

## Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRIA, județul ARAD, publică anunțul privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Secretar general al comunei, COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL AL U.A.T. - 191495

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

10.04.2023 10:00, Primaria comunei Siria, jud. Arad

### **Perioada de depunere a dosarelor 10.03.2023 - 29.03.2023**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Condiții de participare**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

**Pentru Secretar general al comunei - 191495** - Clasa conducere, Grad I, COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL AL U.A.T.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative

sau științe politice

- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ;

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / cerințe specifice

- Limba Engleza, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată  
cu tematica TITLUL II DREPTURILE, LIBERTĂȚILE ȘI ÎNDATORIRILE FUNDAMENTALE
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica CAPITOLUL I PRINCIPII ȘI DEFINIȚII CAPITOLUL II DISPOZIȚII SPECIALE
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica CAPITOLUL II EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PARTICIPAREA LA LUAREA DECIZIEI
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE TITLUL II STATUTUL FUNCȚIONARULUI PUBLIC
5. LEGEA NR. 544/2001, PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, CU COMPLETĂRILE ULTERIOARE  
cu tematica CAPITOLUL I - SECȚIUNEA I CAPITOLUL II - SECȚIUNEA I
6. LEGEA NR. 53/2003 CODUL MUNCII, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE  
cu tematica TITLUL II - CAPITOLELE I, II, III, IV, V, VI TITLUL IV - CAPITOLELE I, II, III, TITLUL VI - CAPITOLUL I TITLUL IX - CAPITOLELE I, II, III, IV, V
7. LEGEA NR. 52/2003 PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, REPUBLICATĂ  
cu tematica CAPITOLUL I CAPITOLUL II
8. LEGEA NR. 161/2003 PRIVIND UNELE MĂSURI PENTRU ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ÎN EXERCITAREA DEMNITĂȚILOR PUBLICE, A FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI ÎN MEDIUL DE AFACERI, PREVENIREA ȘI SANȚIONAREA CORUPȚIEI  
cu tematica TITLUL IV CAPITOLELE I ȘI III
9. LEGEA NR. 554/2004, LEGEA CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE  
cu tematica CAPITOLELE I, II, III, IV
10. LEGEA NR. 119/1996 CU PRIVIRE LA ACTELE DE STARE CIVILĂ  
cu tematica CAPITOLELE I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII.

**Persoane de contact:**

MOLNAR, TUNDE, CONSILIER JURIDIC, 0257531101, 0257531449, [registratura@primariasiria.ro](mailto:registratura@primariasiria.ro)

Funcție (Conducător instituție): **PRIMAR**

Nume Prenume: **BOT VALENTIN**

Semnătură