



Nr.3096/24.03.2026

## RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI ȘIRIA PE ANUL 2025

privind starea economico - socială și de mediu a unității administrativ –teritoriale comuna Șiria, întocmit în temeiul art155 alin.3 lit.a și art.225 alin.3 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și consiliul local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local, ale căror date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului general al comunei Șiria cu atribuții stabilite de lege în acest sens. Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei.

Primarul comunei Șiria este președintele Comitetului local pentru situații de urgență Șiria, iar în această calitate în anul 2025, a propus și a luat măsuri pe perioada temperaturilor ridicate la nivelul comunei Șiria.

Primarul a acordat în anul 2025 audiență cetățenilor comunei Șiria cu privire la diverse probleme acordate prin lege în competența administrației publice locale.

În anul 2025 activitatea aparatului de specialitate al primarului comunei Șiria cuprinde:

### **Serviciul Financiar-Contabil**

Serviciul financiar-contabil a desfășurat, în anul 2025, activități specifice privind fundamentarea, elaborarea, execuția și monitorizarea bugetului local, precum și gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției. Activitatea a vizat asigurarea evidenței contabile, întocmirea documentelor financiar-contabile, urmărirea încasării veniturilor și efectuarea plăților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Totodată, serviciul a asigurat raportările

periodice către instituțiile abilitate, precum și sprijinul financiar necesar desfășurării activităților aparatului de specialitate al primarului și serviciilor subordonate.

Conturile de execuție privind veniturile și cheltuielile sunt structurate pe surse de finanțare. În ceea ce privește cheltuielile de personal, angajamentele bugetare și legale sunt evidențiate în anexele corespunzătoare, la nivelul plăților aferente lunii decembrie 2025, pentru personalul încadrat în limitele prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2025.

Din încasarile bugetului local în suma totală de **27.572.548** lei se evidențiază următoarele categorii de venituri:

- 226.728,00 lei, impozit pe venit;
- 6.819.197 lei, cote și sume defalcate din imp pe venit;
- 2.833.188 lei impozite și taxe pe proprietate;
- 6.765.593 lei, sume defalcate din TVA;
- 1.372.318 lei, taxe pt util bun, auto;
- 30 lei, alte impozite și taxe fiscale
- 1.085.381 lei, venituri din proprietate;
- 7.899 lei venituri din prestări servicii și alte activități;
- 184.859 lei, venit din taxe administrative;
- 369.930 lei, amenzi, penalități și confiscări;
- 256.702 lei, diverse venituri;
- 414.989 lei, venit din valorificarea unor bunuri;
- 377.735 lei, subvenții de la bugetul de stat, ajutor încălzire FEAGA, Silvomediu
- 699.140 Sume obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisie de gaze
- 3.803.746 sume din PNRR
- 2.300.893 lei, Subvenții de la bugetul statului prog. Anghel Saligny
- 54.220 sume aferente compensărilor acordate proprietarilor de păduri

Din total venituri suma încasată de 6.752.024 lei reprezintă venituri proprii.

Plățile din bugetul local în suma totală de **25.345.055** lei au fost efectuate după cum urmează:

- Cheltuieli de personal **4.274.835** lei din care asistenți personali 731.885 lei.;
- Alte cheltuieli (naveta profesori) 35.426 lei,
- Cheltuieli materiale **4.332.471** lei, din care școală: 480.348 lei;
- Sport, servicii culturale și religie **623.155** lei;
- Asistența socială- indemnizații: **3.112.835** lei;
- Ajutor social, ajutor încălzire : **125.824** lei;
- Tichete CES **45.118** lei;
- Stimulent casări mașini uzate **24.600** lei;
- Program masă caldă **1.256.874** lei;
- Stimulente educaționale **1.596** lei
- Investiții: **6.555.620** lei
- Transferuri dezvoltare cotizații: **55.009** lei;
- Cheltuieli proiecte: **4.943.536** lei ( proiecte Titlul 58,60)
- Plăți efectuate din anii precedenți: **-6.418 lei** .

Total excedent an 2025	5.420.688 lei
Total deficit secțiunea de dezvoltare an 2025	-1.760.388 lei
Total excedent secțiunea funcționare an 2025	3.987.880 lei
Total excedent anii precedenți	3.193.196 lei

Principale investiții și activități de administrare domeniul privat și public al comunei Șiria pe anul 2025, realizate de administrația publică locală:

- ✓ Infintarea unui sistem de producere a energiei electrice pentru autoconsum in Comuna Siria
- ✓ Reabilitarea unor strazi, drumuri comunale si agricole din Comuna Siria
- ✓ Modernizare stadion Otto Grefner in Comuna Siria
- ✓ Modernizari capele mortuare in Comuna Siria
- ✓ Achizitie teren pentru parc Galsa
- ✓ Modernizare sala de sport Siria
- ✓ Extindere retele apa si canalizare menajera in Comuna Siria
- ✓ Modernizare cimitir Siria
- ✓ Achzitionare mijloc de transport copii.

Proiecte la care sunt semnate contractele de finantare si sunt in derulare :

- Achizitie microbuze nepoluante de transport persoane, PNRR
- Infiintare centru de aport voluntar pentru deseuri in Comuna Siria, PNRR.
- Reabilitarea unor strazi si a drumurilor comunale DC 91, DC 94 din Comuna Siria, jud. Arad prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny”; PNI
- Achizitia si montajul unui numar de 4 statii de reincarcare a acumulatorilor pentru vehicule electrice; PNRR
- Infiintarea unui sistem de producere a energiei electrice pentru autoconsum UAT Comuna Siria, Fond modernizare;
  - Modernizare iluminat public in Comuna Siria, Judetul Arad
  - Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din UAT Siria; PNRR

Proiecte care urmeaza a fi implementate:

- Achizitionare autoutilitara colectare deseuri in cadrul U.A.T Siria
- Bloc ANL etapa a -II-a;
- Construire bazin de inot didactic si de agrement, Comuna Siria Str.Sigismund Borlea, nr.1, Jud.Arad;
- Eficientizare energetica corp tribune si vestiar la stadionul Otto Grefner Siria

Prin aprobarea Consiliului

Din bugetul local al comunei Şiria s-au alocat sume din bugetul local al comunei Şiria pentru următoarele manifestări culturale:

- Ziua Copilului
- Ziua Eroilor
- Hramul Biserici Romano Catolice Siria
- Festivalul Iei
- Zilele Siriei editia a XVIII-a
- 100 ani de la trecerea pe taramul vesniciei a lui Ioan Slavicii
- Acord de parteneriat incheiat cu Asociatia Piatra Vie
- Festivalul Emil Montia editia a -V- a
- Organizarea Sarbatorilor de iarna in Comuna Siria.

Prin aprobarea Consiliului local al comunei Şiria s-au alocat sume din bugetul local al comunei Şiria pentru organizarea de manifestări culturale, descrise la activitatea biroului de cultura, turism și sport.

Cu privire la **activitatea de executare silită desfășurată de funcționari**, din cadrul acestui serviciu însumate pentru activitatea anului 2025;

- efectuat 2452 lucrari de corespondenta ;
- afisat 43 acte administrative ;

- am deschis 1945 dosare de executare silita si am comunicat 1945 somatii impreuna cu titlurile executorii pentru suma de 2.142.325 lei conform Legi 227/2015- codul fiscal
- redactat si comunicat 398 raspunsuri la solicitarile de informatii pentru executori judecatoresti sau alte solicitari adresate serviciului financiar-contabil;
- efectuat 42 solicitari la SPCLEP Siria
- efectuat 25 solicitari la ONRC
- efectuat 1121 solicitari in PATRIVEN.
- verificat 9 dosare de insolvabilitate prevazute in lege, interogare sistem Patrimven, verificari in sistemul informatic si teren
- deschise 245 dosare de poprire in care am aplicat 219 popriri pentru suma de 294.322 lei
- întocmite actele necesare pentru instanță sau lichidatorii judiciari pentru susținerea recuperării debitelor înregistrate la Comuna Șiria în 10 dosare aflate în procedura insolvenței ;
- ținute evidența si am continuat executarea silita împotriva debitorilor aflați în procedura de executare silită din anii anteriori și aflați în debit și în anul 2025;
- solicitate 13 inspecții fiscale necesare pentru continuarea executării silite
- verificate situatii plata, venituri / incasari in 276 dosare de insolvabilitate, executare imobiliara 2 dosare si 10 dosare de executare mobiliara
- Sume de recuperat la 31.12.2025 - 2.527.763,17 lei din care :
- sume aflate în suspendare ca urmare a intrării în insolvență/faliment și aflate in stare de judecată/lichidare de către lichidatori judiciari 997.161 lei
- sume aflate în faza de executare silită mobilă ( suspendate până la primirea raportului de expertiză ) 35.452 lei
- sume aflate în executarea silită imobiliară (suspendate decedat / in executare la avansata la executori judecatoresti ) 30.485 lei
- Diferența de 682.003 lei se află în diferite stadii de executare silită-poprite sau notate in CF .
- în evidența la 31.12.2025 se mai află :
- 2 dosare de executare silită imobiliară ( 1 debitor decedat si pentru care nu s-a efectuat succesiunea , 1 debitor aflat în litigiu cu un terț aflat în procedura de lichidare judiciară
- 10 dosare de executare silita mobiliara in care nu a fost efectuada expertiza bunului mobil pentru continuarea procedurilor de executare silita prin valorificarea acestora.

**La activitatea de verificare, înregistrare și radiere autovehicule pe anul 2025**, au fost înregistrate în evidențele instituției noastre un numar total de 1870 de operațiuni, dintre care:

- 968 înregistrări de autovehicule;
- 902 autovehicule au fost înstrăinate (dintre acestea un număr de 18 au fost transferate conform schimbării domiciliului);

Au fost înregistrate cu numere de primărie un număr de 53 vehicule și radiate cu număr de primărie un număr de 7 vehicule;

Au fost redactate un număr total de 934 lucrări de corespondență, dintre care o parte dintre acestea au cuprins răspunsuri la solicitări de informații pentru contribuabili și insitutii, iar o parte înștiințări către instituțiile publice, cu privire mijloacele de transport dobândite pe raza lor teritorială.

## **Secretarul general al comunei Șiria**

Prin grija secretarului s-au transmis în termenul legal actele normative emise de primar și consiliul local, în vederea exercitării controlului de legalitate, Instituției Prefectului – Județul Arad

În anul 2025 au avut loc un număr de total de 31 ședințe din care 12 ședințe ordinare și 19 ședințe extraordinare. Consiliul local Șiria a adoptat în total un număr de 208 hotărâri, cu caracter normativ și individual.

Principalele hotărâri adoptate de Consiliul local Șiria sunt:

- aprobarea planului anual de lucrări de interes local pentru anul 2025.
- aprobarea structurii rețelei școlare de pe raza comunei Șiria pentru anul școlar 2025-2026;
- aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anului 2025;
- acordarea unor ajutoare de înmormântare;
- aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Șiria, județul Arad, anul 2025;
- organizarea Zilelor Șiriei ed. a XVIII-a;
- acordarea de ajutoare financiar unităților de cult religioase;
- aprobare impozite și taxe locale 2025;
- volum masa lemnoasă pe anul 2025;
- vânzarea prin licitație publică a imobilului, teren arabil în intravilan, în suprafață de 2092 mp, proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr.311967 Șiria, nr.cad.311967 situat în comuna Șiria, str.Nicolae Bălcescu, nr.94, jud.Arad;
- vânzarea prin licitație publică a imobilului, teren curți construcții în extravilan, în suprafață de 2284 mp, proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr.324225 Șiria, nr.cad.324225 situat în comuna Șiria, sat Mâsca, DE 984, KM0+600, jud.Arad;
- organizarea echipei mobile constituită pentru a asigura intervenția de urgență în cazurile de violență domestică la nivelul comunei Șiria;
- aprobarea rezultatului inventarierii pe anul 2024 a bunurilor existente în patrimoniul comunei Șiria și aprobarea casării unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar degradate în cursul anului 2024;
- vânzarea prin licitație publică a imobilului, teren curți construcții în intravilan, în suprafață de 668 mp, proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr.327350 Șiria, nr.cad.327350 situat în comuna Șiria, str.Locotenent Iacob, nr.73, jud.Arad;
- aprobarea susținerii financiare a "Asociației Club Sportiv Șiriana 20-20 Șiria,, pentru activitatea sportivă desfășurată de către echipa de fotbal în anul competițional 2025, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de finanțări din bugetul local al comunei Șiria pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea transmiterii în folosință gratuită de către Consiliul Local Șiria a suprafeței de teren de 1425 mp, înscris în CF nr.327451 Șiria, proprietatea privată a comunei Șiria, pentru construcția de locuințe pentru tineri destinate închirierii, str.Regiment 85 Infanterie, nr.66, localitatea Șiria, județul Arad - etapa II;
- predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „PROIECT TIP CREȘĂ MICĂ – PROGRAM GUVERNAMENTAL CONSTRUIRE CREȘE ”SFÂNTA ANA”, STR.GHEORGHE POPA DE TEIUȘ, NR.8, SAT GALȘA, COMUNA ȘIRIA, JUDEȚUL ARAD”;
- completarea și actualizarea inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Șiria;

- acordarea Titlului de "Cetățean de Onoare" al comunei Șiria unor persoane cu merite deosebite în comuna Șiria;
  - aprobarea prețului de valorificare a lemnului de foc pentru populația din comuna Șiria în anul 2025;
  - încheierea unui acord de colaborare între Comuna Șiria și Serviciul de Telecomunicații Speciale, pentru realizarea în comun de activități, servicii, proiecte, care să conducă la asigurarea de servicii de tehnologia informației și de comunicații;
  - vânzarea prin licitație publică a imobilului, teren arabil în intravilan, în suprafață de 4.041 mp, proprietatea privată a comunei Șiria, înscris în CF nr.323471 Șiria, nr.cad.323471 situat în comuna Șiria, sat Galșa, str.George Enescu, nr.6, jud.Arad;
  - aprobarea Acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Piatra Vie în vederea organizării unui eveniment în perioada 25.07-27.07.2025;
  - aprobarea deplasării unei delegații a comunei Șiria în orașul înfrățit Bouguenais din Franța în perioada 9-12 octombrie 2025;
  - aprobarea Planului de acțiune privind gestionarea câinilor fără stăpân pentru anul 2025 și alocarea unei sume de bani în vederea sterilizării, cipării și vaccinării câinilor și pisicilor de pe raza comunei Șiria;
  - trecerea din proprietatea privată a Statului Român în domeniul public al comunei Șiria a imobilului înscris în CF nr.313972-C1-U10 proprietatea privată a Statului Român, situat pe teritoriul comunei Șiria, imobil situat în comuna Șiria, str.Aradului, nr.2, sc.B, et.II, ap.8 jud. Arad;
  - aprobarea Acordului de parteneriat încheiat cu Asociația Muzicală Forte Fortissimo în vederea organizării unui Concert de Crăciun în data de 13.12.2025;
  - aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între comuna Șiria și Asociația Non Profit Networks Șiria;
- Referitor la relația cu consiliul local, primarul asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;

În cursul anului 2025, primarul comunei Șiria a emis un număr de 242 de dispoziții.

Secretarul general al comunei Șiria a procedat la întocmirea proiectelor de hotărâri, dispoziții, regulamente sau instrucțiuni, precum și a oricăror acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu Consiliul local, ale conducerii executivului și la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local sub coordonarea primarului. Astfel, au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și au fost comunicate persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual.

În anul 2025 au avut loc 3 ședințe ale Comisie locale pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria.

A acordat audiențe cetățenilor comunei Șiria cu privire la probleme de fond funciar, înscrieri și eliberarea de adeverințe din registru agricol, înregistrare contracte de arendă, probleme juridice privind înregistrarea sistematică.

A primit și verificat documentația pentru emiterea ordinului de Prefect și a înaintat-o la Instituția Prefectului județului Arad. A verificat și eliberat documentația pentru adeverința de posesie, certificat de radiere CAP.

A coordonat compartimentele agricol, cultură, asistență socială și registratură și relații cu publicul și registratura și a acordat asistență juridică angajaților Primăriei comunei Șiria în atribuțiile lor de serviciu și cetățenilor comunei Șiria în relația cu Primăria. A comunicat serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Șiria modificările legislative publicate în Monitorul Oficial;

**În anul 2025 în cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară**

**s-au desfășurat următoarele activități:**

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIILOR /PRESTAȚIILOR OFERITE	EFECTUATE
1.	<p><b>ANCHETE SOCIALE DGASPC ARAD</b>-cu privire la cazurile cu copii și familii cu copii, efectuate în urma unor solicitări/sesizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitarea unor instituții (D.G.A.S.P.C); -Centru de criză din cadrul DGASPC Arad, pentru victimele violenței domestice-Serviciul intervenție în regim de urgență Situații abuz, neglijare și violență domestică- Centrul Multifuncțional de consiliere și educație, Serviciul pentru prevenirea marginalizării sociale, trafic, migrație și repatrieri etc.</li> <li>- sesizări persoane sau din oficiu, referitoare la: protecția și promovarea drepturilor copilului, încredințarea / reîncredințarea copiilor în cazul separării părinților, abuz și neglijare, plasamente minori, repatrieri, plan intervenții etc); Însoțirea pe teren a reprezentanților D.G.A.S.P.C Arad la cazurile pe care le au în evidență;</li> <li>- <b>CERERI ROVINIETE</b> scutirea de la plata tarifului de utilizare a drumurilor naționale, conform prevederilor art.28 din Legea nr. 448/2006 republicată-<b>60</b>;</li> <li>- <b>CERERI pentru acordarea bonurilor valorice pe suport electronic (card carburant)</b> în baza art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. <u>448/2006</u> privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;<b>250 CERERI</b></li> <li>- <b>RAPOARTE MONITORIZARE, Contracte cu familia;</b></li> </ul>	250
2.	<p>➤ <b>ANCHETE SOCIALE</b> pentru persoanele cu handicap ușor, mediu, accentuat, grav, grav cu asistent personal (Legea 448/2006)- Anchetă socială inițială și periodică pentru evaluarea persoanelor cu handicap și pentru punere în plată,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dosare cu cereri de încadrare în grad de handicap, cazuri noi de handicap, reevaluări și agravări. Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Arad;</li> <li>- <b>ANCHETE SOCIALE pentru Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap</b> încadrați în gradul <b>mediu și accentuat</b>-, contractul cu familia și Raport monitorizare a copilului cu dizabilități semestrială- efectuate la 6 luni. Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia pentru</li> </ul>	250

	protecția copilului Arad;	
3.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> cu privire la acordarea <b>AJUTORUL pentru ÎNCĂLZIREA</b> locuinței pe sezonul rece și a suplimentului pentru energie în baza <b>Legii 226/2021-privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie</b> -Întocmire situație defalcată pe surse de energie către AJPIS Arad: centralizatoare lunare <b>79- cereri 79-</b> Prestaje lunare, -12 State de plată,-12 Note de fundamentare-3, Dispoziții încălzire-76, Dispoziții de modificare, încetare și încetare a dosarelor de ajutoare de încălzire (CERERI INCALZIRE 2025 TOTAL 79)-Arhivarea cererilor de acordare a ajutoarelor de încălzire la sfârșitul sezonului, monitorizare prin anchete sociale la domiciliu a beneficiarilor de ajutoare, Verificarea veniturilor și îndeplinirea condițiilor de acordare în Programul PATRIM VEN și în Programul Informatic al Compartimentului Taxe și Impozite Locale pentru un nr. 79 dosare Verificare bunurilor aflate în proprietate, a sursei de energie.	180
4.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> solicitate de către <b>Poliția Comunală Șiria.</b>	3
5.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> la solicitarea instanței judecătorești în vederea obținerii divorțului (întocmirea dosarelor pentru Judecătoria Arad,	30
6.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> la solicitarea instanței judecătorești în vederea instituirii curatelei/tutelei speciale.	6
7.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> solicitate de către <b>Avocatul Poporului</b>	1
8.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> pentru Gestionarea situațiilor copiilor cu handicap încadrați în gradul mediu și accentuat-, contractul cu familia și Raport monitorizare a copilului cu dizabilități semestrială- efectuate la 6 luni. Pregătirea documentației necesare în vederea depunerii la Comisia pentru protecția copilului Arad;	16
9.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> pentru copiii încadrați în grad de handicap cazuri noi/reevaluări.	30
10.	Factori de mediu pentru copiii cu dizabilități încadrați în gradul de handicap, pentru cazurile noi și reevaluări.	30

11.	Rapoarte de monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului, solicitate de către DGASPC Arad.	30
12.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> pentru mamele minore solicitate de către DGASPC ARAD, Serviciul Pentru Prevenirea Marginalizării Sociale, Trafic, Migrație și Repatrieri.	3
13.	<b>ANCHETE SOCIALE pentru persoanele vârstnice care necesită internare într-un centru de îngrijire pentru persoane vârstnice.</b>	0
14.	<b>ANCHETE SOCIALE solicitate de către Poliția Comunală Șiria- Parchetul de pe lângă Judecătoria Arad: Curator special-1, tutore special-2, minori infractori-0, fișe convorbiri purtate cu victime ulterioare intervenției ECHIPEI MOBILE până la 31.12.2023-3</b>	5
15.	<b>ANCHETE SOCIALE pentru Programul Național de Protecție Socială,,BANI de LICEU"- ținând cont de Hotărârea nr.712/17 septembrie 2018.</b>	0
16.	<b>ANCHETE SOCIALE pentru ajutoare de înmormântare acordate în baza LEGII nr. 416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat, în cazul decesului unei persoane din familiile beneficiare de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social (primarul poate dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea).</b>	1
17.	<b>Anchete sociale -card de energie-conform prevederilor art. Alin (13)-(17) din ONG nr.166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri extreme nerambursabile.(cereri, declarații etc 😊</b>	15
18.	<b>Fise de anchetă socială ANL în baza Legii 152/1998, prin verificarea în teren a situației solicitanților în vederea distribuirii locuințelor construite prin ANL.</b>	0
19.	<b>Asistarea și consilierea persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere sau altor acte cu titlu oneros sau gratuit pentru ocrotirea persoanei fizice. Întocmește documentațiile necesare pentru protecția persoanelor vârstnice și asigură, la cererea acestora, (potrivit Legii 17/2000), asistență la încheierea unor acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în</b>	1

	scopul îngrijirii și întreținerii acestora ( <b>încheierea contractelor de întreținere</b> , donație, abuzuri.	
<b>20.</b>	<b>Asistarea minorilor</b> la declarațiile date organelor de poliție;	<b>3</b>
<b>21.</b>	Întocmirea <b>Raportului de marginalizare, Raport de performanță, Plan strategic, Fișă identificare servicii sociale la nivel local, chestionare</b> , la solicitarea instituțiilor județene;	<b>3</b>
<b>22.</b>	Relații cu publicul, preluare solicitări, oferire de informații: <b>Informare și consiliere primară</b> copii și părinți. <b>Informarea</b> generală privind prestațiile / beneficiile, respectiv alte servicii de care poate beneficia persoana / familia în medie 5 pers./zi; <b>Informare</b> specifică pentru prestația/prestațiile solicitate—în medie 20- pers./zi <b>Informații</b> oferite <b>Telefonic</b> – în medie 30 apeluri/zi <b>Informații</b> pe tema consumatorului vulnerabil de energie, atât în ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie, cât și referitor la cardurile energetice anunțate de guvern • tichetele sociale pe suport electronic destinate diferitelor categorii de persoane aflate în stare de risc social; <b>Informații</b> cu privire la persoanele refugiate, ajunse pe raza comunei Șiria aflate în situații deosebite datorită conflictului armat de pe teritoriul Ucrainei, prin colaborarea cu instituțiile publice abilitate și societatea civilă. De precizat faptul că numărul solicitărilor de informații a crescut foarte mult și în cursul anului 2023.	<b>230</b>
<b>23.</b>	<b>POAD</b> (Distribuire alimente din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate-pachete cu produse de igiena și pachete cu produse cu alimente. Adrese, Dispoziții, Tabele etc.	<b>0 tranșe</b>
<b>24.</b>	<b>OPIS și Acord DGASPC Arad</b> cuprinzând actele depuse la D.G.A.S.P.C. Arad în vederea expertizării pentru încadrare în grad de handicap,	<b>150</b>
<b>25.</b>	Acordarea <b>Cardului-Legitimației de Parcare</b> pentru persoanele cu handicap în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;	<b>121</b>
<b>26.</b>	Îndrumare și pregătirea doasarului pentru <b>COMISIA de EXPERTIZĂ MEDICALĂ pentru FIȘE DE EVALUARE MEDICO-SOCIO-PROFESIONALĂ</b> pentru a beneficia de pensie de invaliditate.	<b>30</b>
<b>27.</b>	<b>Caracterizări</b> efectuate în urma unor solicitări.	<b>5</b>

28.	Adeverințe eliberate pentru persoanele care solicită și doresc să justifice că beneficiază sau/nu de ajutor social (VMI) conform Legii 196/2016.	20
29.	ANCHETE (scutire salubritate) conform art.185 din Legea 207/2015 a HG nr.794/2002 privind Procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri bugetelor locale	4
30.	<b>CERTIFICAT DE ACREDITARE</b> Seria AF, nr. 0012095–cererea de acreditare ca furnizor de servicii sociale a <b>PRIMĂRIEI COMUNEI ȘIRIA – COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ</b> , județul Arad și Adresă M.M.J.S București.	1
31.	Contract de colaborare cu Poliția Comunală Șiria nr.3328/01.04.2019, în vederea creșterii eficienței acțiunilor specifice în domeniul social.	1
32.	Convenție de colaborare cu D.G.A.S.P.C Arad-nr.13371/10.12.2018.	1
33.	Protocol de colaborare cu <b>Asociația Națională a Surzilor din România, Filiala Arad. (ANSR)</b> (nr. 3195/25.03.2026 cu valabilitate de un an a serviciilor de interpretare în limbaj mimico-gestual.	1
34.	Convenție de colaborare între Primăria comunei Șiria și Școala Gimnazială „Ioan Slavici Șiria” nr.4891/07.05.2019.	1
35.	Consiliul Comunitar Consultativ (Plan anual de acțiuni, Referat, Dispoziție etc.).	1
36.	Convenție Colaborare ONG Asociația„CASA GURBAN” nr. 4895/07.05.2019	1
37.	Rapoarte de vizită ȘI NOTE TELEFONICE pentru cazuri copii sesizate de către UPU Arad.	30
38.	Rapoarte de vizită pentru copii și adulți cu handicap.	30
39.	<b>PROCESE VERBALE</b> cu privire la <b>primire și predare</b> a unui <b>fotoliu rulat, manual</b> , regrabil, pentru persoane cu probleme de mobilitate și scaune toaletă, aleze, pampers, prin	1
40.	<b>ANCHETE SOCIALE</b> solicitate pentru Cazuri sociale instrumentate urmare sesizărilor și colaborării cu Compartimentul de Asistență Socială de la UPU-SCJU Arad și colaborarea cu medicii de familie și specialiști, pentru îndrumarea persoanelor sesizate.	10
41.	<b>Dosare VMI-Legea 196/2016-28 dosare- rapoarte, fișă verificare teren, patrimoniu (ANAF ADEVERINTE), declarație, plan de intervenție,-la 6 luni-ANCHETE SOCIALE.</b>	56

Într-o societate în continuă schimbare **Compartimentul de Asistență și Autoritate Tutelară** dorește să răspundă nevoilor imediate ale cetățenilor (copii, vârstnici persoane cu dizabilități sau familii aflate în situații de risc) pentru combaterea de excluziune socială promovând solidaritatea în rândul comunității.

**Activitatea S.P.C.L.E.P. Siria s-a desfășurat în anul 2025** cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor/instrucțiunilor/metodologiilor D.E.P.A.B.D.

Cadrul legal în care s-a desfășurat activitatea este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Siria a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Siria nr. 185/20.12.2017, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al comunei Siria, jud. Arad.

Potrivit organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Siria, jud. Arad nr. 185/20.12.2017, structura de personal se prezintă după cum urmează: 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă.

Din totalul de 3 posturi prevăzute în statul de funcții, anexă la actul administrativ mai sus menționat, sunt ocupate toate cele 3 funcții publice de execuție, din care 2 pentru evidența persoanelor și 1 pentru stare civilă. S.P.C.L.E.P. Siria deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 2 unități administrativ – teritoriale ( comuna Siria și comuna Covăsînt ), cu o populație totală de 11674 locuitori.

## **I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT**

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către coordonator, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă și legală a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței; informarea solicitanților cu privire la motivele pentru care cererile nu au fost soluționate;

- urmărirea rezolvării operative și legale a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări date conform prevederilor Regulamentului European (UE) nr.2016/679 din 27.04.2016, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- a participat la 1 audiențe solicitate de cetățeni și a urmărit modul de soluționare a solicitărilor acestora;

- a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;
- a coordonat activitatea funcționarilor pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;
- a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;
- a asigurat prelucrarea a radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor; au fost întocmite procese-verbale de prelucrare pe bază de semnătură, au fost transmise la D.J.E.P. Arad la termenele stabilite;
- a participat la 0 ședințe ale Consiliului Local al com.Șiria și a susținut 0 proiecte de hotărâre ce vizează activitatea S.P.C.L.E.P.
- a asigurat mediatizarea activității S.P.C.L.E.P. prin publicarea a - articole în presa scrisă,
- interviuri la radio și TV;
- a actualizat site-ului și avizierului instituției, ori de câte ori a fost necesar;
- a organizat activități de informare cu privire la obligațiile cetățenilor pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat desfășurarea în condiții optime a programului de lucru cu publicul;
- a dispus măsuri și a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice/lunare/trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și a asigurat transmiterea acestora la D.J.E.P. Arad, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/12.07.2012 și a adresei D.J.E.P. Arad nr. 409/16.01.2014;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3213148-418183/14.02.2020 și de Dispoziția D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. în vigoare în ceea ce privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;
- organizarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;
- organizarea activităților de control și instruire în unitățile de asistență socială de pe raza de competență, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor asistate;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de masuri D.G.E.P nr. 2862562/08.10.2024 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Feberația Rusă și alte state.
- organizarea activităților prevăzute de Instrucțiunile în vigoare privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de S.P.C.E.P. și a modului de completare a cărții de identitate provizorii – *dacă este cazul*;
- a fost întocmit Planul de activități pe linie de evidență a persoanelor pentru fiecare trimestru din anul 2025;
- a fost întocmită Analiza activităților pe linie de evidență a persoanelor pentru fiecare trimestru din anul 2025;
- au fost actualizate fișe de post pentru funcționari;
- a fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.C.L.E.P.

Alte activități desfășurate de către coordonatorul serviciului:

-

Pe linia informațiilor clasificate au fost desfășurate următoarele activități:

-

## **II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ**

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost înregistrate 1299 **cereri pentru eliberarea actelor de identitate**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 100 **cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței**. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, după caz, au fost înregistrate în registrul cereri;

- în perioada supusă analizei, **au fost produse 1299 acte de identitate**, din care:

- **495** cărți de identitate;
- **667** cărți electronice de identitate
- **19** cărți simple de identitate
- **18** cărți de identitate provizorii;
- **100** vize de reședințe.

Actele de identitate au fost eliberate în termenul legal, termenul de eliberare fiind, în medie, 7 zile.

- au fost anulate și atașate la cotorul din care au fost extrase toate cărțile de identitate provizorii recuperate de la ghișeu și/sau cele primite de la alt S.P.C.L.E.P.;

- au fost întocmite **procesele-verbale de distrugere a actelor de identitate**:

- pentru anul 2025 a cartșilor de identitate, cartșilor electronice de identitate, cartșilor simple de identitate, cartșilor de alegător și buletinelor de identitate
- pentru anul 2025 a actelor de identitate a persoanelor decedate.

- au fost soluționate 1 cereri ale cetățenilor, înregistrate la audiențe;

- au fost soluționate 0 **petiții** înregistrate la nivelul serviciului;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului European (UE) nr. 2016/679 din 27.04.2016 au fost soluționate 160 **lucrări de furnizări date** din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru 223 persoane;

- au fost efectuate 223 **verificări în R.N.E.P.**, din care: 0 pentru M.A.I., pentru alte instituții și ministere un nr. de 182 persoane, la solicitarea persoanelor fizice pentru 41 persoane, la solicitarea agenților economici pentru 0 persoane.

- au fost soluționate 0 lucrări primite de la M.A.I., S.R.I., S.P.P., Ministerul Justiției, O.R.I., M.P. etc.;

- în conformitate cu prevederile dispoziției comune **M.A.I.-D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. nr.3880113/4/12.01.2017** referitoare la punerea în legalitate a cetățenilor români care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, au fost verificați de către polițiștii de ordine publică și comunicate SPCLEP un număr de 1 persoane, din care au fost puse în legalitate un număr de 1 persoane cu carte de identitate.

- au fost desfășurate 1 **activitate de informare a personalului din centrele de asistență socială** de pe raza de competență, cu privire la obligațiile ce le revin pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor instituționalizate;

- au fost desfășurate 12 **controale la centrele de asistență socială** de pe raza de competență, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 12 persoane instituționalizate;

- au fost desfășurate 0 **acțiuni cu camera mobilă**, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 0 persoane;

- cu referire la prevederile **Planul de masuri D.G.E.P nr. 2862562/08.10.2024 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state**, în perioada supusă analizei::

- au fost înregistrate **1 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate ale cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina**, fiind produse un număr de **1 cărți de identitate**;
- la solicitarea structurilor teritoriale ale I.G.P.R./O.R.I. au fost desfășurate **0 acțiuni comune**;
- **alte activități**

- nu au fost eliberate cărți de alegător întrucât tipărirea acestora a fost suspendată din cauza epuizării stocului de materiale consumabile. La nivelul serviciului există **0 cărți de alegător** returnate de polițiștii de ordine publică, pentru acestea fiind desfășurate toate activitățile specifice;

- au fost aplicate un număr de **0 sancțiuni contravenționale** pe linie de evidență a persoanelor, valoarea totală a amenzilor fiind **0 lei**;

Pentru perioada supusă analizei au fost întocmite și transmise la D.J.E.P. Arad la termen, în conformitate cu Metodologia nr. 3462829/12.07.2012 *privind întocmirea de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor a documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic la D.E.P.A.B.D. și/sau la solicitarea D.J.E.P. Arad*, următoarele situații statistice pe linie de evidență a persoanelor:

- lunar:

- statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa1);
- centralizator de inventariere al rebuturilor rezultate în activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI/CA;
- situația cu privire la cetățenii români originari din R. Moldova și Ucraina, care au solicitat eliberarea unui act de identitate;

- trimestrial:

- analiza activității, pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;
- analiza activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale;
- situația privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani;
- analiza privind îndeplinirea prevederilor „Planului de măsuri pe linia stabilirii în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova”.

Alte activități desfășurate:

- ;

**În perioada supusă analizei nu au fost înregistrate sesizări ale cetățenilor cu privire la activitatea funcționarilor S.E.P., aceștia nu au fost implicați în evenimente rutiere sau de alta natură desfășurându-și activitatea corespunzător atribuțiilor ce le revin din fișa postului.**

**De asemenea, nu au fost identificate cazuri de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.**

### **III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ**

- au fost luate în evidență fiind înregistrate în R.N.E.P. 62 persoane, din care 57 la naștere, 2 ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România, 3 alte cazuri;

- au fost actualizate datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

- au fost preluate în R.N.E.P. mențiunile privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, dobândirea sau redobândirea cetățeniei române precum și a celor de pierdere a cetățeniei române.

Activitatea de stare civilă s-a reflectat în rezolvarea unui număr de 56 lucrări cereri de transcriere, respectiv 48 acte de naștere, 4 act de căsătorie și 4 act de deces; au fost înregistrate un număr de 51 decese, 43 căsătorie, 1 cerere de divorț pe cale administrativă, 6 divorț la notar și 10 sentințe de divorț. Pe această linie au mai fost efectuate un număr de 64 verificări în registrele de stare civilă sau în evidențele noastre pentru oficiul de stare civilă, totodată au fost eliberate un număr de 487 certificate de stare civilă, respectiv 311 certificate de naștere, 101 certificate de căsătorie și 75 certificate de deces. Au fost eliberate 8 extrase de naștere multilingv și 4 extras de căsătorie multilingve. De asemenea au fost eliberate un număr de 20 extrase de pe actele de stare civilă pentru uz oficial.

#### **IV. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE INDIVIDUALĂ ȘI COLECTIVĂ**

Au fost restudiate, individual, ori de câte ori a fost necesar, prevederile O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și radiogramele/instrucțiunile, metodologiile D.E.P.A.B.D. pe linie de evidență a persoanelor..

Au fost prelucrate radiograme/instrucțiuni/metodologii D.E.P.A.B.D. transmise de D.J.E.P. Arad cu toți funcționarii de evidență a persoanelor.

#### **V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT**

A fost înregistrată în registrele serviciului toată corespondența, astfel:

- în registrul general: 539 lucrări;
- în registrul de furnizări date: 160 lucrări;
- în registrul de secrete de serviciu: 0 lucrări;
- în registrul de audiențe: 1 persoane;
- în registrul de petiții: 0 lucrări.

Au fost distribuite toate lucrările înregistrate către salariații cărora le-au fost repartizate.

Au fost expediate lucrările/răspunsurile către destinatari, prin poșta militară / civilă / pe condica de predare-primire, astfel: prin poșta militară 23 lucrări, prin poșta civilă 164 lucrări, 177 lucrări pe condica de predare-primire lucrări.

Au fost monitorizate în permanență lucrările transmise prin FTP, au fost listate, prezentate șefului serviciului pentru a fi rezoluționate și repartizate desemnați pentru soluționarea lor.

**Serviciul Administrativ, pază, întreținere și transport** din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități în anul 2025:

- S-a întocmit zilnic F.A.Z.-urile la toate autoturismele și utilajele aflate în parcul auto al Primăriei comunei Șiria, cu verificarea documentelor necesare la bordul acestora;
- S-a verificat consumul de combustibil pentru a nu fi depășită limita stabilită de lege;
- S-a coordonat activitatea de transport din cadrul Primăriei comunei Șiria,
- S-a asigurat întreținerea și verificarea autoturismelor și utilajelor pentru a funcționa în condiții normale;
- S-a pus la dispoziția personalului responsabil cu curățenia, materialele necesare întreținerii sediului Primăriei comunei Șiria și a altor instituții publice;
- S-a asigurat transportul gratuit al elevilor la unitățile școlare liceale din Arad și Pâncota, cu autobuzul și microbuzele din dotare.
- S-a pus la dispoziție în stare tehnică corespunzătoare utilizarea utilajelor și a vehiculelor din dotare și s-au efectuat acțiuni de curățare a domeniului public, spații verzi, șanțuri și alte lucrări edilitar-gospodărești.
- Lucrări de întreținere spații domeniu public și privat al Comunei Șiria
- Participarea la organizarea și coordonarea competițiilor sportive de fotbal etapa locală.
- Acțiuni de întrajutorare a familiilor nevoiașe atât ca voluntariat cât și în colaborare cu compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară.
- Activități de administrare a domeniului public și privat al comunei Șiria.

Din punct de vedere edilitar și gospodăresc, primarul ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune aprobării consiliului local asigurând respectarea prevederilor acestuia, precum și ale planurilor urbanistice zonale. Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate, asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietatea localității, instalarea semnelor de circulație rutieră, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, conform legii și exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri luând măsuri operative pentru buna funcționare a acestora.

Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei comunei Șiria a desfășurat următoarele activități specifice:

- efectuat 4358 lucrări de corespondență;
- redactat și comunicat 58 răspunsuri la solicitările de informații pentru executori judecătorești sau alte solicitări adresate biroului financiar contabil;
- au fost emise 43 autorizații de construire/desființare;
- au fost emise 88 certificate de urbanism;
- au eliberat un număr de 30 de certificate de edificare a construcției în vederea înscrierii acesteia în Cartea Funciară;
- s-au eliberat un număr de 132 de adeverințe privind schimbarea categoriei de folosință;
- s-au eliberat un număr de 45 certificate de nomenclatură stradală;
- s-au întocmit rapoartele statistice specifice compartimentului (lunare, trimestriale și anuale) în vederea comunicării la Direcția Județeană de Statistică Arad;
- s-au soluționat 198 de adrese transmise de diferite instituții;
- înregistrări corespondență în registratură – 168 de adrese;
- soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate de către cetățeni.

## Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) respectiv localitățile Șiria, Galșa și Mîsca, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create, desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către președintele CLSU;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții oportune;

Activitatea Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Siria in anul 2025:

--12 ȘEDINȚE DE PREGĂTIRE

-06.01.2025 INTERVENTIE INCENDIU ANEXA (AFUMATOARE) ȘIRIA, MUNTEAN MARDEOALA ST.MITROPOLIT A. ȘAGUNA NR.13.

-06.01.2025 INTERVENTIE COȘ DE FUM, ȘIRIA GLIGOR M., STR.INDEPENDENTEI NR. 90

-08.01.2025 INTERVENTIE INCENDIU CASA DE LOCUIT MÂSCA, DORTEȘ DORIN ,STR. CORIOLAN PETRANUL NR.8

-23.01.2025 INTERVENTIE COȘ DE FUM ,MÂSCA ,NICOLA AGAFIA,STR. ION PETREANU NR.58

-24.01.2025 INTERVENTIE ACCIDENT DJ 709 IESIREA DIN ȘIRIA SPRE HORIA ASIGURARE MASURI PSI.

-04.02.2025 INTERVENȚIE INCENDIU AFUMATOARE ,GALȘA,GABOR ELISABETA NR. 643.

-18.02.2025 INTERVENTIE ACCIDENT ȘIRIA DJ 709 IEȘIREA DIN ȘIRIA SPRE HORIA,ASIGURARE MASURI PSI.

-05.03.2025 INTERVENȚIE INCENDIU VEGETATIE USCATA VIȘINEL LINGURAR,GALȘA ,STR. SABIN DRAGOI.

-15.03.2025 INTERVENȚIE ACCIDENT ȘIRIA IESIREA SPRE COVĂȘANȚ ,ASIGURARE MĂSURI PSI.

-04.04.2025 INTERVENȚIE ACCIDENT ȘIRIA ,LOCALITATE ,ASIGURARE MĂSURI PSI.

-05.04.2025 INTERVENTIE ASIGURARE MASURI PSI ,STANA MARIOARA ,FIRE CAZUTE LA PĂMÂNT.

-12.04.2025 INTERVENTIE ACCIDENT DJ 709 IESIREA DIN ȘIRIA SPRE HORIA,ASIGURARE MĂSURI PSI-MARTIȘ MIHAI-TEMIE.

-19.04.2025 INVIEREA DOMNULUI MĂNĂSTIREA FEREDU ȘI BISERICILE DIN COMUNĂ.

-04.05.2025 ASIGURARE MASURI PSI SECTII DE VOTARE.

-05.05.2025 INTERVENTIE ACCIDENT DJ 709 IESIREA DIN ȘIRIA SPRE HORIA.

-18.05.2025 ASIGURARE MASURI PSI SECTII DE VOTARE.

-30.05.2025 ZIUA EROILOR SI ZIUA COPILULUI.

-09.06.2025 INTERVENTIE ACCIDENT IEȘIRE DIN ȘIRIA SPRE ARAD (LANGA PECO) ASIGURARE MASURI PSI.

-12.06.2025 INTERVENȚIE ACCIDENT HORIA DJ 709 ASIGURARE MASURI PSI.

- 21.06.2025 INTERVENȚIE INCENDIU VEGETATIE USCATA MÂSCA,PATITA GHE.,STR. CORIOLAN PETREANU NR.1.
- 28.06.2025 INCENDIU VEGETATIE USCATA ȘIRIA,POPA PAUL,STR. I.R. ȘIRIANUL NR. 60.
- 28.06.2025 ZILELE ȘIRIEI .
- 29.06.2025 ZILELE ȘIRIEI
- 30.06.2025 INTERVENTIE VEGETATIE USCATA MASCA -FOSTA GROAPĂ DE GUNOI.
- 11.07.2025 INTERVENTIE INCENDIU COȘ DE FUM ,BRUTARIA DRĂGAN ,MÂSCA STR.ION PETREANU .
- 21.07.2025 INTERVENTIE INCENDIU LAN DE GRÂU ,GALȘA ,SC AGRODAN FERME SRL.
- 23.07.2025 INCENDIU VEGETATIE USCATA ȘIRIA,STR. VLAD TEPEȘ.
- 23.07.2025 INCENDIU VEGETATIE USCATA ȘIRIA,DRUMUL SPRE MANASTIREA FEREDEU –TEREN PÂRLOG.
- 25.07.2025 INTERVENȚE ACCIDENT RUTIER ,ȘIRIA ,STR. N.BĂLCESCU BLEICZIFFER FRANCISC.
- 29.07.2025 INTERVENTIE SALVARE ANIMALE CAZUTE INTR-O FANTANA,OZE ADALBERT.
- 02.08.2025 INTERVENTIE INCENDIU VEGETATIE USCATA ȘIRIA,STR.85 INFANTERIE NR. 9 ,COVACI MACUCI
- 03.08.2025 INTERVENTIE ACCIDENT RUTIER DJ 709 INTERIORUL LOCALITATI (LÂNGĂ MOARĂ)
- 20.08.2025 INCENDIU VEGETATIE USCATA GALȘA ,STR. NICOLAE ȘTEFU NR. 44,CARJALIU CRISTIAN
- 26.08.2025 INTERVENTIE PERSOANA BLOCATA IN CASA ,GRECU MARIA,STR.I.R.ȘIRIANUL NR.12
- 26.08.2025 INTERVENTIE INCENDIU VEGETATIE USCATA CUTEAN GHE.,ȘIRIA(STÂNA )
- 27.08.2025 INCENDIU VEGETATIE USCATA ȘIRIA,DRUMUL SPRE MANASTIREA FEREDEU.
- 01.09.2025 INTERVENTIE INCENDIU CASĂ,MÂSCA STR.IOAN SUCIU.NR. ,BUPTA ILEANA.
- 14.09.2025 INCENDIU VEGETATIE USCATA INTRE LOCALITĂȚILE GALȘA SI MÂSCA-INTRAVILAN.
- 20.09.2025 INCENDIU VEGETATIE USCATA INTRE LOCALITĂȚILE GALȘA SI MÂSCA-INTRAVILAN.
- 30.09.2025 INTERVENTIE ACCIDENT RUTIER DJ 709 IESIREA DIN ȘIRIA SPRE HORIA (LANGA PECO).
- 14.10.2025 INTERVENTIE ACCIDENT RUTIER GALȘA (LANGA NOTARIATUL GALSA).
- 23.10.2025 INTERVENTIE INCENDIU VEGETATIE USCATĂ MÂSCA LÂNGA CIMITIR.
- 28.10.2025 INTERVENTIE ACCIDENT RUTIER INTERSECȚIE ȘIRIA (MARKET CARRFOURE).
- 28.11.2028 CAUTARE PERSOANE RATACITE ȘIRIA (MANASTIREA FEREDEU).
- 07.12.2025 INTERVENTIE ACCIDENT RUTIER DJ 709 ȘIRIA –HORIA,
- 13.12.2025 INTERVENTIE INCENDIU COȘ FUM ,ȘIRIAȘIGISMUND BORLEA,NR.20 FULOP DANA.
- 18.12.2025 INTERVENTIE INCENDIU CRAMA ȘIRIA ,STR.SPIRU HARET, NR.24 .
- 16.10.2025 EXERCİȚIU DE PREGATIRE IN COLABORARE CU SVSU COVĂȘANȚ.

**Compartimentul agricol** din cadrul primăriei Șiria are ca activitate ținerea la zi a evidențelor agricole, pe proprietari și categorii de folosință a terenurilor, reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenurile agricole și forestiere, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice. În acest sens în anul 2025 compartimentul agricol a desfășurat următoarele activități specifice:

- conducerea registrelor agricole perioada 2025-2029 pentru toate localitățile componente ale comunei, potrivit HGR nr.1632/2009 și Ordinul nr.1998/2010, privind registrul agricol a următoarelor date: componența gospodăriei, terenuri în proprietate, modul de utilizare a suprafeței agricole pe raza localității, pomi fructiferi (în livezi și răzleți), suprafețe amenajate pentru irigații, animale domestice (situația la începutul anului anului), evoluția animalelor în cursul anului, utilaje și instalații agricole și mijloace de transport existente, construcții pe raza localității;
- au fost eliberate un număr de 89 atestate de producător și carnete de comercializare, pentru fiecare atestat și carnet întocmindu-se și proces verbal cu suprafețele cultivate și cantitățile destinate comercializării;
- au fost eliberate un nr. de 4045 de adeverințe din registrul agricol pentru ajutor social, burse școlare, persoane cu handicap, adeverințe pentru calcularea impozitului pe venit, adeverințe pentru deducere impozit, adeverințe bransamente apă, gaz și electricitate, adeverințe notar cu privire la terenurile înscrise sau nu în registrul special al contractelor de arendă, adeverințe de posesie;

- au fost eliberate adeverințe de schimbare a actului de identitate;
- au fost eliberate 209 adeverințe APIA, adeverințe pentru subvențiile din agricultură;
- au fost ajutați și îndrumați deținătorii de terenuri (fermieri) pentru identificarea blocurilor fizice (parcele) în vederea depunerii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, la APIA Arad, Sîntana și Lipova;
- au fost înregistrate și verificate un număr de 249 contracte de arendă și acte adiționale la contractele de arendă în registru special;
- s-au completat rapoartele statistice specifice compartimentului și s-au efectuat sondaje statistice în agricultură;
- au fost înregistrate un număr 122 de oferte de vânzare.

**Compartimentul juridic și resurse umane din cadrul Serviciului financiar juridic și resurse umane, a asigurat în anul 2025 asistență juridică și reprezentare juridică în dosarele cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată pentru Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate a terenurilor Șiria, Comuna Șiria și Primăria comunei Șiria care au avut calitatea de parte în litigiu, în măsura competențelor. În acest sens a asigurat înregistrarea cauzelor, prezența la dezbateri, întocmirea actelor și documentațiilor care au fost depuse la dosarele cauzelor. Au fost înregistrate în anul 2025 un număr de 10 dosare, și în plus au fost gestionate un număr de 10 dosare provenite din anul 2024 aflate pe rolul instanțelor de judecată. Dosarele de cauză au avut ca obiect fond funciar, acțiuni în constatare, acțiune de reziliere contract de concvsiune, rectificare carte funciară, transformare amendă în muncă în folosul comunității, constatare nulitate act (adeverință posesie), rectificare carte funciară, contestație decizie CNSC.**

Au fost avizate un număr de 77 de contracte încheiate de Comuna Șiria cu persoane juridice sau fizice și a-a acordat viza CFP asupra operațiunilor angajamente legale, ordonanțare cheltuieli, efectuate în cadrul Primăriei Comunei Șiria.

S-a întocmit documentația și organizat procedura de licitație publică la nivelul instituției, în vederea vânzării a trei terenuri și a concesionării unor imobile pășune, toate proprietate privată a Comunei Șiria pentru realizarea unor investiții și locuințe.

Cu privire la atribuții de corespondență:

-a purtat corespondența pentru cererile, petițiile depuse la Primăria comunei Șiria de către cetățeni sau instituții;

- nenumărate corespondențe cu societatea comercială care efectuează lucrările pentru CAV în localitatea Șiria.

-corespondență cu Ministere pentru proiecte PNRR, Instituția Prefectului județului Arad, OCPI Arad, Poliția comunală Șiria, Consiliul județean Arad, ANL, DSV Arad, Inspectoratul de Poliție Județean Arad pentru soluționarea unor adrese repartizate consilierului juridic;

- răspunsuri la solitițările depuse în în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- corespondență purtată cu instituțiile abilitate privind gestionarea câinilor fără stăpân.

- s-au întocmit și comunicat raportările pe Legea 52/2003, privind transparența decizională și Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2025.

-s-au întocmit memorii și sesizări comunicate către ministere, instituții abilitate, pe diferite prevederi legislative, decontarea transportului elevilor, și modificare codul fiscal, impozitarea potrivit rangului de localitate.

Cu privire la atribuții privind mandatele neremunerate în folosul comunității (sentințe penale) și muncă în folosul comunității:

- au fost gestionate 9 decizii ale Serviciul de Probațiune Arad, privind efectuarea de către inculpați a muncii neremunerate în folosul comunității;

- au fost gestionate 10 dosare de sesizare a instanței privind transformarea amendei contravenționale în muncă în folosul comunității și corespondență purtată cu contravenienți.
- Cu privire la atribuții privind aplicarea legislației de fond funciar la nivelul Primăriei comunei Șiria, au fost întocmite un număr de 7 procese verbale de punere în posesie, au avut loc 3 ședințe ale comisiei locale pentru reconstituirea dreptului de proprietate a terenurilor comuna Șiria; s-au întocmit și înaintat la OCPI Arad, în vederea emiterii titlurilor de proprietate un număr de 7 documentații. S-au întocmit situații privind anexele fondului funciar de la nivelul UAT Comuna Șiria.
- Cu privire la atribuții de asistență juridică:
  - s-a acordat asistență juridică angajaților Primăriei comunei Șiria în atribuțiile lor de servicii și cetățenilor comunei Șiria în relația cu Primăria;
  - au fost comunicate serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Șiria modificările legislative publicate în Monitorul Oficial;
  - în cadrul comisiei de analizare a cererilor de atribuire locuințe construite prin ANL s-au evaluat cereri pentru locuințe realizate prin ANL și repartiții de apartamente.
  - în cadrul comisiei de licitație privind vânzarea unor terenuri proprietate private a comunei Șiria, au avut loc un număr de 3 ședințe ale comisiei.

#### **Activitatea de resurse umane:**

- s-a întocmit raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare ;
- s-a înregistrat și validat în format electronic declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, personalului contractual de conducere, administratorului public și aleșilor locali comunicate Agenției Naționale de Integritate și publicarea acestora anonimizate pe site-ul Primăriei Comunei Șiria.
- s-au modificat și actualizat fișele de post a unor angajați din cadrul Primăriei comunei Șiria.
- s-a actualizat statul de funcții și portalul ANFP, privind structura funcțiilor publice de la nivelul Primăriei comunei Șiria.
- s-a efectuat angajarea unor asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și încetarea unor contracte individuale de muncă; la finalul anului 2025, erau încadrați 16 asistenți personali.
- s-a comunicat către DGASPC contractele individuale de muncă încheiate cu asistenți personali și dispozițiile de încetare.
- s-a întocmit procedura de concurs pentru angajarea de personal contractual în cadrul instituției;
- s-au eliberat adeverințe de vechime și cu privire la situația disciplinară.
- s-au întocmit procedurile de promovare a unor funcționari publici din cadrul instituției în grad profesional.
- s-au întocmit dispoziții ale Primarului comunei Șiria privind încadrări, promovări, salarizări încetări contracte individuale de muncă, reorganizării servicii și compartimente și comunicarea acestora cu salariații.,
- s-au încheiat acte adiționale cu salariații încadrați pe funcții contractuale;
- s-au stabilit norme de conduită conform codului etic ce se respectă de angajații instituției.
- s-a demarat procedura de promovare pentru trei consilieri asistenți în gradul profesional principal.
- s-a întocmit documentația organizării concursului de promovare pentru funcția de șef serviciul financiar-contabil juridic și reurse umane și încadrarea acestora în funcție.

- s-a întocmit documentația organizării concursului de ocupare a funcției contractuale temporar vacante de consilier II, din cadrul Compartimentului registratură și relații publice.
- s-au transmis date statistice de evidență a personalului din cadrul instituției, Direcției de Statistică Arad.
- s-au gestionat fișele de evaluare medicală a angajaților Primăriei Comunei Șiria.
- s-a întocmit și afișat în cele două trimestre martie și septembrie 2025, lista funcțiilor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Șiria în vederea asigurării transparenței veniturilor salariale, conform art.33 din Legea –cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice .
- s-au actualizat datele din aplicația REGES online pentru angajați pe posturi contractuale;

### **Compartimentul relații cu publicul și registratură**

- gestionarea registrului general de intrări-ieșiri al unității, fiind înregistrate un număr de aproximativ 15612 documente.
- descarcarea corespondenței electronice pentru un număr de 6894 (mail-uri) pe care le-a înregistrat în registrul general de intrări-ieșiri.
- prezentarea primarului corespondenței intrate zilnic în unitate și distribuirea către compartimente conform repartizării date de către primar;
- asigurarea predării plicurilor de corespondență la Poștă, un număr de 3820 de plicuri cu corespondența și procurarea plicurilor și timbrelor poștale, întocmind notele de fundamentare în acest sens;
- afișarea la afișierul unității anunțurile legate de unele proceduri interne, un număr de 45 documente cuprinzând anunțurile de mediu, citații și încheieri emise de instanță, procese verbale și publicații emise de executori judecătorești și a întocmit procesele verbale de afișare aferente;
- menținerea legăturii cu furnizorii de software și hardware;
- eliberarea unui număr de 17 adeverințe vechime CAP.
- eliberarea unui număr de 162 de legitimații de transport.

### **Compartimentul cultura sport și turism**

Activitățile culturale, sportive organizate la nivelul comunei Șiria în cursul anului 2025 au fost:

- Ziua Copilului în data de 29.05.2025
- Ziua Eroilor în data de 29.05.2025
- Hramul Bisericii Romano Catolice Șiria
- Festivalul Lei în data de 24.06.2025
- Zilele Siriei editia a XVIII-a în perioada 28.06- 29.06.2025 ( S-au acordat titluri de cetățeni de onoare al Comunei Șiria în cadrul evenimentelor organizate);
- 100 ani de la trecerea pe taramul vesniciei a lui Ioan Slavicii 17.08.2025
- Acord de parteneriat încheiat cu Asociația Piatra Vie 25.07-27.07.2025. în vederea organizării unui eveniment cultural religios intitulat „Piatra Vie,
- Festivalul Emil Montia editia a -V- a 07.11.2025
- Organizarea Sărbătorilor de iarnă în Comuna Șiria în perioada 01.12-31.12.2025, unde au avut loc următoarele acțiuni: Manifestări dedicate zilei de 1 Decembrie; Ediția a IV-a a Târgului de Crăciun în piața Sfânta Maria din localitatea Șiria cu activități specifice; Concertul de colinde, concert de Crăciun și venirea lui Moș Crăciun, sărbătorirea împlinirii a 50 de ani de căsătorie de către unele familii din comuna Șiria;

Personalul din cadrul compartimentului cultura sport și turism a susținut funcționarea și administrarea activităților din Sala de Sport din localitatea Șiria și Căminele culturale din comuna Șiria, Muzeul Satului din localitatea Șiria și a activității cu Ansamblul folcloric Șiriana Șiria, pe toate grupele de vârstă și activități sportive, campionatul județean de fotbal.

Prin personalul din cadrul acestui compartiment se asigură funcționarea obiectivelor principale din comuna Șiria, amenajate prin fonduri europene și naționale.

Activitatea bibliotecii aflată în Centrul de Documentare și Informare „Nicolae Ștefu” din Șiria pe anul 2025, a cuprins 450 utilizatori înscriși, cu un număr de 70 de utilizatori activi. Au fost împrumutate un număr de 100 de cărți și au avut loc programe și proiecte educative cu un număr de 200 de participanți.

Din punct de vedere al **protecției mediului** prin compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului Permanent al Primarului comunei Șiria, au fost luate toate măsurile legale privind combaterea ambroziei.

S-au întreprins acțiuni de prevenire a depozitării deșeurilor pe spațiile publice și verzi și campanii de colectare a deșeurilor electrice și voluminoase.

S-au notificat 480 de cetățeni pentru racordarea la sistemele publice de canalizare.

S-a depus declarația privind fondul de mediu privind raportarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile de la nivelul comunei Șiria.

Au fost distribuite populației sacii galbeni pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

S-au colectat selectiv deșeuri reciclabile de sticlă în containere amplasate pe platforme de beton în zone de interes public din localitățile Șiria, Galșa și Mâsca.

S-au efectuat verificări privind activitatea de colectare selectivă, transport și raportare a deșeurilor menajere și reciclabile de către operatorul din zona 1, cu care comuna Șiria are încheiat contract, respectiv SC Retim Ecologic Service SA.

S-au efectuat lucrări de curățare și întreținere a spațiilor publice din comuna Șiria, parcuri, trotuare, șanțuri, drumuri comunale, zona Cetății Șiria, drumul către Mănăstirea Feredeu etc.

Din perspectiva politico-administrativă, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale cetățenești, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor ministeriale și ale autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor Consiliului Județean Arad.

Pentru îmbunătățirea continuă și dezvoltarea comunei Șiria printr-o muncă ordonată și responsabilă, ne propunem atingerea obiectivelor fundamentale ale instituției și în următorii ani.

Întocmit  
PRIMAR,  
Ing. Bot Valentin