajamentele bugetare si legale sunt inregistrate in aceste anexe la nivelul platilor, salariile si obligatiile aferente lunii decembrie 2020 vor fi angajate din prevederile bugetare an 2020. Din incasarile bugetului local in suma totala de **16.057.693 lei** avem:

- 22.621 lei, impozit pe venit;
- 3.853.851 lei, cote si sume defalcate din imp pe venit;
- 1.371.522 lei impozite si taxe pe proprietate;
- 5.968.680 lei, sume defalcate din TVA;
- 588.502 lei, taxe pt util bun, auto;
- 18 lei , alte impozite sit taxe fiscale
- 153.313 lei, venituri din proprietate;
- 103.904 lei, venit din taxe administrative;
- 309.314 lei, amenzi, penalitati si confiscari;
- 163.941 lei, diverse venituri;
- 183.000 lei, sume primite din fondul de interventie;
- 133.991 lei, venit din valorificarea unor bunuri;
- 2.667.397 lei, finantarea Programului National de Dezvoltare;
- 515.309 lei, sume alocate din bugetul CRFIR 5VEST Timișoara;
- 22.330 lei, sume primite de la UE.

Din total venituri suma incasata de 2.847.125 lei reprezinta venituri proprii, iar debitele constituite sunt de 2.540.729 lei si ramasita 306.396 lei.

Platile din bugetul local in suma totala de **14.335.769 lei** au fost efectuate dupa cum urmeaza :

- cheltuieli de personal 2.866.401 lei din care asistenti personali 497.067 lei.;
- Cheltuieli materiale 2.906.383 lei, din care scoala:388.045 lei;
- Sport, servicii culturale și religie 110.554 lei;
- asistenta sociala- indemnizatii:1.007.741 lei;
- ajutor social: 11.484 lei;
- tichete CES: 39.380 lei;
- Burse scolare: 38.620 lei;
- dobanzi: 0 lei
- Investitii: 6.392.851 lei, din care: 2.667.397 lei din proiect PNDL;
- transferuri cotizații: 152.807 lei;
- cheltuieli proiecte: 900.076 lei;
- plati efectuate din anii precedenti: - 90.528 lei .

Total excedent an 2020	1.721.924 lei
Excedent functionare an 2020	1.278.630 lei
Excedent dezvoltare an 2020	443.294 lei
Total excedent ani precedenti(an 2019)	1.839.391 lei
Total excedent	3.561.315 lei

Principale investiții și activități de administrare domeniul privat și public al comunei Șiria pe anul 2020, realizate de administrația publică locală:

Modernizare drum comunal DC 87, prin PNDL.

Amenajare parcuri zona cimitir în localitatea Șiria, Galșa și Mâsca.

Asfaltare strada Locotenet Iacob și drumul de legătură între localitatea Șiria și Galșa.

Renovare interior Primărie.
 Renovare Casa de Cultură „Ioan Slavici” din localitatea Șiria.
 Modernizare Centru de Informare Turistică Galșa.
 Lucrări de curățat șanțuri.
 Modernizare drum comunal DC 93 Mâsca, reparații străzi și asfaltare cimitir în localitatea Mâsca.
 Arhivare documente CAP.
 Lucrări de iluminat arhitectural în comuna Șiria.
 Modernizare toteme în comuna Șiria.
 Lucrări sistem de irigații în Parcul central din localitatea Șiria, etapa I.
 Extindere rețea de apă în localitatea Galșa.
 Amenajare alei în cimitirul din localitatea Șiria.
 Amenajare și împrejmuire parc copii în localitatea Galșa.
 Amenajare, împrejmuire teren bază sportivă în localitatea Galșa.
 Introducere sistem Wifi 4 EU gratuit în zonele importante ale comunei Șiria.
 Lucrări de construire magazie la Casa de Cultură „Ioan Slavici”,
 Lucrări de curățenie, întreținere în parcuri, străzi, trotuare, spații verzi.

S-au organizat manifestări culturale:

Ziua Pensionarului Șirian.

Balul Primăverii.

O floare Pentru Fiecare Mamă.

Proiecte :

Amenajare drumuri agricole etapa III, proiect încheiat.
 Demolare clădiri existente și înființare grădiniță și afterschool în comuna Șiria, județul Arad”, în curs de derulare.
 Înființare bază sportivă în satul Galșa, comuna Șiria, județul Arad”, în curs de derulare.
 Înființare centru social comunitar în localitatea Șiria, județul Arad., în curs de derulare.

Cu privire la **activitatea de executare silită**, a consilierului juridic, din cadrul acestui birou pentru activitatea anului 2020;

- efectuat 5310 lucrări de corespondență ;
- afișat 316 acte administrative ;
- intocmit și comunicat a 4229 somatii și titluri executorii pe Legea 227/2015 - codul fiscal ;
- redactat și comunicat 188 raspunsuri la solicitările de informații pentru executori judecătorești sau alte solicitări adresate biroului financiar contabil;
- intocmit 35 dosare de insolvență cu verificările prevăzute de lege- adrese la ITM, CJP, bănci, verificări în sistemul informatic și teren;
- intocmit 35 cereri către compartimentul juridic pentru transformarea amenzii în muncă în folosul comunității;
- în 257 dosare de insolvență întocmite am efectuat verificările prevăzute de lege - interogare sistem Patrimoniu, verificări în sistemul informatic și teren ; Ramas în stoc 166 dosar de insolvență;
- verificat situații plată, venituri / încasări în 3 dosare de executare imobiliară și 1 dosare de executare mobilă. După încasarea creanțelor au rămas în executare silită imobiliară 2 dosare (1 debitor decedat și nu s-a efectuat succesiunea și 1 cu licitație suspendată până în martie 2021).
- pregătit documentația pentru și ținut 1 licitație imobiliară;
- emis 105 cereri pentru obținerea de extrase de Carte Funciara, notat 105 somatii în Cartea Funciara ;

-intocmit 585 dosare de poprire;
-tinerea evidentei si continuarea executarii silite impotriva contribuabililor aflati in procedura de executare silita din anii anteriori si anul 2020 ;
-aplicat viza CFP pe 12 acte supuse verificarii;
-intocmit actele necesare reprezentarii in instanta sau in relatiile cu lichidatorii pentru reprezentarea Comunei Siria in 9 dosare in procedura insolventei .

La activitatea de verificare , înregistrare și radiere autovehicule pe anul 2020 , au fost înregistrare în evidențele instituției noastre un numar total de 1286 de operațiuni, dintre care:

809 înregistrări de autovehicule ,
351 autovehicule au fost înstrăinate (dintre acestea un număr de 14 au fost transferate conform schimbării domiciliului)
101 autovehicule au fost radiate (dintre acestea un număr de 2 autovehicule au fost radiate pentru export).

Au fost înregistrate cu numere de primărie un număr de 17 vehicule și radiate cu număr de primărie un număr de 8 vehicule .

Au fost redactate un nr .total de 1021 lucrări de corespondență, dintre care o parte dintre acestea au cuprins răspunsuri la solicitări de informații pentru contribuabili și insitutii, iar o parte înștiințări către instituțiile publice, cu privire mijloacele de transport dobândite pe raza lor teritorială.

Secretarul comunei Șiria

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad

În anul 2020 au avut loc un număr de total de 27 ședințe din care 12 ședințe ordinare, 12 ședințe extraordinare, 1 ședințe de îndată, 1 ședință de constituire a Consiliului Local Șiria, prin depunerea jurământului consilieri locali și a primarului pentru mandatul 2020-2024,1 ședință extraordinara privind alegerea viceprimarului comunei Șiria, mandatul 2020-2024.Consiliul local Șiria a adoptat în total un număr de 198 hotărâri, cu caracter normativ și individual.

Principale hotărâri adoptate de Consiliul local Șiria sunt:

- aprobarea planului anual de lucrări de interes local pentru anul 2020.
- aprobarea structurii rețelei școlare de pe raza comunei Șiria pentru anul școlar 2020-2021.
- stabilirea unor compensații în bani acordate personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șiria, pentru activitatea desfășurată în perioada 20.10.2019 - 27.12.2019.
- alocarea unei sume de bani în vederea organizării manifestării 8 martie editia VII.
- aprobarea unui ajutor financiar Parohiei Ortodoxe Române Mâasca.
- aprobarea metodologiei de calcul a prețului de referință al masei lemnoase pe picior, în vederea stabilirii prețului de pornire la licitație pentru fiecare partidă/lot.
- aprobarea modificarii tarifelor de salubritate practicate de către RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. utilizatorilor serviciului de salubritate pentru

activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, în baza contractului de delegare prin concesiune nr.1603/24.10.2017.

- modificarea inventarului bunurilor din domeniul public al comunei Șiria, prin trecerea din proprietatea privată a comunei Șiria în proprietatea publică a comunei Șiria a terenurilor cu destinație forestieră.
- aprobarea acordului de parteneriat educațional "Iubirea lui Hristos în familia mea" – concurs național Catehetic, încheiat între comuna Șiria și Biserica Ortodoxă Română Gașa.
- instrumentarea dosarului tehnic SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT: „SERVICII DE SILVOMEDIU, SERVICII CLIMATICE ȘI CONSERVAREA PĂDURILOR”.
- aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul aprobat de Consiliul local pentru anul 2020.
- actualizarea studiului de fezabilitate referitor la obiectivul de investiții "Construire locuințe colective-program ANL P+2+M pentru tineri destinate închirierii în comuna Șiria, județul Arad”.
- aplicarea art. V din OUG nr.29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare cu privire la prorogarea termenului de plată a primei rate a impozitelor și taxelor locale aferente anului 2020.
- aprobarea unui ajutor financiar Bisericii Romano-Catolice Șiria.
- amânarea organizării ediției a XV-a a evenimentului cultural Zilele Șiriei 2020 și aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Șiria aferent anului 2020.
- privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona din cadrul Comunei Șiria.
- privind intabularea terenului intravilan curții construcții înscris provizoriu în cartea funciară nr.325882 Șiria în proprietatea privată a comunei Șiria.
- trecerea în proprietatea privată a comunei Șiria a parcelei de teren situată în intravilanul localității Șiria, înscrisă în CF nr. 315859 Șiria în suprafață de 1252, nr. cad.315859 proprietatea Statului Român.
- stabilirea unor compensații în bani acordate personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șiria, pentru activitatea desfășurată în perioada 12.01.2020 - 17.05.2020.
- privind intabularea unor terenuri intravilan curții construcții înscrise provizoriu în cartea funciară nr.325746 Șiria, nr.325747 Șiria, nr.CF 325818 Șiria în proprietatea privată a comunei Șiria.
- trecerea în proprietatea privată a comunei Șiria a parcelei de teren situată în intravilanul localității Șiria, înscrisă în CF nr. 315185 Șiria în suprafață de 201 mp, nr. cad.315185 proprietatea Statului Român.
- aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad”.
- modificarea organigramei și statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului comunei Șiria.
- scăderea din evidențele fiscale a unei sume restante aferente contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 6195/31.07.2009, privind un caz social.
- aprobarea procedurii de anulare de la plata accesoriilor prevăzute de art.XVII din Ordonanța de Urgență nr.69/14.05.2020 a contribuabilor persoane fizice și juridice de pe raza Comunei Șiria, aferente accesoriilor obligațiilor bugetare (impozite și taxe locale, redevențe și chirii).

- aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Înființare Centru Social Comunitar în Localitatea Șiria,, Jud. Arad.
- prelungirea Scrisorii de garanție pentru implementarea proiectului proiectul „Demolare clădiri existente și înființare grădiniță și afterschool în comuna Șiria, județul Arad”.
- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea contului de execuție pentru exercițiului bugetar la data de 31.03.2020.
- aprobarea proiectului de hotărâre privind Planul Tarifar și Analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici în cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad”.
- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Modernizare Drum comunal 87.
- aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea tarifelor de colectare deșeuri, aplicabile tuturor UAT-urilor componente Zonei 1.
- aprobarea proiectului de hotărâre privind trecerea din domeniul public al comunei Șiria în domeniul privat al comunei Șiria, terenul intravilan înscris în CF nr.326767 Șiria în suprafața de 475 mp, din localitatea Șiria str. 85 Infateriei nr.91A .
- aprobarea atribuirea de denumiri unor străzi în satele Galșa și Mâsca din comuna Șiria .
- proiectul de hotărâre privind înregistrarea comunei Șiria în Sistemul Național Electronic de Plata online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP).
- proiectul de hotărâre privind cedarea dreptului de operaționalizare a Centrului Social Comunitar din localitatea Șiria, județul Arad către Fundația Româno-Germană de pregătire și perfecționare profesională Vladimirescu Arad.
- aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea unui ajutor financiar Bisericii Baptistă Mâsca.
- completarea și actualizarea inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Șiria .
- modificarea elementelor de identificare ale rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră din comuna Șiria.
- vânzarea directă către SC ANIDORA CONSTRUCT 2012 SRL a terenului intravilan , situat în localitatea Șiria, str. Reg. 85 Infanteriei nr.91A, în suprafață de 475 mp, înscris în CF 326767 Șiria, nr.cad. 326767 proprietatea privată a comunei Șiria .
- aprobarea proiectului de hotărâre privind alocarea unei sume de bani în vederea organizării evenimentului, sărbătorirea familiilor care au 50 de ani de căsătorie din comuna Șiria.
- radierea dreptul de proprietate al Comunei Șiria asupra terenurilor înscrise în CF nr. 312619 și CF nr.312620 sistematic, terenuri proprietatea publică a Județului Arad, cuprinse în drumul județean 709.
- privind aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2020.
- constatarea încetării de drept a mandatului de viceprimar al comunei Șiria a domnului Mărușter Ioan, ca urmare a încetării mandatului de consilier local.
- privind implementarea proiectului „Achiziția de echipamente IT pentru facilitarea desfasurarii online a cursurilor de învățământ, în comuna Șiria.
- alegerea viceprimarului comunei Șiria, în persoana domnului Olariu Sofron Dumitru.
- Aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare a Consiliului local Șiria.
- Aprobarea proiectului de hotărâre privind predarea către Ministerul Lucrărilor publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții „CNI

S.A", a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip - „Bazin de înot didactic str. Ion Rusu Șirianu, nr.2118 sat Șiria, comuna Șiria, județul Arad".

- Aprobarea proiectului de hotărâre privind valorificarea pe destinații a volumului preconizat a se recolta în anul 2021 din suprafața de fond forestier deținută de comuna Șiria .

În cursul anului 2020 , primarul comunei Șiria a emis un număr de 382 de dispoziții.

Referitor la relația cu consiliul local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. De asemenea, primarul poate propune consiliului local consultarea populației, prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit pentru a lua măsurile pentru organizarea acestei consultări în baza hotărârii consiliului și a condițiilor prevăzute de lege.

Achiziții publice - bunuri, servicii, lucrări

Achizițiile publice în cursul anului anului 2020 au fost realizate în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziții de prestări servicii

60 de achiziții cu sumă totală de 350.491 lei.

Achiziții de furnizare

181 de achiziții furnizare produse cu o sumă totală de 1.351.029 lei.

Achiziții de lucrări

40 de achiziții de lucrări cu 3.097.375 lei.

Compartimentul implementare proiecte

Asigură funcționarea obiectivelor principale din comuna Șiria, amenajate pe fonduri europene și naționale.

Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria este un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia în beneficiul întregii comunități.

Această clădire este dotată cu două săli de lectură cu studiu individual, ce conțin colecții de carte românească, cât și carte străină în limba germană, maghiară, franceză și romani. Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria oferă servicii de împrumut la domiciliu și referințe bibliografice. De asemenea, Centrul dispune de peste 12000 de cărți, două săli biblionet dotate cu 10 calculatoare, legate la internet, echipamente, xerox, video proiector, scanner, consumabile, mobilier specific; sală de expoziție, ce conține tablourile d-nei Eugenia Nichici.

Proiecte în desfășurare:

Demolare clădiri existente și înființare grădiniță și afterschool în comuna Șiria, județul Arad".

Înființare bază sportivă în satul Galșa, comuna Șiria, județul Arad".

Înființare centru social comunitar în localitatea Șiria, județul Arad.

Totodată personalul din acest compartiment a susținut și atribuțiile compartimentului agricol, având în vedere pensionarea unui funcționarului public, din cadrul acestui compartiment.

În anul 2020 în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară am desfășurat următoarele activități:

- 150 anchete sociale pentru cazurile cu copii și familii cu copii, efectuate la solicitarea unor instituții (DGASPC, AJPIS, judecătoria, birouri notariale), sesizări persoane sau din oficiu, referitoare la : protecția și promovarea drepturilor copilului, încredințarea copiilor în cazul separării părinților, abuz și neglijare, plasamente minori, repatrieri, etc);
- 130 anchete sociale pentru persoanele cu handicap ușor, mediu și accentuat (încadrare în grad de handicap, reevaluări cazuri de handicap). Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul mediu și accentuat, anchete sociale, contractul cu familia, monitorizare semestrială pentru 15 cazuri;
- 114 alocații de stat pentru copii – întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la AJPIS Arad;
- 66 indemnizații pentru creșterea copilului/stimulent de inserție – întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la AJPIS Arad;
- Rapoarte de monitorizare trimestrială și predarea situațiilor pentru plata tutelei la AJPIS Arad pentru un număr de 2 copii aflați cu măsură de tutelă;
- Monitorizarea unui număr de 7 cazuri de copii cu părinți plecați din țară – declarații, fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor;
- Întocmirea dosarelor pentru judecătorie în vederea numirii de curatori – anchete sociale, cereri, acte necesare, pentru un număr de aprox.10 cazuri;
- Întocmirea Fișelor trimestriale și raportarea semestrială a situației plăților salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitori pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal;
- Elaborarea Planului anual de acțiune pentru anul 2020;
- Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului.
- Întocmirea Raportului de marginalizare, Raport de performanță, Plan strategic, Fișă identificare servicii sociale la nivel local, chestionare, la solicitarea instituțiilor județene;
- Anchete ajutor de înmormantare.
- Asistarea minorilor la declarațiile date organelor de poliție;
- Însoțirea pe teren a reprezentanților DGASPC Arad la cazurile pe care le au în evidență;
- Consiliere primară copii și părinți.
- 100 anchete sociale ajutor social efectuate pentru beneficiari de ajutor social si alocatie de sustinerea familiei, anchete la sase luni , deplasare si monitorizarea persoanelor apte de munca beneficiare de VMG si ASF.
- Întocmirea dosarelor de VMG si ASF, predarea lunară a borderourilor la AJPIS Arad (transmise);
- Fise de calcul cu orele de munca pentru beneficiari de VMG.
- Situatia planului de lucru pentru persoanele care presteaza munci ,beneficiari de VMG si prezentarea in fiecare luna la AJPIS Arad(transise).
- Un numar de 12 dosare noi VMG si 10 dosare ASF,cereri ,annchete sociale ,punere in plata pentru persoanele beneficiare de ajutor social precum si de alocatie de sustinere a familiei.

- Intocmirea de 45 proiecte de dispoziti pentru VMG si ASF
- 40 ajutoare de incalzire pentru beneficiari de VMG– proiecte de dispoziti, state de plata.
- 60 anchete pentru persoanele cu handicap grav cu insotitori, (încadrare în grad de handicap, reevaluări cazuri de handicap).
- Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Arad;
- 10 anchete sociale persoane cu handicap grad grav cu asistent personal pentru asistenti personali a persoanelor incadrate in grad grav cu asistent personal (incadrare in grad de handicap, reevaluari cazuri de handicap)
- 12 anchete sociale a copiilor cu handicap gradul grav cu asistent personal
- Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul grav cu asistent personal, contractul cu familia, monitorizare semestrială pentru 12 cazuri;
- 16 anchete sociale acordarea concediilor asistentilor personali
- Rapoarte de monitorizare semestriala pentru asistenti personali
- 10 Adeverinte eliberate pentru persoanele care doresc sa justifice ca nu sunt personae beneficiare de ajutor social
- 30 adeverinte cu normele CAP pentru persoanele care au lucrat in fostele CAP-uri
- 42 tichete de parcare pentru persoanele incadrate intr-un grad de handicap(mediu, accentuat, grav cu asistent personal)
- 11 anchete sociale si intocmirea documentatiei necesare in vederea obtineri rovinei pentru persoanele cu handicap sau pentru apartinatori acestuia.
- 12 rapoarte de vizita copii cu handicap – monitorizarea si deplasarea pe teren

Activitatea **S.P.C.L.E.P. Șiria, jud.Arad pentru anul 2020**, s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/ instrucțiunilor/ metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Șiria a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șiria nr. 185/ 20.12.2017, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al comunei Șiria, jud. Arad.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șiria, jud. Arad nr. 185/ 20.12.2017, structura de personal se prezintă după cum urmează: 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă.

Din totalul de 3 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus menționat, sunt ocupate toate cele 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă. S.P.C.L.E.P. Șiria deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 2 unități administrative – teritoriale (comuna Șiria și com.Covăsint), cu o populație totală de 11854 locuitori (în evidență la 31.12.2020, în creștere față de 2019).

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 1331 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 140 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, au fost produse 1331 acte de identitate, din care:

- 1136 cărți de identitate;
- 55 cărți de identitate provizorii;
- 140 vize de reședințe.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 7 zile.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate:

- pentru persoanele care au solicitat acte de identitate în anul 2020,
- pentru persoanele decedate în anul 2020

- au fost soluționate 0 cereri a cetățenilor, înregistrate la audiențe;

- au fost soluționate 0 petiții înregistrate la nivelul serviciului;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 au fost soluționate 38 lucrări de furnizări date din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru persoane;

- au fost efectuate 295 verificări în R.N.E.P., din care: pentru alte instituții și ministere un nr. 238 de persoane, la solicitarea persoanelor fizice pentru 55 persoane și 2 pentru M.A.I.

- au fost soluționate 0 lucrări primite de la M.A.I., S.R.I., S.P.P., Ministerul Justiției, O.R.I., M.P. etc.;

- în conformitate cu prevederile dispoziției comune M.A.I.- D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. nr.3880113/4/12.01.2017 referitoare la punerea în legalitate a cetățenilor români care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în perioada 2018-2019, au fost verificați de către polițiștii de ordine publică și comunicate SPCLEP un număr de 100 persoane, din care au fost puse în legalitate un număr de 44 persoane cu carte de identitate.

- au fost desfășurate 1 activitate de informare a personalului din centrele de asistență socială de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate;

- au fost desfășurate un control la centrele de asistență socială de pe raza de competență, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 3 persoane instituționalizate;
- au fost puse în legalitate cu acte de identitate 115 persoane de etnie romă;
- cu referire la prevederile Planului de măsuri nr. 3408704/14.01.2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, în perioada supusă analizei:

- au fost înregistrate 0 de cerere pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova, fiind produse un număr de 0 cărți de identitate;
- la solicitarea structurilor teritoriale ale I.G.P.R./O.R.I. au fost desfășurate 0 acțiuni comune;
- *alte activități*

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului există 0 cărți de alegător returnate de polițistii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:*

- zilnic: situația indicatorilor sintetici zilnici privind evidența persoanelor;
- lunar:
 - o statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa1);
 - o centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
 - o situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- trimestrial:
 - o analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
 - o analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială;
 - o situația privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani;
 - o analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

In perioada analizată pe linie informatică:

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 152 persoane, din care 147 la naștere, 3 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România, 2 alte cazuri;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

Activitatea de stare civilă s-a reflectat în rezolvarea unui număr de 42 lucrări cereri de transcriere, respectiv 34 acte de naștere, 2 acte de căsătorie și 6 acte deces; au fost înregistrate un număr de 92 decese, 41 căsătorie, 1 cereri de divorț pe cale administrativă.

Pe această linie au mai fost efectuate un număr de 253 verificări în registrele de stare civilă sau în evidențele noastre pentru ofițerii de stare civilă, totodată au fost eliberate un număr de 316 certificate de stare civilă, respectiv 96 certificate de naștere, 92 certificate de căsătorie și 128 certificate de deces. Au fost eliberate 2 extrase de naștere multilingv și 9 extras de căsătorie multilingve. De asemenea au fost eliberate un număr de 93 extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial. Au fost solicitate 102 de certificate de stare civilă de la alte primării.

Au fost întocmite 2 dosare de schimbare de nume de familie pe cale administrativă și 2 dosare rectificări acte de stare civilă.

Au fost operate un număr de 0 sentințe de divorț din străinătate, 2 comunicări din străinătate privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei, 1 convenție matrimoniale referitoare la modificarea regimului matrimonial al soților, 24 sentințe de divorț emise de judecătorii sau notari publici.

A fost întocmită anexa 24 „sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale ” pentru un număr de 59 defuncți.

S-au operat un număr de 268 mențiuni pe actele de stare civilă.

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- în registrul general: 642 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 38 lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;
- în registrul de audiențe: 0 persoane;
- în registrul de petiții: 0 lucrări.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară 79 lucrări, prin poșta civilă 256 lucrări, 145 lucrări pe condica de predare-primire lucrări.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

Serviciul Administrativ, pază, întreținere și transport din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarea activitate în anul 2020:

- S-a întocmit zilnic F.A.Z.-urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șiria, cu verificarea documentelor necesare la bordul acestora;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șiria,
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șiria și a altor instituții publice;
- a asigurat personal și mijloacele de transport în vederea asigurării asistenței persoanelor vârstnice și a persoanelor izolate în prevenția extinderii Covid-19, pe perioada stării de urgență în colaborare cu SVSU Șiria.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

În anul 2020 **Compartimentul Urbanism** din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități specifice:

- au fost emise 46 autorizații de desființare/construire.
- au fost emise 86 certificate de urbanism,
- s-au eliberat un număr de 19 de certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;
- s-au eliberat un număr de 70 certificate de nomenclatură stradală;
- s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția județeană de Statistică Arad
- s-au întocmit situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean în Construcții Arad;
- soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
- soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni;
- inventarierea bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat;
- urmărirea derulării contractelor de lucrări și a contractelor de prestări servicii;

În anul 2020 Secretarul comunei Șiria, privind **activitatea de resurse umane** a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
- s-a înregistrat și trimis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali;
- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șiria;
- s-a actualizat registrul general de evidență a salariaților;
- s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șiria.
- s-a organizat concurs în vederea ocupării unor funcții publice.

SVSU și Administrare a domeniului public și privat

Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) respectiv localitățile Șiria, Galșa și Mîsca, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create, desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierei militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora și asigură administrarea domeniului public și privat al comunei.

Principalele atribuții ale serviciului sunt: a)desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către președintele CLSU;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții oportune;

f. administrarea domeniului public și privat.

Activitatea Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Șiria in anul 2020 :

- 12 sedinte de pregatire,
- 1 interventie la un incendiu autoturism proprietate a unei persoane fizice.
- 1 interventie la un incendiu pom la ieșire din localitatea Măsca către Măderat.
- 1 intervenție avion prabusit.
- 1 intervenție inundații în localitatea Șiria și Măsca.
- 3 intervenții inundații zona Mănăstirea Feredeu și desfundat poduri.
- asigurarea permanenței și a triajului epidemiologic la accesul în incinta Primăriei Comunei Șiria și a SCPLP Șiria.(martie 2020)
- 1 intervenție la pomi căzuți între Cetatea Șiria și Mănăstirea Feredeu.
- 1 intervenție stingere incendiu autoturism proprietate privată a unei persoane fizice în localitatea Șiria.
- asigurarea pregătirii și bune desfășurări a slujbei de Sf.Maria la Manastirea Feredeu.
- acțiuni de prevenție incendiu la imobile din comuna Șiria și la sectiile de votare din comuna Șiria.
- în aplicarea măsurilor de combatere a extinderii și prevenire a virusului Covid 19, prin verificări periodice a persoanelor izolate la domiciliu, asistența persoanelor vârstnice, informarea cetățenilor din comuna privind protejarea acestora de infectarea cu Covid 19 și verificări privind respectarea măsurilor adoptate prin hotărârile Comitetului local pentru situații de urgență Șiria.
- activități de administrare domeniul public și privat al comunei Șiria.

Compartimentul agricol din cadrul primăriei Șiria are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În acest sens în anul 2020 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- conducerea registrelor agricole perioada 2020-2024 pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit HGR nr.1632/2009 și Ordinul nr. 1998/2010, privind registrul agricol a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi (în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigat, animale domestice (situația la începutul anului anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;

- au fost eliberate un număr de 158 atestate de producător și carnete de comercializare, pentru fiecare atestat și carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și cantitățile destinate comercializării;

- au fost eliberate un nr. de 2623 de adeverințe din registrul agricol pentru ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru deducere impozit, adeverințe bransamente apa, gaz și electricitate, adeverințe notar cu privire la terenurile înscrise sau nu în registrul special al contractelor de arendă, adeverințe de posesie

- au fost eliberate adeverințe de schimbare a actului de identitate;

- au fost eliberate 258 adeverințe APIA, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;

- au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad, Sîntana și Lipova;

- au fost înregistrate și verificate un număr de 135 contracte de arendă și acte adiționale la contractele de arendă în registru special;

- s-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;

Compartimentul juridic a asigurat în anul 2020 asistență juridică și reprezentare juridică în dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată atât pentru Consiliul local Șiria, Primarul comunei Șiria, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria, Comuna Șiria și Primăria comunei Șiria care au avut calitatea de parte în litigiu, în măsura competențelor. În acest sens a asigurat înregistrarea cauzelor, prezența la dezbateri, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor. Au fost înregistrate în anul 2020 un număr de 40 de dosare, și în plus au fost gestionate un număr de 10 dosare provenite din anul 2019 aflate pe rolul instanțelor de judecată. Dosarele de cauză au avut ca obiect fond funciar, respectiv, reconstituirea dreptului de proprietate în natură, acțiuni în constatare, transformare amendă în muncă în folosul comunității.

În anul 2020, compartimentul juridic a participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, alături de secretarul comunei Șiria precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul local, ale conducerii executivului și la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului. Astfel, au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și au fost comunicate persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual.

Au fost avizate un număr de 44 de contracte încheiate de Comuna Șiria cu persoane juridice sau fizice. S-a acordat viza CFP pentru 2 contracte încheiate cu fizice.

A acordat asistență juridică Comitetului local pentru situații de urgență Șiria, în măsurile adoptate privind prevenirea extinderii și prevenirii virusului COVID -19 la nivelul comunei Șiria.

Cu privire la atribuții de corespondență:

- a purtat corespondența pentru cererile, petițiile depuse la Consiliul Local Șiria , Primăria comunei Șirua de către cetățeni sau instituții;

-corespondență cu Instituția Prefectului județului Arad, OCPI Arad, Poliția comunală Șiria, Consiliul județean Arad pentru soluționarea unor adrese repartizate consilierului juridic;

- atribuții privind organizarea alegerilor locale și parlamentare la nivelul comunei Șiria;

Cu privire la atribuții privind mandatele neremunerate în folosul comunității(sentințe penale) și muncă în folosul comunității:

- au fost gestionate 6 decizii ale Serviciului de Probațiune Arad, privind efectuarea de către inculpați a muncii neremunerate în folosul comunității;
- au fost gestionate 30 de dosare de sesizare a instanței privind transformarea amendei contravenționale în muncă în folosul comunității și corespondență purtată cu contravenienți și Poliția comunală Șiria în vederea ducerii la îndeplinire a mandatelor.
- Cu privire la atribuții de asistență juridică:
 - s-a acordat asistență juridică angajaților Primăriei comunei Șiria în atribuțiile lor de servicii și cetățenilor comunei Șiria în relația cu Primăria și Consiliul Local Șiria;
 - au fost comunicate birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Șiria modificările legislative publicate în Monitorul Oficial, studiat zilnic;

Compartimentul relații publice

- gestionarea registrului general de intrări-ieșiri al unității, fiind înregistrate un număr de 13500 documente aproximativ .
- descarcarea corespondenței electronice pentru un număr de 1672 (mail-ul) unității pe care le-a înregistrat în registrul general de intrări-ieșiri .
- prezentarea primarului corespondența intrată zilnic în unitate și distribuirea compartimentelor conform repartizării date de către primar;
- asigurarea predării plicurilor de corespondență la Poștă, un număr de 8687 de plicuri cu corespondența și procurarea plicurilor și timbrei poștale, întocmind notele de fundamentare în acest sens;
- afișarea la afișierul unității anunțurile legate de unele proceduri interne, anunțurile de mediu, citații și încheieri emise de instanță, procese verbale și publicații emise de executori judecătorești și a întocmit procesele verbale de afișare aferente;
- menținerea legăturii cu furnizorii de software și hardware;
- eliberarea unui număr de 37 adeverințe vechime CAP.

Compartimentul cultura

Din cauza contextului generat de apariția virusului SARS-CoV-2, activitățile culturale din anul 2020 cu participare fizică au fost în număr redus. Anul 2020 a început cu comemorarea scriitorului Șirian Ioan Slavici. Se anunța un an al evenimentelor culturale și artistice, iar până la decretarea stării de urgență am reușit să organizăm următoarele evenimente cu participare fizică:

— 23.02.2020 – *Ziua Pensionarului Șirian*

Anul 2020 a adus cu sine prima ediție a evenimentului dedicat pensionarilor șirieni. Ei sunt persoanele care ne-au format pentru viitor. Sunt părinții noștri, bunicii sau străbunicii noștri, sunt cei pe care necazurile și bolile specifice vârstei nu i-au oprit din a ne da un exemplu de omenie și cumpătate; ei ne-au oferit sfaturi și ne-au îndrumat pe

căderea vieții. Ei ne-au dat întreaga lor experiență. Respect le purtăm zi de zi, dar pe lângă aceasta se cuvine să le dedicăm pensionarilor șirieni măcar o zi din an.

— 06.03.2020 – *Balul Primăverii*

Prin ediția I a *Balului Primăverii* ne-am dorit să urăm „LA MULȚI ANI!” cât mai multor doamne și domnișoare din comuna noastră: tinere sau mai trecute prin viață, cu serviciu sau casnice, cu copii sau fără. Am dorit să ne arătăm recunoștința față de toate eforturile lor de zi cu zi și am vrut totodată să le oferim o cale de a socializa într-un cadru destins și armonios.

— 08.03.2020 – *O floare Pentru Fiecare Mamă*

Spectacolul artistic tradițional dedicat tuturor mamelor din comuna Șiria a avut loc și în anul 2020, astfel că pe scena Casei de Cultură „Ioan Slavici” au urcat toți copiii talentați din Șiria, Gașa și Mâșca. În fiecare an dorim să le reamintim tuturor mamelor că au motive întemeiate să fie foarte mândre de copiii lor. E vremea când copiii se transformă în albinuțe, floricele, țărâncuțe sau artiști, doar pentru a spune cu drag și emoție în glas „te iubesc, mama!”

Odată cu intrarea în starea de urgență, în scopul prevenirii răspândirii virusului, activitatea culturală s-a mutat în online, în special pe rețelele de socializare. Tot în anul 2020 am finalizat proiectul care prevedea întocmirea hărții online a comunei Șiria. Harta poate fi consultată la adresa <http://siria.map2web.eu/>. Totodată am menținut și consolidat relațiile de prietenie cu localitățile înfrățite cu comuna noastră (Bouguenais - Franța, Banatsko Novo Selo – Serbia, Medgyesegyháza și Pusztaszlóka – Ungaria, Sculeni – Moldova, Mahala – Ucraina, Panciu – România). De asemenea, în cadru restrâns am oferit diplome aniversare cuplurilor care au celebrat 50 de ani de căsnicie.

În colaborare cu compartimentul de implementare proiecte au susținut funcționarea și administrarea activităților din Sala de Sport din localitatea Șiria și Casele de cultură din comuna Șiria, pe perioadele în care aceste activități nu au fost suspendate datorită apariției coronavirusului COVID 19.

Au efectuat activități în cadrul compartimentului relații cu publicul, informări către cetățeni pentru combaterea extinderii și prevenirii îmbolnăvirii cu Covid-19, la nivelul comunei Șiria.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Șiria printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în anii viitori.

PRIMAR,
Ing. Bot Valentin

