



Nr.3939/31.03.2025

ANUNȚ

Comuna Șiria, în conformitate cu prevederile H.G Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri și art.VII alin.3 lit.b din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene organizează în data de **16.04.2025**

CONCURS

pentru ocuparea pe perioadă determinată a următorului post **temporar vacant** corespunzător funcției contractuale de execuție:

Consilier grad II în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Registratura

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei comunei Șiria, în perioada 01.04.2025-07.04.2025, între orele 08:00-16:00 .

- **DOSARELE DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, sau după caz declarația pe proprie răspundere dacă nu există vechime în muncă.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 1 lit. g) este prevăzut la anexa nr.3 în HG nr.1336/2022.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

4. Copiile de pe actele prevăzute la pct.1 lit. b)-g), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

5. Documentul prevăzut la pct.1 lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct.1 lit. h), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

6. Documentul prevăzut la pct.1 lit. j) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la Primăria comunei Șiria, Serviciul financiar-contabil, juridic și resurse umane.

Condiții generale de participare:

Poate ocupa unul dintre posturile vacante mai sus menționate persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, conform fișelor de post;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare :

- Studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.
- Permis de conducere categoria B.
- Certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba română.
- Certificat de competență digitală.
- Vechime în muncă minim 5 ani.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.OUG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , cu modificările ulterioare;
- 5.OUG nr.57/2019, privind codul administrativ, cu modificările ulterioare.

Tematica de concurs este următoarea:

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4.OUG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările ulterioare;
5. Titlul III ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Calendar de desfășurare a concursului, la sediul Primăriei Comunei Șiria:

DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS: 01.04.-07.04.2025

SELECȚIA DOSARELOR CANDIDAȚILOR: 08.04.2025

- afișare rezultatelor la selecția dosarelor: 08.04.2025, ora 14:00
- contestații la rezultatele selecției dosarelor: 09.04.2025, până la ora 14:00
- afișarea soluționării rezultatelor contestațiilor pentru selecția dosarelor : 10.04.2025, ora 14:00

PROBA SCRISĂ-16.04.2025, ora 08:00

- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 16.04.2025, ora 11:00
- contestații la rezultatele probei scrise: 17.04.2025, până la ora 11:00
- afișarea soluționării rezultatelor contestațiilor la probă scrisă: 22.04.2024, ora 10:00

PROBA INTERVIU- 22.04.2025, ora 12:00

- afișarea rezultatelor obținute la proba interviu: 22.04.2025, 15:00
- contestații la rezultatele probei de interviu: 23.04.2025, până la ora 15:00
- afișarea soluționării rezultatelor contestațiilor la proba interviu: 24.04.2025, ora 15:00

AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI: 24.04.2025, ora 15:00

NU se admit completări ulterioare termenului de depunere, dosarele incomplete vor fi respinse, exceptând documentele de la pct. 1, lit. h din prezentul anunț.

Dosarele în vederea participării la concurs vor fi depuse în volum complet, personal, până la data de 07.04.2025 ora 16:00 (dată-limită).

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se publică prin afișare la avizierul primăriei respectiv pe pagina de internet a primăriei.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Date de contact: Molnar Tünde, serviciul financiar-contabil, juridic și resurse umane, <tel:0257/531.101>

PRIMAR,

Ing. Bot Valentin

Întocmit,

Responsabil resurse umane

Jr. Molnar Tünde