



Nr. 2170 /21.02.2023

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘIRIA PE ANUL 2022

privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ –teritoriale comuna Șiria, întocmit în temeiul art155 alin.3 lit.a și art.225 alin.3 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin OUG nr.57/2019, privind codul administrativ cu modificările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și consiliul local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului comunei Șiria cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, orașului sau municipiului.

Primarul comunei Șiria este președintele al Comitetului local pentru situații de urgență Șiria, iar în această calitate în anul 2022, a propus și a luat măsuri pe perioada temperaturilor ridicate la nivelul comunei Șiria.

Primarul a acordat în anul 2022 audiență cetățenilor comunei Șiria cu privire la diverse probleme acordate prin lege în competența administrației publice locale.

În anul 2022 activitatea aparatului de specialitate al primarului comunei Șiria cuprinde:

Serviciul Financiar -Contabil

CONTURILE DE EXECUȚIE VENITURI SI CHELTUIELI sunt pe surse de finantare: buget local, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii .La cheltuielile de personal angajamentele bugetare si legale sunt inregistrate in aceste anexe la nivelul platilor, salariile

si obligatiile aferente lunii decembrie 2022 vor fi angajate din prevederile bugetare an 2022.
Din incasarile bugetului local in suma totala de 17.347.064 lei avem:

- 37.456 lei, impozit pe venit;
- 5.316.845 lei, cote si sume defalcate din imp pe venit;
- 1.852.797 lei impozite si taxe pe proprietate;
- 5.111.230 lei, sume defalcate din TVA;
- 770.225 lei, taxe pt util bun, auto;
- 18 lei , alte impozite sit taxe fiscale
- 276.680 lei, venituri din proprietate;
- 322.536 lei, venit din taxe administrative;
- 434.108 lei, amenzi, penalitati si confiscari;
- 183.394 lei, diverse venituri;
- 590.312 lei, venit din valorificarea unor bunuri;
- 504.572 lei, subventii de la bugetul de stat, ajutor incalzire, Silvomediu
- 496.058 lei, finantarea Programului National de Dezvoltare;
- 368.915 lei, Finantare FSE
- 1.081.918 lei, sume alocate din bugetul AFIR;

Din total venituri suma incasata de 9.784.371 lei reprezinta venituri proprii, iar debitele constituite sunt de 9.419.276 lei si ramasita 365.095 lei.

Platile din bugetul local in suma totala de 15.852.813 lei au fost efectuate dupa cum urmeaza :

- cheltuieli de personal 3.385.698 lei din care asistenti personali 660.908 lei.;
- Cheltuieli materiale 3.580.212 lei, din care scoala: 434.759 lei;
- Sport, servicii culturale și religie 268.902 lei;
- asistenta sociala- indemnizatii: 1.205.454 lei;
- ajutor social, ajutor incalzire : 212.268 lei;
- tichete CES 17.637 lei;
- Burse scolare: 160.900 lei;
- Stimulente educationale 5.460 lei
- dobanzi: 0 lei
- Investitii: 4.672.200 lei
- transferuri cotizatii: 49.730 lei;
- cheltuieli proiecte: 2.294.352 lei;
- plati efectuate din anii precedenti: 0 lei .

Total excedent an 2022	4.480.592 lei
Total deficit sectiunea de dezvoltare an 2022	-1.114.504 lei
Total excedent sectiunea functionare an 2022	2.608.755 lei
Total excedent anii precedenti	2.986.341 lei

Principale investiții și activități de administrare domeniul privat și public al comunei Șiria pe anul 2022, realizate de administrația publică locală:

Renns, numere si strazi in comuna Siria
Renovare cladire administrativa II
Asfaltare parcare Masca
reabilitarea unor strazi si a drumurilor comunale DC 91, DC 94 din Comuna Siria, jud. Arad prin Programul National de Investitii Anghel Saligny;
Sistem de irigat gradinita Galsa
Infiintare centru de aport voluntar, pentru deseuri in comuna
Construire magazie lemne scoala Galsa
Canalizare menajera localitatea Masca in comuna Siria

Construire gard beton centru de vaccinare
 Extindere sistem de alarma supraveghere video scoala
 Lucrari de construire anexa, gard beton acoperis cladire existenta si reparatii capitale interior
 Lucrari de reparatii si zugraveli camin cultural
 bunuitionare echipamente IT - videoproiectoare
 Achizitionare mobilier urban - casuta rasinoasa
 Achizitionare containere gunoi selectiv
 Lucrari de amenajare parcare in localitatile Galsa si Masca
 Amenajare piata Siria
 Pietruire in comuna Siria
 Construire bazin de inot Siria
 Amenajare strada I Rusu Sirianu
 Lucrari de amenajare cimitir Galsa
 Loc de joaca Centru Social Comunitar
 Construire alei pietonale
 Amenajare curte Centru Social Comunitar
 Reparatii si zugraveli scoli
 Asfaltare parcare
 Modernizare si reparatii dispensar
 Amenajare curte si reparatii cladire scoala Galsa
 Construire parc fotovoltaic in comuna Siria
 Lucrari reparatii gradinita Galsa
 Asfaltare parcare Galsa
 Asfaltare alei scoala Galsa

Proiecte la care sunt semnate contractele de finantare si sunt in derulare :

- Demolare cladiri existente si infiintare gradinita si afterschool in Comuna Siria , AFIR
- Cresterea calitatii vietii prin implementarea unor masuri integrate in comuna Siria- proiect POCU, FES
- Achizitia unui microbuz electric pentru transport persoane, in Comuna Siria PNRR
- Infiintare centru de aport voluntar pentru deseuri in Comuna Siria, PNRR.

Proiecte care urmeaza a fi implementate:

- Reabilitarea unor strazi si a drumurilor comunale DC 91, DC 94 din Comuna Siria, jud. Arad prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny”;
- amplasare statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitatile Siria, Galsa, Masca;
- Elaborare P.U.Z. construire bazin de inot didactic si de agrement , S+P+1 si dotari complementare in intravilanul Comunei Siria ;
- Canalizare menajera in localitatea Masca, Comuna Siria, judetul Arad;
- Reabilitarea si extinderea unui centru de zi pentru copiii aflati in situatie de risc de separare de parinti, in localitatea Galsa, Comuna Siria, judetul Arad;
- Dotarea cu echipamente IT a unitatilor de invatamant si dotarea cu utilitaje si echipamente a serviciului administrativ , paza, intretinere si transport din Comuna Siria.

Prin aprobarea Consiliului local al comunei Şiria s-au alocat sume din bugetul local al comunei Şiria pentru următoarele manifestări culturale:

Kirchweich – parada populara a portului svabesc la Siria
 Ziua Copilului
 Ziua Eroilor

Zilele Siriei editia a XV a , Sarbatoarea iei la Cetatea Siriei, Festivalul Cantecului si Jocului Popular din Podgoria Aradului, editia a XII a
Acord de parteneriat incheiat cu Asociatia Piatra Vie
Festivalul Ioan Slavici si Emil Montia editia a II a
Sarbatorirea implinirii a 50 de ani de casatorie de catre unele familii din Comuna Siria, in anul 2022
Organizarea manifestarii culturale Grupul vocal Podgoreni Siriala varsta majoratului
Organizarea Sarbatorilor de iarna in Comuna Siria.

Cu privire la **activitatea de executare silită desfășurată de funcționari**, din cadrul acestui serviciu însumate pentru activitatea anului 2022;

- efectuat 6899 lucrari de corespondenta ;
- afisat 725 acte administrative ;
- intocmit si comunicat a 4530 somatii si titluri executorii pe Legea 227/2015 -codul fiscal ;
- redactat si comunicat 268 raspunsuri la solicitarile de informatii pentru executori judecatoresti sau alte solicitari adresate biroului financiar contabil;
- efectuat 503 solicitari la SPCLEP Siria și Registrul Agricol.
- efectuat 58 solicitari la ONRC.
- efectuat 565 solicitari in PATRIVEN.
- aplicat 8 sechestre mobiliare.
- verificat 82 dosare de insolabilitate cu verificarile prevazute de lege.
- in 227 dosare de insolabilitate intocmite am efectuat verificarile prevazute de lege - interogare sistem Patriven , verificari in sistemul informatic si teren.
- întocmite 82 dosare de insolabilitate înaintate către compartimentul juridic pentru transformare în muncă în folosul comunității.
- verificat situatii plata, venituri / incasari in 3 dosare de executare imobiliara si 12 dosare de executare mobiliara. Dupa incasarea creantelor au ramas in executare silita imobiliara 2 dosare (1 debitor decedat si nu s-a efectuat succesiunea, 1 debitor în care este începută executarea imobiliară de un executor judecătoresc la care s-a aderat.
- verificat situații de plată, venituri /încasări în 39 dosare de insolabilitate(scăzuți ca fiind decedați 6, achitate prin proprii 7, înaintate la alte UAT prin schimbarea domiciliului 3, repus pe rol prin dobândire de bunuri 3).
- emis 72 cereri pentru obținerea de extrase de carte funciară, notat 72 somații în carte funciară.
- intocmit 672 dosare de poprire, aplicat un număr de 898 de popriri.;
- ținerea evidentei si continuarea executarii silit impotriva contribuabililor aflati in procedura de executare silita din anii anteriori si anul 2022 ;
- aplicat viza CFP pe 12 acte supuse verificarii;
- intocmit actele necesare pentru instanta sau in relatiile cu lichidatorii pentru reprezentarea Comunei Siria in 12 dosare in procedura insolventei .
- înregistrări corespondență în registratură 235 de adrese.

La activitatea de verificare , înregistrare și radiere autovehicule pe anul 2022 , au fost înregistrare în evidențele instituției noastre un numar total de 1456 de operațiuni, dintre care:

- 830 înregistrări de autovehicule ,
- 511 autovehicule au fost înstrăinate (dintre acestea un număr de 17 au fost transferate conform schimbării domiciliului)
- 88 autovehicule au fost radiate (dintre acestea un număr de 5 autovehicule au fost radiate pentru export).

Au fost înregistrate cu numere de primărie un număr de 12 vehicule și radiate cu număr de primărie un număr de 17 vehicule.

Au fost redactate un număr total de 764 lucrări de corespondență, dintre care o parte dintre acestea au cuprins răspunsuri la solicitări de informații pentru contribuabili și insitutii, iar o parte înștiințări către instituțiile publice, cu privire mijloacele de transport dobândite pe raza lor teritorială.

Secretarul general al comunei Șiria

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad

În anul 2022 au avut loc un număr de total de 23 ședințe din care 12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare, 7 ședințe extraordinare cu convocare de îndată. Consiliul local Șiria a adoptat în total un număr de 232 hotărâri, cu caracter normativ și individual.

Principale hotărâri adoptate de Consiliul local Șiria sunt:

- aprobarea planului anual de lucrări de interes local pentru anul 2022.
- aprobarea structurii rețelei școlare de pe raza comunei Șiria pentru anul școlar 2022-2023
- atribuirea unor denumiri de străzi în localitatea Șiria.
- aprobarea Nomenclatorului stradal al Comunei Șiria.
- modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Pieței „Sfânta Maria” din localitatea Șiria.
- darea în folosință gratuită a spațiului din imobilul situat în localitatea Șiria, str. Tudor Vladimirescu nr. 286, către Fundația Româno-Germană de pregătire și perfecționare profesională Vladimirescu Arad.
- aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anului 2022 și a bugetului estimativ pe anii 2023- 2025.
- aprobarea Regulamentului privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și închirierea locuințelor tip ANL aflate pe raza teritorială a comunei Șiria și în administrarea Consiliului Local Șiria.
- acordarea unor ajutoare de înmormântare.
- concesionarea prin licitație publică a imobilului, teren în intravilan-curți construcții, în suprafață de 3321 mp proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr. 327001 Șiria, nr. cad.327001 situat în localitatea Șiria, FN, zona Podgoria.
- alocarea unei sume de bani în organizării evenimentului cultural Kirchweich, parada populară a portului șvăbesc la Șiria în data de 14.05.2022.
- aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Șiria, județul Arad, anul 2022.
- privind alocarea unei sume de bani în vederea organizării manifestărilor ocazionate de Ziua Copilului în data de 02.06.2022.
- privind alocarea unei sume de bani în vederea organizării manifestărilor ocazionate de Ziua Eroilor în data de 02.06.2022.
- vânzarea prin licitație publică a unui imobil, teren în intravilan, curți construcții, proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr. 314859 Șiria, nr. cad. 314859, situat în localitatea Șiria, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 1871.
- aprobarea deplasării unei delegații a comunei Șiria în orașul înfrățit Bouguenais din Franța în perioada 13-18 iulie 2022.
- concesionarea prin licitație publică a imobilului, teren în intravilan-curți construcții, în suprafață de 5958 mp proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr. 327011 Șiria, nr. cad.327011 situat în localitatea Șiria, FN, zona Podgoria .

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Consolidarea capacității unității de învățământ Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Șiria în vederea gestionării crizei COVID - 19”, în scopul depunerii acestuia spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020.
- organizarea Zilelor Șiriei ed. a-XV-a în perioada 24.06-26.06.2022.
- acordul de principiu pentru preluarea unor obiective de pe teritoriul comunei Șiria aflate în administrarea A.N.I.F.- Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Arad
- aprobarea Acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Turistică „În Amonte” în vederea organizării unui eveniment sportiv în data de 02.07.2022
- Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona
- aprobarea solicitării prelungirii Scrisorii de garanție nr. 576/ 21.09.2017 de la FNGC IMM SA IFN în valoare de 910.000,00 lei în vederea garantării obligațiilor de plată a avansului de 910.000,00 lei din fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat – „Demolare clădiri existente și înființare grădiniță și afterschool în comuna Șiria, jud. Arad”.
- acordarea unor distincții în cadrul ședinței festive de aniversare a 30 de ani de la înființarea Consiliului Local al Comunei Șiria.
- atribuirea denumirii „prof. Marcel Ioan Priescu” Centrului Social Comunitar din localitatea Șiria.
- aprobarea Planului local de acțiune privind incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome din comuna Șiria, pentru perioada 2022-2027.
- acordarea de ajutoare financiar unităților de cult religioase.
- aprobarea încheierii unui acord de colaborare între AVPS ARSILVA, gestionarul fondului cinegetic nr. 40 Arăneag, și Consiliul Local al comunei Șiria, în baza Ordinului nr. 1570/07.06.2022.
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini ale serviciului de iluminat public al comunei Șiria, jud. Arad.
- aprobarea încheierii unui acord de colaborare între AVPS,, Bizon Bonasius,, gestionarul fondului cinegetic nr.42 Pâncota, și Consiliul Local al comunei Șiria, în baza Ordinului nr. 1570/07.06.2022.
- completarea și modificarea anexelor la Hotărârea Consiliului Local Șiria nr. 96/30.05.2022 privind vânzarea prin licitație publică a unui imobil, teren în intravilan, curți construcții, proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr. 314859 Șiria, nr. cad. 314859, situat în localitatea Șiria, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 1871.
- vânzarea prin licitație publică a imobilului, teren arabil în intravilan, în suprafață de 1222 mp, proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr. 327128 Șiria, nr. cad.327128 situat în localitatea Șiria, nr. 2055.
- aprobarea Acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Piatra Vie în vederea organizării unui eveniment în perioada 29-31.07.2022.
- aprobarea investiției „ÎNFIINȚARE CENTRU DE APORT VOLUNTAR PENTRU DEȘEURI ÎN COMUNA ȘIRIA”.
- aprobarea Acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Turistică „În Amonte” în vederea organizării unui eveniment sportiv în data de 02.07.2022.
- alocarea unei sume de bani în vederea organizării manifestării culturale Grupul vocal „Podgoreni Șiria” la vârsta majoratului în data de 06.11.2022.

- aprobarea vânzării directe către dl. Galambița Cosmin-Ciprian a terenului intravilan, situat în localitatea Șiria, str. Sigismund Borlea, nr. 2039A, în suprafață de 682 mp, înscris în CF 325764 Șiria, nr.cad. 325764 proprietatea privată a comunei Șiria
- concesionarea prin licitație publică a imobilului, teren în intravilan-curți construcții, în suprafață de 2567 mp proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr. 327008 Șiria, nr. cad.327008 situat în localitatea Șiria, FN, zona Șiriana .
- vânzarea prin licitație publică a imobilului, teren arabil în intravilan, în suprafață de 1991 mp, proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr. 315218 Șiria, nr. cad.315218 situat în localitatea Șiria, Tache Ionescu nr. nr.77.
- stabilirea unor compensații în bani acordate personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Șiria, pentru activitatea desfășurată în perioada 09.01 – 13.11.2022.
- alocarea unei sume de bani în vederea organizării Sărbătorilor de iarnă în comuna Șiria în perioada 06.12.2022 – 09.01.2023
- aprobarea implementării proiectului „Dotarea cu echipamente IT a unităților de învățământ din comuna Șiria, județul Arad” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, în scopul depunerii acestuia spre finanțare în cadrul Măsurii 1.2- Investiții în sectorul public pentru dezvoltarea teritoriului Gal Podgoria Miniș-Măderat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, Axa LEADER.
- actualizarea valorii de inventar a investiției „Înființare Centru Social Comunitar în localitatea Șiria, județul Arad” imobil aflat în inventarul domeniului public al comunei Șiria.
- stabilirea salariilor de bază și a indemnizațiilor lunare pentru funcționarii publici, personalul contractual și funcțiile de demnitate publică din cadrul UAT Comuna Șiria, în conformitate cu Legea nr.153/2017.
- aprobare impozite și taxe locale 2023.
- aprobarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă Comuna Șiria.
- volum masa lemnoasă pe anul 2023
- avizarea Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1

Referitor la relația cu consiliul local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local.

Anul 2022 a fost unul festiv pentru Consiliul Local Șiria, având în vedere aniversarea a 30 de ani de la înființarea Consiliului Local al Comunei Șiria, ocazie cu care s-a aprobat acordarea unor distincții în cadrul ședinței festive din data de 24.06.2022 în semn de profundă apreciere pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Local al Comunei Șiria, distincții oferite foștilor consilieri locali din anul 1992 până în prezent și primarului în funcție.

În cursul anului 2022, primarul comunei Șiria a emis un număr de 318 de dispoziții.

Secretarul general al comunei Șiria a procedat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul local, ale conducerii executivului și la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului. Astfel, au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și au fost comunicate persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual.

În anul 2022 au avut loc 6 ședințe ale Comisie locale pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria.

A acordat audiențe cetățenilor comunei Șiria cu privire la probleme de fond funciar, înscrieri și eliberarea de adeverințe din registru agricol, înregistrare contracte de arendă, probleme juridice privind înregistrarea sistematică.

Primirea, verificarea documentației pentru emiterea ordinului de Prefect și înaintarea la Instituția Prefectului județului Arad. Verificarea și eliberarea documentația pentru adeverința de posesie, adeverință CAP.

Coordonarea compartimentelor agricol, juridic, cultură, asistență socială și registratură și relații cu publicul și registratura.

Achiziții publice - bunuri, servicii, lucrări

Achizițiile publice în cursul anului 2022 au fost realizate în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Un număr de 295 de achiziții :

Contracte de servicii, un număr de 113- valoare totală de 1.872.464 lei fără TVA.

Contracte de furnizare un număr de 120- valoare totală de 1.398.246 lei fără TVA.

Contract de lucrări un număr de 62 - valoare totală de 3.339.991 lei fără TVA.

În anul 2022 în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară s-au desfășurat următoarele activități:

ANCHETE SOCIALE pentru cazurile cu copii și familii cu copii, 70
efectuate în urma unor solicitări/sesizări:

- solicitarea unor instituții (D.G.A.S.P.C);

- sesizări persoane sau din oficiu, referitoare la: protecția și promovarea drepturilor copilului, încredințarea copiilor în cazul separării părinților, abuz și neglijare, plasamente minori, repatrieri, etc);

ANCHETE SOCIALE pentru persoanele cu handicap ușor, mediu, 250
accentuat și grav cu însoțitor (Legea 448/2006)-(120). Anchete sociale pentru punere în plată, Avize-(30) :

- (încadrare în grad de handicap, reevaluări cazuri noi de handicap). Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Arad;

ANCHETE SOCIALE cu privire la AJUTORUL pentru ÎNCĂLZIREA 280
locuinței -(Legea 226/2021)-61- Prestaje lunare, -4, Borderouri furnizori (GAZ și ENEL)-4, State de plată,-2 Note de fundamentare, (16)
Dispoziții încălzire,(12) Centralizatoare, 4

*ANCHETE SOCIALE pentru copii cu CES (Cerințe Educaționale 30
Speciale) conform Ordinului 1985/2016.*

*ANCHETE SOCIALE pentru beneficiari de VMG (ajutor social-Legea 120
416/2001) și ASF (alocația pentru susținerea familiei) Legea 227/2010-efectuate la 6 luni - cereri, anchete sociale, adeverințe, Centralizator; Deplasare și monitorizarea persoanelor apte de muncă, beneficiari de VMG și ASF. Întocmirea dosarelor de VMG și ASF.*

Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul mediu și 100
accentuat-21,-10 încetați- grad grav și grav cu asistent personal-12, anchete sociale, contractul cu familia și Raport monitorizare semestrială-efectuate la 6 luni.

Alocații de stat pentru copii – întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la A.J.P.I.S Arad;	123
Indemnizații pentru creșterea copilului/stimulent de inserție – - Întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la A.J.P.I.S Arad.	62
Rapoarte de monitorizare trimestrială și predarea situațiilor pentru plata tutelei la A.J.P.I.S Arad pentru copii aflați cu măsură de tutelă;	6
Monitorizarea cazuri de copii cu părinți plecați din țară – declarații, fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor;	6
Întocmirea dosarelor pentru Judecătoria Arad, în vederea numirii de curatori și tutori– Anchete sociale, adrese, rapoarte de vizita, cereri, acte necesare.	100
Întocmirea Fișelor trimestriale-4-N7-2 și raportarea semestrială a situației plăților salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitori pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal.	8
<i>ANCHETE SOCIALE pentru persoanele vârstnice care necesită internare într-un centru de îngrijire pentru persoane vârstnice.</i>	2
Elaborarea Planului anual de acțiune pentru beneficiarii Legii 416/2001 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Șiria, județul Arad, pe anul 2022; ținând cont de prevederile Ordinului nr.1086/20.02.2018.	1
Întocmirea Raportului de marginalizare, Raport de performanță, Plan strategic, Fișă identificare servicii sociale la nivel local, chestionare, la solicitarea instituțiilor județene;	1
Asistarea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere.	10
Asistarea minorilor la declarațiile date organelor de poliție;	10
Însoțirea pe teren a reprezentanților D.G.A.S.P.C Arad la cazurile pe care le au în evidență;	20
Informare și consiliere primară copii și părinți.	40
FIȘE DE EVALUARE MEDICO-SOCIO-PROFESIONALĂ pentru COMISIA de EXPERTIZĂ MEDICALĂ.	1
OPIS cuprinzând actele depuse la D.G.A.S.P.C. Arad în vederea expertizării pentru încadrare în grad de handicap,	250
CERTIFICAT DE ACREDITARE 18.08.2021–permanent- cererea de acreditare ca furnizor de servicii sociale a PRIMĂRIEI COMUNEI ȘIRIA – COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ, județul Arad și Adresă M.M.J.S București.	1
<i>ANCHETE SOCIALE pentru ajutoare de înmormântare.</i>	10
Adeverințe eliberate pentru persoanele care solicit și doresc să justifice că beneficiază sau/ nu de ajutor social conform Legii 416/2001.	20

POAD (Distribuire alimente din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate-pachete cu produse de igiena și pachete cu produse cu alimente. Adrese, Dispoziții, Tabele etc.	4 tranșe
Asigurări PAID.	3
Caracterizări efectuate în urma unor solicitări.	4
Acordare de Tichete sociale pentru grădiniță (Dispoziții, adrese, contract Sodexo). În conformitate cu prevederile HG.15/19.01.2016 și Legea 248/2015, beneficiază de stimulent educațional pentru grădiniță – tichete în valoare de 100 lei pe lună copiii care frecventează regulat grădinița (fără nicio absență) și care provin din familii în care venitul net pe membru de familie nu depășește suma de 284 lei.	23
Contract de colaborare cu Poliția Comunală Șiria nr.3328/01.04.2019, în vederea creșterii eficienței acțiunilor specifice în domeniul social.	1
Protocol de colaborare cu Asociația Națională a Surzilor din România, Filiala Arad. (ANSR) (nr.94/05.01.2022 cu valabilitate de un an) a serviciilor de interpretare în limbaj mimico-gestual.	1
Convenție de colaborare între Primăria comunei Șiria și Școala Gimnazială „Ioan Slavici Șiria” nr.4891/07.05.2019.	1
Consiliul Comunitar Consultativ (Plan anual de acțiuni, Referat, Dispoziție etc.).	1
Convenție Colaborare ONG Asociația „CASA GURBAN” nr. 4895/07.05.2019	1
Anchete sociale și întocmirea dosarului pentru persoanele cu handicap în vederea obținerii Rovignetei pentru persoanele cu handicap sau aparținătorii acestora.	15
Card Parcare	77
Anchete sociale privind acordarea concediilor legale pentru asistenți personali.	18
Rapoarte de monitorizare semestrială pentru asistenți personali- 18.	18
Rapoarte de vizită pentru copii cu handicap.	30
Întocmirea de Dispoziții de VMG -35 și ASF-16.	20
Fișe de calcul cu orele de muncă pentru beneficiarii de VMG.	70
Situația Planului de lucru pentru persoanele care prestează muncii în folosul comunității și transmitere lunar către A.J.P.I.S Arad.	12
Monitorizare părinți și copii plecați din țară (Declarații, Fișe de observații și de identificare a riscurilor.	6
Contract cu familia copilului cu dezabilități plus Raport de monitorizare copil cu dizabilitate.	100
ANCHETE SOCIALE pentru Programul Național de Protecție Socială „BANI de LICEU”- ținând cont de Hotărârea nr.712/17 septembrie 2018.	10
Dispoziții modificare salariu minim pe economie- indemnizații persoane cu handicap grav cu asistent personal.	80

Activitatea S.P.C.L.E.P. Șiria s-a desfășurat în anul 2022 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Șiria a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șiria nr. 185/ 20.12.2017, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al comunei Șiria, jud. Arad.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șiria, jud. Arad nr. 185/ 20.12.2017, structura de personal se prezintă după cum urmează: 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă.

Din totalul de 3 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus menționat, sunt ocupate toate cele 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă. S.P.C.L.E.P. Șiria deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 2 unități administrativ – teritoriale (comuna Șiria și comuna Covăsînt), cu o populație totală de 11879 locuitori.

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către coordonator, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform prevederilor Regulamentului European (UE) nr.2016/679 din 27.04.2016, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- a participat la 0 audiențe solicitate de cetățeni și a urmărit modul de soluționare a solicitărilor acestora;

- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- a coordonat activitatea funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- a asigurat prelucrarea a radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite procese-

verbale de prelucrare pe bază de semnătură, au fost transmise la D.J.E.P. Arad la termenele stabilite;

- a participat la 0 ședințe ale Consiliului Local al com.Șiria și a susținut 0 proiecte de hotărâre ce vizează activitatea S.P.C.L.E.P.

- a asigurat mediatizarea activității S.P.C.L.E.P. prin publicarea a - articole în presa scrisă, - interviuri la radio și TV;

- a actualizat site-ul și avizierului instituției, ori de câte ori a fost necesar;

- a organizat activități de informare cu privire la obligațiile cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat desfășurarea în condiții optime a programului de lucru cu publicul;

- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Arad, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Arad nr. 409/16.01.2014;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3213148-418183/14.02.2020 și de Dispoziția D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. în vigoare în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;

- organizarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;

- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de Acțiune nr. 3300633/22.04.2020, privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina,

- organizarea activităților prevăzute de Instrucțiunile în vigoare privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de S.P.C.E.P. și a modului de completare a cărții de identitate provizorii – *dacă este cazul*;

- a fost întocmit Planul de activități pe linie de evidență a persoanelor pentru fiecare trimestru din anul 2022;

- a fost întocmită Analiza activităților pe linie de evidență a persoanelor pentru fiecare trimestru din anul 2022;

- au fost actualizate fișe de post pentru funcționari;

- a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.C.L.E.P.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 1485 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 103 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, au fost produse 1485 acte de identitate, din care:

- 1348 cărți de identitate;

- 34 cărți de identitate provizorii;
- 103 vize de reședințe.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 7 zile.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate:

- pentru anul 2022 a cărților de identitate, cărților de alegător și buletinelor de identitate
- pentru anul 2022 a actelor de identitate a persoanelor decedate.

- au fost soluționate 0 cereri ale cetățenilor, înregistrate la audiențe;

- au fost soluționate 0 petiții înregistrate la nivelul serviciului;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului European (UE) nr. 2016/679 din 27.04.2016 au fost soluționate 77 lucrări de furnizări date din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru 373 persoane;

- au fost efectuate 418 verificări în R.N.E.P., din care: 1 pentru M.A.I., pentru alte instituții și ministere un nr. de 356 persoane, la solicitarea persoanelor fizice pentru 61 persoane, la solicitarea agenților economici pentru 0 persoane.

- au fost soluționate 1 lucrări primite de la M.A.I., S.R.I., S.P.P., Ministerul Justiției, O.R.I., M.P. etc.;

- în conformitate cu prevederile dispoziției comune M.A.I.-D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. nr.3880113/4/12.01.2017 referitoare la punerea în legalitate a cetățenilor români care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, au fost verificați de către polițiștii de ordine publică și comunicate SPCLEP un număr de 13 persoane, din care au fost puse în legalitate un număr de 13 persoane cu carte de identitate.

- au fost desfășurate 1 activitate de informare a personalului din centrele de asistență socială de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate;

- au fost desfășurate 12 controale la centrele de asistență socială de pe raza de competență, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 4 persoane instituționalizate;

- au fost desfășurate 0 acțiuni cu camera mobilă, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 0 persoane;

- au fost puse în legalitate cu acte de identitate 97 persoane de etnie romă;

- cu referire la prevederile cu Planul de Acțiune nr. 3447208/22.04.2021, privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina,, în perioada supusă analizei::

- au fost înregistrate 0 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, fiind produse un număr de 0 cărți de identitate;
- la solicitarea structurilor teritoriale ale I.G.P.R./O.R.I. au fost desfășurate 0 acțiuni comune;
- *alte activități*

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului există 0 cărți de alegător returnate de polițiștii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

- au fost aplicate un număr de 0 sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor, valoarea totală a amenzilor fiind 0 lei;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:*

- lunar:

- statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa1);
- centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
- situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova și Ucraina, care au solicitat eliberarea unui act de identitate;

- trimestrial:

- analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
- analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;
- situația privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani;
- analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

Alte activități desfășurate:

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 94 persoane, din care 89 la naștere, 2 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România, 3 alte cazuri;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

Activitatea de stare civilă s-a reflectat în rezolvarea unui număr de 69 lucrări cereri de transcriere, respectiv 62 acte de naștere, 1 act de căsătorie și 6 act de deces; au fost înregistrate un număr de 70 decese, 50 căsătorie, 1 cerere de divorț pe cale administrativă, 1 divorț la notar și 5 sentințe de divorț. Pe această linie au mai fost efectuate un număr de 171 verificări în registrele de stare civilă sau în evidențele noastre pentru ofiterii de stare civilă, totodată au fost eliberate un număr de 406 certificate de stare civilă, respectiv 161 certificate de naștere, 116 certificate de căsătorie și 129 certificate de deces. Au fost eliberate 7 extrase de naștere multilingv și 6 extras de căsătorie multilingve. De asemenea au fost eliberate un

număr de 60 extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial. Au fost solicitate 165 certificat de stare civilă de la alte primării.

IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor..

Au fost prelucrate radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- în registrul general: 761 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 77 lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;
- în registrul de audiențe: 0 persoane;
- în registrul de petiții: 0 lucrări.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară 23 lucrări, prin poșta civilă 247 lucrări, 218 lucrări pe condica de predare-primire lucrări.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

Serviciul Administrativ, pază, întreținere și transport din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarea activitate în anul 2022:

- S-a întocmit zilnic F.A.Z.-urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șiria, cu verificarea documentelor necesare la bordul acestora;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șiria,
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șiria și a altor instituții publice;
- S-a asigurat transportul gratuit al elevilor la unitățile școlare liceale din Arad și Pâncota, cu autobuzul și microbuzele din dotare.
- S-a pus la dispoziție în stare tehnică corespunzătoare utilizarea utilajelor și a vehiculelor din dotare și s-au efectuat acțiuni de curățare a domeniului public, spații verzi, șanțuri și alte lucrări edilitar-gospodărești.
- Lucrări de întreținere spații domeniu public și privat al Comunei Șiria
- Montarea plăcuțelor cu numele de străzi în localitățile Șiria, Galșa și Mâsca, conform nomenclatorului stradal aprobat în anul 2022 și distribuirea și montarea la fiecare imobil a plăcuțelor cu noile numere administrative.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează

evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

În anul 2022 **Compartimentul Urbanism și resurse umane** din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități specifice:

- au fost emise 47 autorizații de desființare/construire.
 - au fost emise 83 certificate de urbanism,
 - s-au eliberat un număr de 22 de certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acestora în Cartea Funciară;
 - s-au eliberat un număr de 120 certificate de nomenclatură stradală;
 - s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția județeană de Statistică Arad
 - s-au întocmit situații lunare și trimestriale în vederea comunicării acestora la Inspectoratul Județean în Construcții Arad;
 - soluționarea adreselor transmise de diferite instituții;
 - soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni;
 - inventarierea bunurilor aparținând domeniului public și domeniului privat;
 - urmărirea derulării contractelor de lucrări și a contractelor de prestări servicii;
 - s-a implementat Noul nomenclator stradal la nivelul comunei Șiria
 - au fost înregistrate un număr de 126 de dosare cu oferte de vânzare teren extravilan, legea 17/2014.
-
- pentru **activitatea de resurse umane** a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare;
 - s-a înregistrat și trimis la Agenția Națională de Integritate declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și aleșilor locali;
 - s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șiria;
 - s-a actualizat registrul general de evidență a salariaților;
 - s-a efectuat angajarea unor asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.
 - s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șiria.
 - s-au întocmit dispoziții ale Primarului comunei Șiria privind salarizarea personalului.

SVSU și Administrare a domeniului public și privat

Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) respectiv localitățile Șiria, Galșa și Mîsca, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create, desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierei militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora și asigură administrarea domeniului public și privat al comunei.

Principalele atribuții ale serviciului sunt: a)desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către președintele CLSU;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții oportune;

f. administrarea domeniului public și privat.

Activitatea Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Siria in anul 2022 :

-12 ȘEDINȚE DE PREGĂTIRE

-02.03.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ LA S.C. SITROM 97 S.A.- GALȘA.

-23.03.2022 – INTERVENȚIE INCENDIU, CAPORAL ALEXA, ÎN AJUTOR LA ISU ARAD.

-23.04.2022 –ÎNVIEREA DOMNULUI LA MĂNĂSTIREA FEREDU.

-29.04.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU, ANEXĂ str. I.CREANGĂ, ȘIRIA, VASICA ELENA.

-14.05.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU, HORIA, ÎN AJUTOR LA ISU ARAD.

-17.05.2022 –INTERVENȚIE INUNDAȚII LA MĂNĂSTIREA FEREDU ȘI ÎN LOCALITATE.

- 02.06.2022 –ZIUA EROILOR.

-03.06.2022 –INTERVENȚIE ACCIDENT ÎN LOCALITATE.

-04.06.2022 –INTERVENȚIE INUNDAȚII ÎN LOCALITATE.

-16.06.2022 –INTERVENȚIE ACCIDENT ÎNTE ȘIRIA ȘI HORIA PE DJ709.

-24.06.2022 –ZIUA IEI LA CETATE.

-25-26.06.2022 –ZILELE ȘIRIEI.

-29.06.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ ÎN VIE PÂRLOAGĂ ÎNTRE MÂSCA ȘI MĂDERAT.

-04.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ LA VIE PÂRLOAGĂ LA ȘIRIA.

-07.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU MIRIȘTE DE GRÂU LA CAPORAL ALEXA.

-08.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU MIRIȘTE DE GRÂU LA VLADIMIRESCU.

-15.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ LA FOSTA GROAPĂ DE GUNOI LA MÂSCA.

-23.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ, LA CÎRPACI MARIUS, ȘIRIA, str.85 INFANTERIE.

-23.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ, ȘIRIA PE str.AVRAM IANCU (ÎN SPATE LA CIMITIR).

-24.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ, GALȘA, CEPOI GABRIEL.

-26.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ, ȘIRIA, str.ANDREI ȘAGUNA.

-28.07.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU, GALȘA, PĂCURAR ANGELA.

-04.08.2022 –INTERVENȚIE ACCIDENT LA IEȘIRE DIN ȘIRIA CĂTRE HORIA, DJ 709.

-08.08.2022 –INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ, ȘIRIA, str.SPIRU HARET.

-15.08.2022 –Sf.MARIA-MĂNĂSTIRE FEREDU.

-28.10.2022 –INTERVENȚIE ACCIDENT PE DRUMUL DJ709 LA CANTON.

- s-au respectat și pus în aplicare măsurile aplicate pe perioada temperaturilor ridicate la nivelul comunei Șiria, stabilite prin Hotărârea Comitetului local pentru situații de urgență ȘIRIA.

- activități de administrare domeniul public și privat al comunei Șiria.

Compartimentul agricol din cadrul primăriei Șiria are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

În acest sens în anul 2022 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- conducerea registrelor agricole perioada 2020-2024 pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit HGR nr.1632/2009 și Ordinul nr. 1998/2010, privind registrul agricol a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi (în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigații, animale domestice (situația la începutul anului anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;

- au fost eliberate un număr de 121 atestate de producător și carnete de comercializare, pentru fiecare atestat și carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și cantitățile destinate comercializării;

- au fost eliberate un nr. de 3106 de adeverințe din registrul agricol pentru ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru deducere impozit, adeverințe bransamente apă, gaz și electricitate, adeverințe notar cu privire la terenurile înscrise sau nu în registrul special al contractelor de arendă, adeverințe de posesie

- au fost eliberate adeverințe de schimbare a actului de identitate;

- au fost eliberate 251 adeverințe APIA, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;

- au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad, Sîntana și Lipova;

- au fost înregistrate și verificate un număr de 212 contracte de arendă și acte adiționale la contractele de arendă în registrul special;

- s-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;

Compartimentul juridic a asigurat în anul 2022 asistență juridică și reprezentare juridică în dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată atât pentru Consiliul local Șiria, Primarul comunei Șiria, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria, Comuna Șiria și Primăria comunei Șiria care au avut calitatea de parte în litigiu, în măsura competențelor. În acest sens a asigurat înregistrarea cauzelor, prezența la dezbateri, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor. Au fost înregistrate în anul 2022 un număr de 30 de dosare, și în plus au fost gestionate un număr de 10 dosare provenite din anul 2021 aflate pe rolul instanțelor de judecată. Dosarele de cauză au avut ca obiect fond funciar, respectiv, reconstituirea dreptului de proprietate în natură, acțiuni în constatare, transformare amendă în muncă în folosul comunității, plângeri împotriva încheierilor de carte funciară.

În anul 2022, compartimentul juridic a participat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, alături de secretarul comunei Șiria.

Au fost avizate un număr de 75 de contracte încheiate de Comuna Șiria cu persoane juridice sau fizice. S-a acordat viza CFP pentru 2 contract de concesiune, 1 contract de închiriere încheiat cu persoane juridice și private.

A acordat asistență juridică Consiliului local al comunei Șiria.

A întocmit documentația și organizat procedura de licitație publică la nivelul instituției, în vederea vânzării -2, concesionării-3, închirierii -2 unor imobile proprietate privată a Comunei Șiria pentru realizarea unor investiții și locuință socială.

A verificat și reglementat situația juridică a unor imobile proprietatea privată și publică a comunei Șiria.

Cu privire la atribuții de corespondență:

-a purtat corespondența pentru cererile, petițiile depuse la Consiliul Local Șiria , Primăria comunei Șiria de către cetățeni sau instituții;

-corespondență cu Instituția Prefectului județului Arad, OCPI Arad, Poliția comunală Șiria, Consiliul județean Arad pentru soluționarea unor adrese repartizate consilierului juridic;

Cu privire la atribuții privind mandatele neremunerate în folosul comunității(sentințe penale) și muncă în folosul comunității:

- au fost gestionate 4 decizii ale Serviciul de Probațiune Arad, privind efectuarea de către inculpați a muncii neremunerate în folosul comunității;
- au fost gestionate 30 de dosare de sesizare a instanței privind transformarea amendei contravenționale în muncă în folosul comunității și corespondență purtată cu contravenienți și Poliția comunală Șiria în vederea ducerii la îndeplinire a mandatelor.
- Cu privire la atribuții privind aplicarea legislației de fond funciar la nivelul Primăriei comunei Șiria, au fost întocmite un număr de 23 procese verbale de punere în posesie, au avut loc 6 ședințe ale comisiei locale pentru reconstituirea dreptului de proprietate a terenurilor comuna Șiria; s-au întocmit și înaintat la OCPI Arad, în vederea emiterii titlurilor de proprietate un număr de 23 documentații.
- Cu privire la atribuții de asistență juridică:
 - s-a acordat asistență juridică angajaților Primăriei comunei Șiria în atribuțiile lor de servicii și cetățenilor comunei Șiria în relația cu Primăria și Consiliul Local Șiria;
 - au fost comunicate serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Șiria modificările legislative publicate în Monitorul Oficial, studiat zilnic;
 - a fost întocmit și înregistrat registrul foselor septice la nivelul comunei Șiria;

Compartimentul relații cu publicul și registratura

- gestionarea registrului general de intrări-ieșiri al unității, fiind înregistrate un număr de 16400 documente aproximativ .
- descarcarea corespondenței electronice pentru un număr de 4487 (mail-ul) unității pe care le-a înregistrat în registrul general de intrări-ieșiri .
- prezentarea primarului corespondența intrată zilnic în unitate și distribuirea compartimentelor conform repartizării date de către primar;
- asigurarea predării plicurilor de corespondență la Poștă, un număr de 2088 de plicuri cu corespondența și procurarea plicurilor și timbrelor poștale, întocmind notele de fundamentare în acest sens;
- afișarea la afișierul unității anunțurile legate de unele proceduri interne, un număr de 27 documente cuprinzând anunțurile de mediu, citații și încheieri emise de instanță, procese verbale și publicații emise de executori judecătorești și a întocmit procesele verbale de afișare aferente;
- menținerea legături cu furnizorii de software și hardware;
- eliberarea unui număr de 43 adeverințe vechime CAP.
- eliberarea unui număr de 117 de legitimații de transport.

Biroul cultura sport și turism

Activitățile culturale, sportive organizate la nivelul comunei Șiria în cursul anul 2022 au fost:

- evenimentului cultural Kirchweich, parada populară a portului șvăbesc la Șiria în data de 14.05.2022

- manifestările ocazionate de Ziua Copilului în data de 02.06.2022 .
- manifestările ocazionate de Ziua Eroilor în data de 02.06.2022 .
- Zilele Șiriei ed. a-XV-a în perioada 24.06-26.06.2022.
- Acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Turistică „În Amonte” în vederea organizării unui eveniment sportiv în data de 02.07.2022.
- Acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Piatra Vie în vederea organizării unui eveniment în perioada 29-31.07.2022.
- manifestarea culturală Grupul vocal „Podgoreni Șiria” la vârsta majoratului în data de 06.11.2022.
- evenimentul Sărbătorirea împlinirii a 50 de ani de căsătorie de către unele familii din comuna Șiria, în anul 2022.
- Sărbătorile de Iarnă în comuna Șiria în perioada 06.12.2022 – 09.01.2023.

Personalul din cadrul biroul cultura sport și turism a susținut funcționarea și administrarea activităților din Sala de Sport din localitatea Șiria și Căminele de cultură din comuna Șiria, Muzeul Satului din localitatea Șiria și a activități cu Ansamblul folcloric Șiriana Șiria, pe toate grupele de vârstă.

Au efectuat activități în cadrul compartimentului relații cu publicul, informări către cetățeni de informații de interes public.

În cursul anului 2022 s-a inaugurat Centrul Social Comunitar din localitatea Șiria, „prof. Marcel Ioan Priescu”, sediul amenajat al Biroului de Poliție Șiria și s-au acordat distincții în cadrul ședinței festive de aniversare a 30 de ani de la înființarea Consiliului Local al Comunei Șiria.

Prin personalul din cadrul acestui birou se asigură funcționarea obiectivelor principale din comuna Șiria, amenajate prin fonduri europene și naționale.

Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria este un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia în beneficiul întregii comunități, care cuprinde și biblioteca comunală.

Activitatea bibliotecii pe anul 2022, a cuprins 417 utilizatori înscriși din care 11 în anul 2022, cu un număr de 69 de utilizatori activi. Au fost împrumutate un număr de 120 de cărți și au avut loc programe și proiecte educative cu un număr de 165 de participanți.

Din punct de vedere al **protecției mediului** prin compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului Permanent al Primarului comunei Șiria, au fost luate toate măsurile legale privind combaterea ambroziei.

S-au întreprins acțiuni de prevenire a depozitării deșeurilor pe spațiile publice și verzi și campanii de colectare a deșeurilor electrice și voluminoase.

S-a depus declarația privind fondul de mediu privind raportarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile de la nivelul comunei Șiria.

Au fost distribuite populației sacii galbeni pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

Au fost amplasate platforme de beton cu containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile, carton, plastic, sticlă și metal în zone de interes public din localitățile Șiria, Galșa și Mâsca.

S-au efectuat verificări privind activitatea de colectare, transport și raportare a deșeurilor menajere și reciclabile de către operatorul din zona 1, cu care comuna Șiria are încheiat contract, respectiv SC Retim Ecologic Service SA.

S-au efectuat lucrări de curățare și întreținere a spațiilor publice din comuna Șiria, parcuri, trotuare, șanțuri, drumuri comunale, zona Cetății Șiria, drumul către Mănăstirea Feredeșu etc.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean Arad.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Șiria printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în următorii ani.

PRIMAR,
Ing. Bot Valentin

