



Nr.3777/26.03.2025

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘIRIA PE ANUL 2024

privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ –teritoriale comuna Șiria, întocmit în temeiul art155 alin.3 lit.a și art.225 alin.3 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin OUG nr.57/2019, privind codul administrativ cu modificările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și consiliul local, în calitate de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului general al comunei Șiria cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei.

Primarul comunei Șiria este președintele Comitetului local pentru situații de urgență Șiria, iar în această calitate în anul 2024, a propus și a luat măsuri pe perioada temperaturilor ridicate la nivelul comunei Șiria.

Primarul a acordat în anul 2024 audiență cetățenilor comunei Șiria cu privire la diverse probleme acordate prin lege în competența administrației publice locale.

În anul 2024 activitatea aparatului de specialitate al primarului comunei Șiria cuprinde:

Serviciul Financiar -Contabil

CONTURILE DE EXECUȚIE VENITURI SI CHELTUIELI sunt pe surse de finanțare: buget local, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii .La cheltuielile de personal angajamentele bugetare si legale sunt inregistrate in aceste anexe la nivelul platilor, salariile si obligatiile aferente lunii decembrie 2024 vor fi angajate din prevederile bugetare an 2024. Din incasarile bugetului local in suma totala de 34.397.420 lei avem:

- 204.249 lei, impozit pe venit;

- 6.325.741 lei, cote si sume defalcate din imp pe venit;
- 2.148.498 lei impozite si taxe pe proprietate;
- 8.492.078 lei, sume defalcate din TVA;
- 250 lei -, Impozit pe spectacole;
- 974.466 lei, taxe pt util bun, auto;
- 19 lei, alte impozite si taxe fiscale
- 703.850 lei, venituri din proprietate;
- 110.669 lei, venit din taxe administrative;
- 405.190 lei, amenzi, penalitati si confiscari;
- 208.444 lei, diverse venituri;
- 823.443 lei, venit din valorificarea unor bunuri;
- 372.284 lei, subventii de la bugetul de stat, ajutor incalzire, Silvomedi
- 0 lei, stimulent casari masini uzate;
- 145.663 lei, Finantare FSE;
- 79.513 lei, sume alocate din bugetul AFIR;
- 13.155.774 lei, sume PNRR;
- 8.000 lei, sume FEDR
- 239.289, sume FEADR

Din total venituri suma incasata de 5.579.078 lei reprezinta venituri proprii

Platile din bugetul local in suma totala de **34.078.713** lei au fost efectuate dupa cum urmeaza :

- cheltuieli de personal 4.362.297 lei din care asistenti personali 772.707 lei.;
- Cheltuieli materiale 4.536.242 lei, din care scoala: 410.376 lei;
- Alte cheiltuieli (naveta profesori) 43.163 lei
- Alte transferuri, cotizatii 3.000 lei
- Sport, servicii culturale și religie 578.321 lei;
- asistenta sociala- indemnizatii:2.295.457 lei;
- ajutor social, ajutor incalzire :116.840 lei;
- tichete CES 16.918 lei;
- Stimulent casari masini uzate 0 lei;
- Program masa calda 1.438.359 lei;
- Stimulente educationale 1.784 lei
- dobanzi: 0 lei
- Investitii: 20.527.090 lei
- transferuri dezvoltare cotizatii:73.944 lei;
- cheltuieli proiecte: 99.487 lei (proiecte Titlul 58,60)
- plati efectuate din anii precedenti:-14.189 lei .

Total excedent an 2024	3.193.196 lei
Total deficit sectiunea de dezvoltare an 2024	-1.848.841 lei
Total excedent sectiunea functionare an 2024	2.167.548 lei
Total excedent anii precedenti	2.874.489 lei

Principale investiții și activități de administrare domeniul privat și public al comunei Șiria pe anul 2024, realizate de administrația publică locală:

Reparatii modernizare si zugraveli scoli
 Demolare cladire C.A.P.
 Achizitie autobus
 Amenajare parcuri si spatii verzi in comuna Siria
 Modernizare, asfaltare si pietruire alei cimitire

Reparatii si zugraveli, pavaje anexa stadion
 Amenajare si dotari Complex sportiv si agrement Masca
 Reparatii si dotari Casa de cultura Ioan Slavici
 Modernizare si renovare camin cultural Masca
 Modernizare si renovare camin cultural Galsa
 Instalatii de irigat spatii verzi
 Echipamente loc de joaca pentru copii in localitatea Masca
 Reparat si modernizat iluminat public in comuna Siria
 Amenajare si modernizare statii autobuz in comuna Siria
 Reparatii trotuare in comuna Siria
 Reparatii DC 88 B Manastirea Feredeau – Siria, tronson II
 Pietruire si reparatii drumuri agricole
 Reparatii strazi si covor asfaltic in comuna Siria
 Reparatii si modernizare parcare
 Reabilitarea unor strazi si a drumurilor comunale DC 91, DC 94 din Comuna Siria, jud. Arad
 prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny”
 Construire drum industrial
 Amenajare drum de acces

Proiecte la care sunt semnate contractele de finantare si sunt in derulare :

- Achizitie microbuze nepoluante de transport persoane, PNRR
- Infiintare centru de aport voluntar pentru deseuri in Comuna Siria, PNRR.
- Canalizare menajera in localitatea Masca, Comuna Siria, judetul Arad;PNRR
- Reabilitarea unor strazi si a drumurilor comunale DC 91, DC 94 din Comuna Siria, jud. Arad prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny”; PNI
- Achizitia si montajul unui numar de 4 statii de reincarcare a acumulatorilor pentru vehicule electrice; PNRR
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din UAT Siria; PNRR
- Infiintarea unui sistem de productie a energiei electrice pentru autoconsum UAT Comuna Siria, Fond modernizare

Proiecte care urmeaza a fi implementate:

- Construire bazin de inot didactic si de agrement, Comuna Siria Str.Sigismund Borlea, nr.1, Jud.Arad;
 - Bloc ANL etapa a -II-a;
 - Construire remiza PSI;
 - Eficientizare energetica corp tribune si vestiar la stadionul Otto Grefner Siria
 - Extindere retele de apa si canalizare menajera in comuna Siria, Judetul Arad
 - Prin aprobarea Consiliu
- Din bugetul local al comunei Şiria s-au alocat sume din bugetul local al comunei Şiria pentru următoarele manifestări culturale:

Kirchweich – parada populara a portului svabesc la Siria

Ziua Copilului

Ziua Eroilor

Zilele Siriei editia a XVII-a , Sarbatoarea iei la Cetatea Siriei, Festivalul Cantecului si Jocului Popular din Podgoria Aradului, editia a XIV a

Acord de parteneriat incheiat cu Asociatia Piatra Vie

Festivalul Ioan Slavici si Emil Montia editia a IV a

Sarbatorirea implinirii a 50 de ani de casatorie de catre unele familii din Comuna Siria, in anul 2024

Organizarea Sarbatorilor de iarna in Comuna Siria.

Prin aprobarea Consiliului local al comunei Șiria s-au alocat sume din bugetul local al comunei Șiria pentru organizarea de manifestări culturale, descrise la activitatea biroului de cultura, turism și sport.

Cu privire la **activitatea de executare silită desfășurată de funcționari**, din cadrul acestui serviciu însumate pentru activitatea anului 2024;

- efectuat 5685 lucrari de corespondenta ;
- afisat 471 acte administrative ;
- deschis 1804 dosare de executare silită, intocmit si comunicat 1804 somatii si titluri executorii pe Legea 227/2015-codul fiscal;
- redactat si comunicat 248 raspunsuri la solicitarile de informatii pentru executori judecatoresti sau alte solicitari adresate serviciului financiar-contabil;
- efectuat 182 solicitari la SPCLEP Siria și Registrul Agricol.
- efectuat 75 solicitari la ONRC și Ministerul Finanțelor.
- efectuat 1457 solicitari in PATRIVEN.
- deschis 1 dosare de executare silită mobilă și am aplicat 1 sechestre mobiliare cu notarea în registrele naționale
- notat 47 somații în Cartea Funciară
- deschise 466 dosare de poprire în care am aplicat 715 popriri pentru suma de 577.135 lei
- deschise în anul 2024 un număr de 32 dosare de insolvabilitate cu verificările prevăzute de lege - interogare sistem Patriven , verificări în sistemul informatic și teren
- redactate și înaintate 32 de cereri către compartimentul juridic pentru transformarea amenzilor de la contribuabilii declarați insolvabili , în muncă în folosul comunității ;
- întocmite actele necesare pentru instanță sau lichidatorii judiciari pentru susținerea recuperării debitelor înregistrate la Comuna Șiria în 8 dosare aflate în procedura insolvenței ;
- ținute evidența si am continuat executarea silită împotriva debitorilor aflați în procedura de executare silită din anii anteriori și aflați în debit și în anul 2024 ;
- aplicate viza CFP pe 12 acte supuse verificării;
- solicitate 41 inspecții fiscale necesare pentru continuarea executării silită
- verificate situatii plata, venituri / incasari in 309 dosare de insolvabilitate (scăzute ca fiind persoane decedate - 2 dosare , încetate prin achitare ulterioară - 12 dosare , înaintate la alte UAT-uri prin schimbarea domiciliului insolvabilului-7 dosare , repus pe rol prin dobindire de bunuri -1 dosar)

Sume de recuperat la 31.12.2024 - 2.141.546 lei din care :

- sume aflate litigiu la diferite instanțe (suspendate la executarea silită) 2501 lei
- sume aflate în suspendare ca urmare a intrării în insolvență/faliment și aflate in stare de judecată/lichidare de către lichidatori judiciari 895.073 lei
- sume aflate în faza de executare silită mobilă (suspendate până la primirea raportului de expertiză) 81.100 lei
- sume aflate în executarea silită imobiliară (suspendate decedat / in executare la avansata la executori judecatoresti) 93.864 lei
- sume aflate sub solicitarea de inspecții fiscale cu dosare suspendate și care nu sunt certe în vederea executării silită 148.021 lei
- sume aflate sub solicitarea de efectuarea succesiunii la secretarul UAT cu dosare suspendate și care nu sunt certe în vederea executării silită 131849 lei

Diferența de 682.003 lei se află în diferite stadii de executare silită-poprite sau notate in CF .

-în evidența la 31.12.2024 se mai află :

- 237 dosare de insolabilitate cu solicitările depuse pentru transformarea debitelor în muncă în folosul comunității pentru suma de 479.854,14 lei;
- 2 dosare de executare silită imobiliară (1 debitor decedat și pentru care nu s-a efectuat succesiunea , 1 debitor aflat în litigiu cu un terț aflat în procedura de lichidare judiciară
- 10 dosare de executare silită mobilă în care nu a fost efectuată expertiza bunului mobil pentru continuarea procedurilor de executare silită prin valorificarea acestora.

La activitatea de verificare, înregistrare și radiere autovehicule pe anul 2024, au fost înregistrate în evidențele instituției noastre un număr total de 1460 de operațiuni, dintre care:

- 794 înregistrări de autovehicule;
- 498 autovehicule au fost înstrăinate (dintre acestea un număr de 18 au fost transferate conform schimbării domiciliului);
- 133 autovehicule au fost radiate (dintre acestea un număr de 4 autovehicule au fost radiate pentru export);

Au fost înregistrate cu numere de primărie un număr de 26 vehicule și radiate cu număr de primărie un număr de 9 vehicule;

Au fost redactate un număr total de 730 lucrări de corespondență, dintre care o parte dintre acestea au cuprins răspunsuri la solicitări de informații pentru contribuabili și instituții, iar o parte înștiințări către instituțiile publice, cu privire mijloacele de transport dobândite pe raza lor teritorială.

Secretarul general al comunei Șiria

Prin grija secretarului, s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad

În anul 2024 au avut loc un număr de total de 26 ședințe din care 12 ședințe ordinare, 12 ședințe extraordinare, 2 ședințe extraordinare cu convocare de îndată. Consiliul local Șiria a adoptat în total un număr de 204 hotărâri, cu caracter normativ și individual.

Principalele hotărâri adoptate de Consiliul local Șiria sunt:

- aprobarea planului anual de lucrări de interes local pentru anul 2024.
- aprobarea structurii rețelei școlare de pe raza comunei Șiria pentru anul școlar 2024-2025;
- aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anului 2024;
- acordarea unor ajutoare de înmormântare;
- aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Șiria, județul Arad, anul 2024.
- organizarea Zilelor Șiriei ed. a XVII-a;
- acordarea de ajutoare financiar unităților de cult religioase.
- aprobare impozite și taxe locale 2024.
- volum masa lemnoasă pe anul 2024.
- obligația utilizatorilor serviciului de salubritate de a încheia cu operatorul RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. contracte de prestări servicii de salubritate;
- alocarea unei sume de bani în vederea organizării activităților legate cu ocazia "Zilelor Administrației Șiriene,, organizate în perioada 10.04-14.04.2024

- concesionarea prin licitație publică a imobilului, teren în intravilan-curți construcții, în suprafață de 1000 mp proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr. 327212 Șiria, nr. cad.327212 situat în localitatea Șiria, str.Zona Podgoria, nr.84;
- acordarea Titlului de "Cetățean de Onoare,, al comunei Șiria unei persoane cu merite deosebite;
- aprobarea Studiului de Fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru proiectul "EXTINDERE REȚELE DE APĂ ȘI CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA ȘIRIA, JUDEȚUL ARAD" ;
- aprobarea susținerii financiare a "Asociației Club Sportiv Șiriana 20-20 Șiria,, pentru activitatea sportivă desfășurată de către echipa de fotbal în anul competițional 2024, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de finanțări din bugetul local al comunei Șiria pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea transmiterii dreptului de folosință gratuită Școlii Gimnaziale "Ioan Slavici Șiria" asupra imobilului înscris în CF nr.313460 și asupra imobilului înscris în CF nr.313428, în vederea desfășurării procesului de învățământ și a altor activități conexe;
- aprobarea preluării bunurilor în valoare de 13.114.663,43 lei aferente investiției "CL 14-Modernizarea Stației de Epurare Șiria", realizată prin POS Mediu, ca bunuri de interes public al UAT Șiria și predarea acestora în concesiune Companiei de Apă Arad SA;
- aprobarea unui ajutor financiar Parohiei Ortodoxe Române Șiria;
- alocarea unei sume de bani în vederea participării „Ansamblului folcloric Șiriana Șiria,, la concursul internațional de muzică ușoară și folclor "Festivalul Tinereții" – Neptun – Mangalia 26 august – 2 septembrie 2024 la a XX – a ediție a festivalului;
- aprobarea devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Canalizare menajeră în localitatea Mâsca, comuna Șiria, județul Arad”;
- aprobarea devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „ÎNFIINȚARE CENTRU DE APORT VOLUNTAR PENTRU DEȘEURİ ÎN COMUNA ȘIRIA”;
- alocarea unor sume în vederea organizării manifestării „Sărbătoarea vinului în Podgoria Miniș – Măderat ed. a XIII - a” și Sărbătorirea împlinirii a 50 de ani de căsătorie de către unele familii din comuna Șiria;
- constatarea încetării de drept a contractului de închiriere a locuinței nr.15944/28.11.2023, încheiat cu Dobre Ciprian-Vasile;
- încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere a locuinței nr.15941/28.11.2023, încheiat cu Cioban Alina-Ștefania;
- aprobarea procedurii de anulare a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor obligațiilor bugetare principale restante potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 107 din 4 septembrie 2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- aprobarea documentației faza P.U.Z. și R.L.U a lucrării „Construire locuință și drum de acces”, beneficiari FOLTUȚ FLORIAN-TEODOR și FOLTUȚ RAMONA-OTILIA;
- aprobarea structurii rețelei școlare de pe raza comunei Șiria pentru anul școlar 2025-2026;
- aprobarea unui ajutor financiar Bisericii Baptiste Gașa;
- alocarea unei sume de bani în vederea organizării Sărbătorilor de Iarnă în comuna Șiria în perioada 01.12.2024 – 31.12.2024
- încetarea contractului de închiriere nr. 2667/23.08.2014 , prelungit și modificat prin acte adiționale privind imobilul cu destinația de locuință situat în comuna Șiria str. Aradului nr.1831, bl.B, ap.8
- stabilirea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2025

Referitor la relația cu consiliul local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local.

În cursul anului 2024, primarul comunei Șiria a emis un număr de 493 de dispoziții.

Secretarul general al comunei Șiria a procedat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul local, ale conducerii executivului și la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului. Astfel, au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și au fost comunicate persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual.

În anul 2024 au avut loc 5 ședințe ale Comisie locale pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria.

A acordat audiențe cetățenilor comunei Șiria cu privire la probleme de fond funciar, înscrieri și eliberarea de adeverințe din registru agricol, înregistrare contracte de arendă, probleme juridice privind înregistrarea sistematică.

A primit și verificat documentația pentru emiterea ordinului de Prefect și a înaintat-o la Instituția Prefectului județului Arad. A verificat și eliberat documentația pentru adeverința de posesie, certificat de radiere CAP.

A coordonat compartimentele agricol, cultură, asistență socială și registratură și relații cu publicul și registratura și a acordat asistență juridică angajaților Primăriei comunei Șiria în atribuțiile lor de serviciu și cetățenilor comunei Șiria în relația cu Primăria. A comunicat serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Șiria modificările legislative publicate în Monitorul Oficial;

În anul 2024 în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară s-au desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIILOR /PRESTAȚIILOR OFERITE	EFECTUATE
1.	<i>ANCHETE SOCIALE</i> cu privire la cazurile cu copii și familii cu copii, efectuate în urma unor solicitări/sesizări/ adrese: - solicitarea unor instituții (D.G.A.S.P.C); -Centru de criză din cadrul DGASPC Arad, pentru victimele violenței domestice-Serviciul intervenție în regim de urgență Situații abuz, neglijare și violență domestică- Centrul Multifuncțional de consiliere și educație, Serviciul pentru prevenirea marginalizării sociale, trafic, migrație și repatrieri etc. - sesizări persoane sau din oficiu, referitoare la: protecția și promovarea drepturilor copilului, încredințarea / reîncredințarea copiilor în cazul separării părinților, abuz și neglijare, plasamente minori, repatrieri, plan intervenții etc); Însoțirea pe teren a reprezentanților D.G.A.S.P.C Arad la cazurile pe care le au în evidență;	30

2.	ANCHETE SOCIALE pentru persoanele cu handicap ușor, mediu, accentuat (Legea 448/2006)- Anchete sociale pentru punere în plată, - dosare cu cereri de încadrare în grad de handicap, cazuri noi de handicap, reevaluări și agravări. Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Arad;	120
3.	ANCHETE SOCIALE cu privire la acordarea AJUTORUL pentru ÎNCĂLZIREA locuinței pe sezonul rece și a suplimentului pentru energie în baza Legii 226/2021-privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie -Întocmire situație defalcată pe surse de energie către AJPIS Arad- cereri 91 - Prestaje lunare, -12 State de plată,-12 Note de fundamentare-3, Dispoziții încălzire 91/supliment-91, Dispoziții de modificare, încetare și încetare a dosarelor de ajutoare de încălzire Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului, monitorizare prin anchete sociale la domiciliu a beneficiarilor de ajutoare, Verificarea veniturilor și îndeplinirea condițiilor de acordare în Programul PATRIM VEN și în Programul Informatic al Compartimentului Taxe și Impozite Locale pentru un nr. 91 dosare Verificare bunurilor aflate în proprietate, a sursei de energie.	182
4.	ANCHETE SOCIALE solicitate de către Poliția Comunală Șiria .	3
5.	ANCHETE SOCIALE la solicitarea instanței judecătorești în vederea obținerii divorțului (întocmirea dosarelor pentru Judecătoria Arad,	50
6.	ANCHETE SOCIALE la solicitarea instanței judecătorești în vederea instituirii curatelei/tutelei speciale.	2
7.	ANCHETE SOCIALE pentru Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul mediu și accentuat-, contractul cu familia și Raport monitorizare a copilului cu dizabilități semestrială- efectuate la 6 luni. Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia pentru protecția copilului Arad;	15
8.	ANCHETE SOCIALE pentru copiii încadrați în grad de handicap cazuri noi/reevaluări.	20
9.	Factori de mediu pentru copiii cu dizabilități încadrați în gradul de handicap, pentru cazurile noi și reevaluări.	15
10.	Rapoarte de monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, precum și alte	6

	acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului, solicitate de către D.G.A.S.P.C Arad.	
11.	ANCHETE SOCIALE pentru mamele minore solicitate de către DGASPC ARAD, Serviciul Pentru Prevenirea Marginalizării Sociale, Trafic, Migrație și Repatrieri.	3
12.	ANCHETE SOCIALE pentru persoanele vârstnice care necesită internare într-un centru de îngrijire pentru persoane vârstnice.	2
13.	ANCHETE SOCIALE solicitate de către Poliția Comunală Șiria-Parchetul de pe lângă Judecătoria Arad: Curator special-1, tutore special-2, minori infractori-0, fișe convorbiri purtate cu victime ulterioare intervenției ECHIPEI MOBILE până la 31.12.2024-3	3
14.	ANCHETE SOCIALE pentru Programul Național de Protecție Socială „BANI de LICEU”- ținând cont de Hotărârea nr.712/17 septembrie 2018.	2
15.	ANCHETE SOCIALE pentru ajutoare de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familiile beneficiare de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social (primarul poate dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea).	3
16.	Anchete sociale -card de energie-conform prevederilor art. Alin (13)-(17) din ONG nr.166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri extreme nerambursabile.(cereri, declarații etc.	0
17.	Fise de anchetă socială ANL (Anexa 4-2 din Regulamentul cadrului general) în baza Legii 152/1998, prin verificarea în teren a situației solicitanților în vederea distribuirii locuințelor construite prin ANL.	33
18.	Asistarea și consilierea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere sau altor acte cu titlu oneros sau gratuit pentru ocrotirea persoanei fizice. Întocmește documentațiile necesare pentru protecția persoanelor vârstnice și asigură, la cererea acestora, (potrivit Legii 17/2000), asistență la încheierea unor acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul îngrijirii și întreținerii acestora (încheierea contractelor de întreținere , donație, abuzuri.	5
19.	Asistarea minorilor la declarațiile date organelor de poliție;	1
20.	Întocmirea Raportului de marginalizare, Raport de performanță, Plan strategic, Fișă identificare servicii sociale la	1

	nivel local, chestionare , la solicitarea instituțiilor județene;	
21.	Relații cu publicul, preluare solicitări, oferire de informații: Informare și consiliere primară copii și părinți. Informarea generală privind prestațiile / beneficiile, respectiv alte servicii de care poate beneficia persoana / familia în medie 5 pers./zi; Informare specifică pentru prestația/prestațiile solicitate—în medie 20- pers./zi Informații oferite Telefonic – în medie 25 apeluri/zi Informații pe tema consumatorului vulnerabil de energie, atât în ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, cât și referitor la cardurile energetice anunțate de guvern • tichetele sociale pe suport electronic destinate diferitelor categorii de persoane aflate în stare de risc social; Informații cu privire la persoanele refugiate, ajunse pe raza comunei Șiria aflate în situații deosebite datorită conflictului armat de pe teritoriul Ucrainei, prin colaborarea cu instituțiile publice abilitate și societatea civilă. De precizat faptul că numărul solicitărilor de informații a crescut foarte mult și în cursul anului 2024.	250
22.	OPIS și Acord DGASPC Arad cuprinzând actele depuse la D.G.A.S.P.C. Arad în vederea expertizării pentru încadrare în grad de handicap,	120
23.	Acordarea Cardului-Legitimației de Parcare pentru persoanele cu handicap în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;	90
24.	Îndrumare și pregătirea doasarului pentru COMISIA de EXPERTIZĂ MEDICALĂ pentru FIȘE DE EVALUARE MEDICO-SOCIO-PROFESIONALĂ pentru a beneficia de pensie de invaliditate.	15
25.	Caracterizări efectuate în urma unor solicitări.	6
26.	Adeverințe eliberate pentru persoanele care solicită și doresc să justifice că beneficiază sau/nu de ajutor social (VMI) conform Legii 196/2016	20
27.	Contract de colaborare cu Poliția Comunală Șiria nr.3328/01.04.2019, în vederea creșterii eficienței acțiunilor specifice în domeniul social.	1
28.	Convenție de colaborare cu D.G.A.S.P.C Arad-nr.13371/10.12.2018.	1
29.	Protocol de colaborare cu Asociația Națională a Surzilor din	1

	România, Filiala Arad. (ANSR) nr.144/09.01.2024 cu valabilitate de un an a serviciilor de interpretare în limbaj mimico-gestual.	
30.	Convenție de colaborare între Primăria comunei Șiria și Școala Gimnazială „Ioan Slavici Șiria” nr.4891/07.05.2019.	1
31.	Consiliul Comunitar Consultativ (Plan anual de acțiuni, Referat, Dispoziție etc.).	1
32.	Convenție Colaborare ONG Asociația „CASA GURBAN” nr. 4895/07.05.2019	1
33.	ANCHETE SOCIALE -Centrului de zi și recuperare pentru copii cu dizabilități mintale SIMBA din cadrul D.G.A.S.P.C Arad,	1
34.	Rapoarte de vizită pentru copii și adulți cu handicap.	15
35.	PROCESE VERBALE cu privire la primire și predare a unui fotoliu rulat, manual , regrabil, pentru persoane cu probleme de mobilitate și scaune toaletă, aleze, pampers, prin	1
36.	ANCHETE SOCIALE solicitate pentru Cazuri sociale instrumentate urmare sesizărilor și colaborării cu Compartimentul de Asistență Socială de la UPU-S.C.J.U Arad și colaborarea cu medicii de familie și specialiști, pentru îndrumarea persoanelor sesizate.	2
37.	PROTOCOL DE COLABORARE ASOCIAȚIA RIDICĂ-TE ȘI UMBLĂ-filiala Arad , județul Arad, reprezentat de George Uba , în calitate de Președintei-DISTRIBUIRE ALIMENTE-PACHETE	1
38.	Cereri modificării alocației trimise către AJPIS Arad	30
39.	Cereri pentru acordarea bonurilor valorice pe suport electronic (card carburant) în baza art.24 alin. (9) și (10) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	45
40.	Cereri acordare supliment/indemnizație conform art.9. alin.4, OUG 111/2010	3
41.	ANCHETE SOCIALE pentru persoanele cu handicap, grav și grav cu însoțitor (Legea 448/2006)-. Anchete sociale pentru punere în plată, opis, Avize:	60
42.	ANCHETE SOCIALE pentru copii cu CES (Cerințe Educaționale Speciale) conform Ordinului 1985/2016.	
43.	ANCHETE SOCIALE pentru beneficiari de VMI conform Legii 196/2016– efectuate la 6 luni – cereri-34, Fise de teren - 58, Plan intervenție-58, Întocmirea dosarelor de VMI.	150

44.	Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul - grad grav și grav cu asistent personal-anchete sociale, contractul cu familia și Raport monitorizare semestrială- efectuate la 6 luni.	12
45.	Alocații de stat pentru copii – întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la A.J.P.I.S Arad;	105
46.	Indemnizații pentru creșterea copilului/stimulent de inserție – - Întocmirea dosarelor și predarea lunară cu borderou la A.J.P.I.S Arad.	59
47.	Rapoarte de monitorizare trimestrială și predarea situațiilor pentru plata tutelei la A.J.P.I.S Arad pentru copii aflați cu măsură de tutela-2;	14
48.	Monitorizarea cazuri de copii cu părinți plecați din țară – declarații, fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor;	8
49.	Întocmirea Fișelor trimestriale-4-N7-2 și raportarea semestrială a situației plăților salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitori pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal;	4
50.	Întocmirea Raportului de marginalizare, Raport de performanță, Plan strategic, Fișă identificare servicii sociale la nivel local, chestionare , la solicitarea instituțiilor județene;	1
51.	Însoțirea pe teren a reprezentanților D.G.A.S.P.C Arad la cazurile pe care le au în evidență;	5
52.	Asigurări PAID- Fișă PAID.	2
53.	Caracterizări efectuate în urma unor solicitări.	2
54.	Acordare de Tichete sociale pentru grădiniță (Dispoziții, adrese, contract Sodexo). În conformitate cu prevederile HG.15/19.01.2016 și Legea 248/2015, beneficiază de stimulent educațional pentru grădiniță – tichete în valoare de 133 lei pe lună copiii care frecventează regulat grădinița (fără nicio absență)	3
55.	Anchete sociale și întocmirea dosarului pentru persoanele cu handicap în vederea obținerii Rovignetei pentru persoanele cu handicap sau aparținătorii acestora.	51
56.	Anchete sociale privind acordarea concediilor legale pentru asistenți personali.	16
57.	Rapoarte de vizită pentru copii cu handicap grav cu asistent personal.	12
58.	Fișe de calcul cu orele de muncă pentru beneficiarii de VMI.	60

59.	Situația Planului de lucru pentru persoanele care prestează muncii în folosul comunității și transmitere lunar către A.J.P.I.S Arad.	12 luni
60.	Monitorizare părinți și copii plecați din țară (Declarații, Fișe de observații și de identificare a riscurilor.	8
61.	Dispoziții modificare salariu minim pe economie- indemnizații persoane cu handicap grav cu asistent personal.	262

Într-o societate în continuă schimbare **Compartimentul de Asistență și Autoritate Tutelară** dorește să răspundă nevoilor imediate ale cetățenilor (copii, vârstnici persoane cu dizabilități sau familii aflate în situații de risc) pentru combaterea de excluziune socială promovând solidaritatea în rândul comunității.

Activitatea S.P.C.L.E.P. Șiria s-a desfășurat în anul 2024 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Șiria a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șiria nr. 185/ 20.12.2017, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al comunei Șiria, jud. Arad.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Șiria, jud. Arad nr. 185/ 20.12.2017, structura de personal se prezintă după cum urmează: 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă.

Din totalul de 3 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus menționat, sunt ocupate toate cele 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă. S.P.C.L.E.P. Șiria deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 2 unități administrativ – teritoriale (comuna Șiria și comuna Covăsint), cu o populație totală de 11656 locuitori.

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către coordonator, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicități date conform prevederilor Regulamentului European (UE) nr.2016/679 din 27.04.2016, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- a participat la 1 audiențe solicitate de cetățeni și a urmărit modul de soluționare a solicitărilor acestora;

- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- a coordonat activitatea funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- a asigurat prelucrarea a radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, au fost transmise la D.J.E.P. Arad la termenele stabilite;

- a participat la 0 ședințe ale Consiliului Local al com.Șiria și a susținut 0 proiecte de hotărâre ce vizează activitatea S.P.C.L.E.P.

- a asigurat mediatizarea activității S.P.C.L.E.P. prin publicarea a - articole în presa scrisă, - interviuri la radio și TV;

- a actualizat site-ului și avizierului instituției, ori de câte ori a fost necesar;

- a organizat activități de informare cu privire la obligațiile cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat desfășurarea în condiții optime a programului de lucru cu publicul;

- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Arad, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Arad nr. 409/16.01.2014;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3213148-418183/14.02.2020 și de Dispoziția D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. în vigoare în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;

- organizarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;

- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de masuri D.G.E.P nr. 2862562/08.10.2024 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state.

- organizarea activităților prevăzute de Instrucțiunile în vigoare privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de S.P.C.E.P. și a modului de completare a cărții de identitate provizorii – *dacă este cazul*;

- a fost întocmit Planul de activități pe linie de evidență a persoanelor pentru fiecare trimestru din anul 2024;

- a fost întocmită Analiza activităților pe linie de evidență a persoanelor pentru fiecare trimestru din anul 2024;

- au fost actualizate fișe de post pentru funcționari;

- a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.C.L.E.P.

Alte activități desfășurate de către coordonatorul serviciului:

-

Pe linia informațiilor clasificate au fost desfășurate următoarele activități:

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 1477 **cereri pentru eliberarea actelor de identitate**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 98 **cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, **au fost produse 1485 acte de identitate**, din care:

- **1355** cărți de identitate;
- **23** cărți de identitate provizorii;
- **98** vize de reședințe.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 7 zile.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite **procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate**:

- pentru anul 2024 a caștilor de identitate, caștilor de alegător și buletinelor de identitate
- pentru anul 2024 a actelor de identitate a persoanelor decedate.

- au fost soluționate 1 cereri ale cetățenilor, înregistrate la audiențe;

- au fost soluționate 0 **petiții** înregistrate la nivelul serviciului;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului European (UE) nr. 2016/679 din 27.04.2016 au fost soluționate 53 **lucrări de furnizări date** din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru 268 persoane;

- au fost efectuate 268 **verificări în R.N.E.P.**, din care: 0 pentru M.A.I., pentru alte instituții și ministere un nr. de 209 persoane, la solicitarea persoanelor fizice pentru 59 persoane, la solicitarea agenților economici pentru 0 persoane.

- au fost soluționate 0 lucrări primite de la M.A.I., S.R.I., S.P.P., Ministerul Justiției, O.R.I., M.P. etc.;

- în conformitate cu prevederile dispoziției comune **M.A.I.-D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. nr.3880113/4/12.01.2017** referitoare la punerea în legalitate a cetățenilor români care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, au fost verificați de către poliștii de ordine publică și comunicate SPCLEP un număr de 11 persoane, din care au fost puse în legalitate un număr de 11 persoane cu carte de identitate.

- au fost desfășurate 1 **activitate de informare a personalului din centrele de asistență socială** de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate;

- au fost desfășurate 12 **controale la centrele de asistență socială** de pe raza de competență, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 7 persoane instituționalizate;

- au fost desfășurate 0 **acțiuni cu camera mobilă**, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 0 persoane;

- cu referire la prevederile **Planul de masuri D.G.E.P nr. 2862562/08.10.2024 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state**, în perioada supusă analizei::

- au fost înregistrate **0 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina**, fiind produse un număr de **0 cărți de identitate**;
- la solicitarea structurilor teritoriale ale I.G.P.R./O.R.I. au fost desfășurate **0 acțiuni comune**;
- **alte activități**

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului există **0 cărți de alegător** returnate de polițiștii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

- au fost aplicate un număr de **0 sancțiuni contravenționale** pe linie de evidență a persoanelor, valoarea totală a amenzilor fiind **0 lei**;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad*, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:

- lunar:
 - statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa1);
 - centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
 - situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova și Ucraina, care au solicitat eliberarea unui act de identitate;
- trimestrial:
 - analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
 - analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;
 - situația privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani;
 - analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

Alte activități desfășurate:

- :

În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.

De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 56 persoane, din care 49 la naștere, 7 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România, 0 alte cazuri;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

Activitatea de stare civilă s-a reflectat în rezolvarea unui număr de 40 lucrări cereri de transcriere, respectiv 33 acte de naștere, 2 act de căsătorie și 5 act de deces; au fost înregistrate un număr de 66 decese, 38 căsătorie, 3 cerere de divorț pe cale administrativă, 0 divorț la notar și 10 sentințe de divorț. Pe această linie au mai fost efectuate un număr de 78 verificări în registrele de stare civilă sau în evidențele noastre pentru ofițerii de stare civilă, totodată au fost eliberate un număr de 286 certificate de stare civilă, respectiv 101 certificate de naștere, 83 certificate de căsătorie și 102 certificate de deces. Au fost eliberate 2 extrase de naștere multilingv și 7 extras de căsătorie multilingve. De asemenea au fost eliberate un număr de 48 extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial. Au fost solicitate 147 certificat de stare civilă de la alte primării.

IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor..

Au fost prelucrate radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor.

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- în registrul general: 584 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 53 lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;
- în registrul de audiențe: 1 persoane;
- în registrul de petiții: 0 lucrări.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară 18 lucrări, prin poșta civilă 541 lucrări, 207 lucrări pe condica de predare-primire lucrări.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

Serviciul Administrativ, pază, întreținere și transport din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități în anul 2024:

- S-a întocmit zilnic F.A.Z.-urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șiria, cu verificarea documentelor necesare la bordul acestora;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șiria,
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șiria și a altor instituții publice;
- S-a asigurat transportul gratuit al elevilor la unitățile școlare liceale din Arad și Pâncota, cu autobuzul și microbuzele din dotare.
- S-a pus la dispoziție în stare tehnică corespunzătoare utilizarea utilajelor și a vehiculelor din dotare și s-au efectuat acțiuni de curățare a domeniului public, spații verzi, șanțuri și alte lucrări edilitar-gospodărești.
- Lucrări de întreținere spații domeniu public și privat al Comunei Șiria
- Participarea la organizarea și coordonarea competițiilor sportive de fotbal etapa locală.
- Acțiuni de întraajutorare a familiilor nevoiașe atât ca voluntariat cât și în colaborare cu compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară.
- Activități de administrare a domeniului public și privat al comunei Șiria.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități specifice:

- efectuat 3750 lucrări de corespondență;
- comunicat a 325 somații și titluri executorii pe Legea 227/2015 -codul fiscal ;
- redactat și comunicat 68 răspunsuri la solicitările de informații pentru executori judecătorești sau alte solicitări adresate biroului financiar contabil;
- au fost emise 25 autorizații de construire/desființare;
- au fost emise 72 certificate de urbanism;
- au eliberat un număr de 25 de certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;
- s-au eliberat un număr de 98 de adeverințe privind schimbarea categoriei de folosință;
- s-au eliberat un număr de 32 certificate de nomenclatură stradală;
- s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția Județeană de Statistică Arad;
- s-au soluționat 180 de adrese transmise de diferite instituții;
- înregistrări corespondență în registratură – 125 de adrese;
- soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) respectiv localitățile Șiria, Galșa și Mîsca, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create, desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomplierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către președintele CLSU;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții oportune;

Activitatea Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Siria in anul 2024:

-12 ȘEDINȚE DE PREGĂTIRE

-25.01.2024 INTERVENȚIE COS DE FUM GALȘA ,GH. POPA DE TEIUS,NR.90,PETYO ELISABETA.

-12.02.2024 INTERVENȚIE COS DE FUM ȘIRIA,STR.A. ȘAGUNA ,NR.16.

-23.02.2024 INTERVENȚIE VEGETAȚIE USCATĂ IN VIE LA MÂSCA.

-25.02.2024 INTERVENȚIE VEGETAȚIE USCATĂ IN VIE LA MÂSCA.

-27.03.2024 INTERVENȚIE INCENDIU ȘIRIA ,STR.G. COȘBUC,NR.18 ,JIVAN MARIA.

-05,05,2024 INVIEREA DOMNULUI MĂNĂSTIREA FEREDEUȘI BISERICILE DIN COMUNĂ.

-29.05.2024 ZIUA EROILOR ȘI ZIUA COPILULUI.

-22.06.2024 INTERVENȚIE BALOȚI DE PAIE GALȘA,PETREUȘ VASILE,STÂNA.

-22.06.2024 INTERVENȚIE INLĂTURAT COPACI CAZUȚI DJ 709 ȘIRIA -HORIA.

-26.06.2024 INTERVENȚIE INUNDAȚIE ȘIRIA,STR.HORIA,NR.64,ĂLINA STOICA,

-26.06.2024 INUNDAȚII ȘIRIA.

-29-30.06.2024 ZILELE ȘIRIEI.

-05.07.2024 INTERVENȚIE INCENDIU BANCOMAT ȘIRIA.

-06.07.2024 INTERVENȚIE INCENDIU CABLU SUBȚERAN ,ȘIRIA,STR.G. COȘBUC ,NR.1794, BACK GHE.

-12.07.2024 INTERVENȚIE INCENDIU ANEXĂ GALȘA,STR. GEORGE ENESCU,NR.2

-12.07.2024 INTERVENȚIE ACCIDENT HORIA DJ 709.

-21.07.2024 INTERVENȚIE PERSOANĂ BLOCATĂ IN LOCUINȚĂ,GALȘA,STR.O. GOGA,NR.33,MATIȘ FLOARE.

-28.27.2024 CĂUTARE PERSOANE RĂTĂCITE IN PĂDUREA ȘIRIA.

-31.07.2024 INTERVENȚIE INCENDIU AUTOUTILITARĂ DC 91.

-15.08.2024 SF.MARIA MĂNĂSTIREA FEREDEU.

-17.08.2024 INTERVENȚIE INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ DC 91.

-24.08.2024 INTERVENȚIE BALOȚI PAIE FERMĂ PAVEN MARIN MÂSCA .

- 24.08.2024 INTERVENȚIE COȘ DE FUM ȘIRIA,STR.ANDREI POPA,NR.298,OVIDIU DUMITREAN
- 21.07.2024 INTERVENȚIE INCENDIU MOTOPOMPĂ ȘIRIA,STR.MATEI BASARAB,NR.6 BEJ CRISTIAN.
- 02.09.2024 INTERVENȚIE VEGETAȚIE USCATĂ INTRE MÂSCA ȘI GALȘA.
- 02.09.2024 INTERVENȚIE VEGETAȚIE USCATĂ CIMITIR ȘIRIA.
- 08.09.2024 FESTIVALUL VINULUI.
- 27.09.2024 INTERVENȚIE INCENDIU CASA ȘIRIA,STR. T. VLADIMIRESCU,NR.56,RUS AUREL CRISTIAN.
- 13.10.2024 INCENDIU VEGETAȚIE USCATĂ DJ 709 INTRARE IN ȘIRIA DISPRE ARAD.
- 03.12.2024 INTERVENȚIE ACCIDENT LA IEȘIRE DIN ȘIRIA CĂTRE COVĂȘINȚ.

Compartimentul agricol din cadrul primăriei Șiria are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice. În acest sens în anul 2024 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- conducerea registrelor agricole perioada 2020-2024 pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit HGR nr.1632/2009 și Ordinul nr.1998/2010, privind registrul agricol a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi (în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigații, animale domestice (situația la începutul anului anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;
- au fost eliberate un număr de 105 atestate de producător și carnete de comercializare, pentru fiecare atestat și carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și cantitățile destinate comercializării;
- au fost eliberate un nr. de 4013 de adeverințe din registrul agricol pentru ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru deducere impozit, adeverințe bransamente apă, gaz și electricitate, adeverințe notar cu privire la terenurile înscrise sau nu în registrul special al contractelor de arendă, adeverințe de posesie;
- au fost eliberate adeverințe de schimbare a actului de identitate;
- au fost eliberate 217 adeverințe APIA, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;
- au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad, Sîntana și Lipova;
- au fost înregistrate și verificate un număr de 301 contracte de arendă și acte adiționale la contractele de arendă în registrul special;
- s-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;
- au fost înregistrate un număr 171 de oferte de vânzare.

Compartimentul juridic și resurse umane din cadrul Serviciului financiar juridic și resurse umane, a asigurat în anul 2024 asistență juridică și reprezentare juridică în dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată pentru Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria, Comuna Șiria și Primăria comunei Șiria care au avut calitatea de parte în litigiu, în măsura competențelor. În acest sens a asigurat înregistrarea cauzelor, prezența la dezbateri, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor. Au fost înregistrate în anul 2024 un număr de 22 de dosare, și în plus au fost gestionate un număr de 20 dosare provenite din anul 2023 aflate pe rolul instanțelor de judecată. Dosarele de cauză au avut ca obiect fond funciar, acțiuni în constatare, transformare amendă în muncă în folosul comunității, constatare nulitate act (adeverință posesie), rectificare carte funciară.

Au fost avizate un număr de 96 de contracte încheiate de Comuna Șiria cu persoane juridice sau fizice. S-a acordat viza CFP pentru 1 contract închiriere locuință, 1 contract de concesiune și un protocol, predare primire din domeniul public al județului Arad în domeniul public al comunei Șiria a unui imobil teren.

S-a acordat viza CFP, asupra operațiunilor, angajamente legale, ordonanțare cheltuieli, efectuate în cadrul Primăriei Comunei Șiria.

S-a întocmit documentația și organizat procedura de licitație publică la nivelul instituției, în vederea vânzării a trei terenuri, concesiunii unui imobil, toate proprietate privată a Comunei Șiria pentru realizarea unor investiții și locuințe.

Cu privire la atribuții de corespondență:

- a purtat corespondența pentru cererile, petițiile depuse la Primăria comunei Șiria de către cetățeni sau instituții;

- corespondență cu Instituția Prefectului județului Arad, OCPI Arad, Poliția comunală Șiria, Consiliul județean Arad, ANL, DSV Arad, Inspectoratul de Poliție Județean Arad pentru soluționarea unor adrese repartizate consilierului juridic;

- s-au întocmit și comunicat raportările pe Legea 52/2003, privind transparența decizională și Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2023.

- s-au întocmit memorii și sesizări comunicate către ministere, instituții abilitate, pe diferite prevederi legislative, decontarea transportului elevilor, și modificare codul fiscal, impozitarea potrivit rangului de localitate.

Cu privire la atribuții privind mandatele neremunerate în folosul comunității (sentințe penale) și muncă în folosul comunității:

- au fost gestionate 6 decizii ale Serviciul de Probațiune Arad, privind efectuarea de către inculpați a muncii neremunerate în folosul comunității;

- au fost gestionate 24 de dosare de sesizare a instanței privind transformarea amendei contravenționale în muncă în folosul comunității și corespondență purtată cu contravenienți și Poliția comunală Șiria în vederea ducerii la îndeplinire a mandatelor.

- Cu privire la atribuții privind aplicarea legislației de fond funciar la nivelul Primăriei comunei Șiria, au fost întocmite un număr de 23 procese verbale de punere în posesie, au avut loc 5 ședințe ale comisiei locale pentru reconstituirea dreptului de proprietate a terenurilor comuna Șiria; s-au întocmit și înaintat la OCPI Arad, în vederea emiterii titlurilor de proprietate un număr de 23 documentații.

- Cu privire la atribuții de asistență juridică:

- s-a acordat asistență juridică angajaților Primăriei comunei Șiria în atribuțiile lor de servicii și cetățenilor comunei Șiria în relația cu Primăria;

- au fost comunicate serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Șiria modificările legislative publicate în Monitorul Oficial;

- în cadrul comisiei de analizare a cererilor de atribuire locuințe construite prin ANL s-au evaluat un număr de 31 cereri pentru locuințe realizate prin ANL.

- în cadrul comisiei de licitație privind vânzarea unor terenuri proprietate private a comunei Șiria, au avut loc un număr de 6 ședințe ale comisiei.

Activitatea de resurse umane:

- s-a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare ;

- s-a înregistrat și validat în format electronic declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, personalului contractual de conducere, administratorului public și aleșilor locali comunicate Agenției Naționale de Integritate și publicarea acestora anonimizate pe site-ul Primăriei Comunei Șiria.
- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șiria.
- s-a actualizat statul de funcții și portalul ANFP, privind structura funcțiilor publice de la nivelul Primăriei comunei Șiria.
- s-a actualizat registrul general de evidență a salariaților pentru angajați pe posturi contractuale;
- s-a efectuat angajarea unor asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și încetarea unor contracte individuale de muncă; la finalul anului 2024, erau încadrați 14 asistenți personali.
- s-a comunicat către DGASPC contractele individuale de muncă încheiate cu asistenți personali și dispozițiile de încetare.
- s-a întocmit procedura de concurs pentru angajarea de personal contractual în cadrul instituției;
- s-au eliberat adeverințe de vechime și cu provire la situația disciplinară.
- s-au întocmit procedurile de promovare a unor funcționari publici din cadrul instituției în grad profesional.
- s-au întocmit dispoziții ale Primarului comunei Șiria privind salarizarea personalului, încetări contracte individuale de muncă, suspendări, reorganizării servicii și compartimente și comunicarea acestora cu salariații.,
- s-au încheiat acte adiționale cu salariații încadrați pe funcții contractuale;
- s-au stabilit norme de conduită conform codului etic ce se respectă de angajații instituției.
- s-a demarat procedura de promovare pentru un consilier asistent în gradul profesional principal.
- s-a întocmit documentația prealabilă organizării concursului de promovare pentru funcția de șef serviciul financiar-contabil juridic și reurse umane.
- s-au transmit date statistice de evidență a personalului din cadrul instituției, Direcției de Statistică Arad.
- s-au gestionat fișele de evaluare medicala a angajaților Primăriei Comunei Șiria.
- s-a întocmit și afișat în cele două trimestre martie și septembrie 2024, lista funcțiilor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Șiria în vederea asigurării transparenței veniturilor salariale, conform art.33 din Legea –cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

-

Compartimentul relații cu publicul și registratură

- gestionarea registrul general de intrări-ieșiri al unității, fiind înregistrate un număr de 17026 documente aproximativ.
- descarcarea corespondenței electronice pentru un număr de 10833 (mail-ul) unității pe care le-a înregistrat în registrul general de intrări-ieșiri.
- prezentarea primarului corespondența intrată zilnic în unitate și distribuirea compartimentelor conform repartizării date de către primar;
- asigurarea predării plicurilor de corespondență la Poștă, un număr de 4974 de plicuri cu corespondența și procurarea plicurilor și timbrei poștale, întocmind notele de fundamentare în acest sens;
- afișarea la afișierul unității anunțurile legate de unele proceduri interne, un număr de 46 documente cuprinzând anunțurile de mediu, citații și încheieri emise de instanță, procese

verbale și publicații emise de executori judecătorești și a întocmit procesele verbale de afișare aferente;

- menținerea legături cu furnizorii de software și hardware;
- eliberarea unui număr de 40 adeverințe vechime CAP.
- eliberarea unui număr de 168 de legitimații de transport.

Compartimentul cultura sport și turism

Activitățile culturale, sportive organizate la nivelul comunei Șiria în cursul anului 2024 au fost:

- Evenimentul „O floare pentru fiecare mamă” ediția a VII-a în data de 08.03.2024
- Zilele Administrației Șiriene în data de 10.04.2024 – 14.04.2024
- Organizarea sărbătorii Kirchweich, la Șiria în data de 19.04.2024;
- Deschiderea Filialei Șiria a Asociației Ridică-te și umblă în data de 26.05.2024
- Ziua Eroilor, în data de 13.06.2024;
- Manifestări organizate de Ziua Copilului în data de 01.06.2024;
- Festivalul lei în data de 24.06.2024 la Cetatea Șiriei
- Ediția a XVII-a a Zilelor Comunei Șiria în perioada 29.06.2024-30.06.2024 care cuprinde evenimentele culturale și administrative:
- Festivalul Emil Monția în data de 29.09.2024
- Festivalul Cântecului și jocului popular din Podgoria Aradului ediția a XIV-a în data de 30.06.2024.
- S-au acordat titluri de cetățeni de onoare al Comunei Șiria în cadrul evenimentelor organizate;
- Încheierea Acordului de parteneriat cu asociația Piatra Vie în vederea organizării unui eveniment cultural religios intitulat „Piatra Vie,, perioada 26.07.2024-28.07.2024.
- Sărbătoarea vinului în Podgoria Miniș-Măderat, ediția a XIII-a, în data de 08.09.2024 și sărbătorirea împlinirii a 50 de ani de căsătorie de către unele familii din comuna Șiria;
- Festivalul Emil Monția în data de 26.10.2024;
- Organizarea Sărbătorilor de iarnă în Comuna Șiria în perioada 01.12.2024-31.12.2024, unde au avut loc următoarele acțiuni: Manifestări dedicate zilei de 1 Decembrie; Ediția a III-a a Târgului de Crăciun în piața Sfânta Maria din localitatea Șiria cu activități specifice; Concertul de colinde, concert de Crăciun și venirea lui Moș Crăciun.

Personalul din cadrul compartimentului cultura sport și turism a susținut funcționarea și administrarea activităților din Sala de Sport din localitatea Șiria și Căminele culturale din comuna Șiria, Muzeul Satului din localitatea Șiria și a activității cu Ansamblul folcloric Șiriana Șiria, pe toate grupele de vârstă și activități sportive, campionatul județean de fotbal.

În cursul anului 2024 s-au inaugurat următoarele obiective:

- Inaugurarea Căminului Cultural Gheorghe Popa de Teiuș din Galșa
- Baza Sportivă din Mâsca comuna Șiria
- Sfințirea Căminului Cultural din Mâsca și împlinirea a 300 de ani (1724 - 2024) de la ridicarea sfântului locaș de rugăciune din Mâsca.

Prin personalul din cadrul acestui compartiment se asigură funcționarea obiectivelor principale din comuna Șiria, amenajate prin fonduri europene și naționale.

Activitatea bibliotecii aflată în Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria pe anul 2024, a cuprins 440 utilizatori înscriși, cu un număr de 60 de utilizatori activi. Au fost împrumutate un număr de 100 de cărți și au avut loc programe și proiecte educative cu un număr de 200 de participanți.

Din punct de vedere al **protecției mediului** prin compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului Permanent al Primarului comunei Șiria, au fost luate toate măsurile legale privind combaterea ambroziei.

S-au întreprins acțiuni de prevenire a depozitării deșeurilor pe spațiile publice și verzi și campanii de colectare a deșeurilor electrice și voluminoase.

S-a depus declarația privind fondul de mediu privind raportarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile de la nivelul comunei Șiria.

Au fost distribuite populației sacii galbeni pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

S-au colectat selectiv deșeuri reciclabile de sticlă în containere amplasate pe platforme de beton în zone de interes public din localitățile Șiria, Galșa și Mâsca.

S-au efectuat verificări privind activitatea de colectare selectivă, transport și raportare a deșeurilor menajere și reciclabile de către operatorul din zona 1, cu care comuna Șiria are încheiat contract, respectiv SC Retim Ecologic Service SA.

S-au efectuat lucrări de curățare și întreținere a spațiilor publice din comuna Șiria, parcuri, trotuare, șanțuri, drumuri comunale, zona Cetății Șiria, drumul către Mănăstirea Feredeșu etc.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean Arad.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Șiria printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în următorii ani.

PRIMAR,
Ing. Bot Valentin