

Anexă la Dispoziția Primarului comunei Șiria nr.119/25.06.2026

**REGULAMENT PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR ÎN SEDIUL
PRIMĂRIEI COMUNEI ȘIRIA, JUDEȚUL ARAD**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul regulamentului

- a) Prezentul regulament stabilește normele privind accesul, controlul, circulația persoanelor și măsurile de ordine și securitate aplicabile în sediul Primăriei Comunei Șiria, județul Arad.
- b) Regulamentul are ca scop protejarea personalului instituției, a bunurilor aflate în administrarea autorității publice locale, asigurarea ordinii publice în incinta instituției și desfășurarea activității administrative în condiții de siguranță, legalitate și continuitate.
- c) La nivelul instituției în birourile sunt elaborate, gestionate, manipulate sau arhivate documentele sunt Zonele administrative și GDPR, în care sunt utilizate documente care conțin date cu caracter personal și sunt gestionate conform Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE , în aceste zone accesul publicului este limitat.
- d) Prevederile prezentului regulament nu se aplică aleșilor locali, demnitarilor, oficialităților și persoanelor care îi însoțesc.

Art. 2 – Temeiul legal

Prezentul regulament se adoptă în baza următoarelor dispoziții legale:

- a) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitor la organizarea și funcționarea administrației publice locale;
- b) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- d) Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- e) Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018.

- f) Dispozițiile interne privind organizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șiria.
- (g) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Șiria.

CAPITOLUL II – REGULI PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR ÎN INSTITUȚIE

Art. 3 – Regimul general al accesului

- a) Accesul persoanelor în sediul Primăriei Comunei Șiria se realizează exclusiv prin punctul de acces pe intrarea principală.
- b) Accesul publicului este permis numai în intervalul programului de lucru cu publicul, aprobat și afișat conform dispozițiilor administrative interne și doar cu CI/CEI/Buletin/ Pașaport sau alt act de identitate valabil, pentru a fi înregistrați de către agentul de pază în Registrul de acces persoane în instituție.
- c) Accesul persoanelor străine se va face limitat doar în birourile compartimentele cu atribuții de relații cu publicul.
- d) Accesul persoanelor străine inclusiv și cetățeni ai comunei Șiria în incinta Primăriei cu mijloace auto este strict interzisă. Măsura nu se aplică persoanelor cu certificat de încadrare în grad de handicap/ însoțitorilor acestora și persoanelor/ angajaților care lucrează în incinta Primăriei Comunei Șiria.
- e) Accesul persoanelor străine în instituție nu va perturba activitatea instituției și integritatea psihică sau fizică a personalului primăriei.
- f) Este interzisă filmarea/ înregistrarea în birourile administrative, la ghișee, documente, registre, ecrane sau conversații interne în cadrul Primăriei comunei Șiria și potrivit Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Șiria.
- g) Este interzisă filmarea și/sau înregistrarea audio-video a funcționarilor publici și a personalului Primăriei comunei Șiria fără consimțământul expres al acestora.
- h) Relațiile cu publicul se asigură zilnic, de luni până vineri:
- Luni – joi: 8,00 –12.00, 12.30- 14,00
 - Vineri: 8,00 - 12,00, 12.30.-14.00
- i) În cadrul Primăriei comunei Șiria, relațiile cu publicul se realizează prin compartimentul Relații cu Publicul și Registratură și prin compartimentele care au atribuții în acest sens, casierie, compartimentul agricol, compartimentul finanțe, înregistrări auto, compartimentul asistență social și autoritate tutelară, compartimentul urbanism, doar în perioada programului cu publicul, fiind limitat accesul cetățenilor în alte

birouri administrative, precum și la primar, viceprimar și secretar general doar în baza înscrierii în registrul de audiențe.

- j) În afara programului stabilit, accesul este permis exclusiv cu aprobarea expresă a primarului, viceprimarului sau a secretarului general al unității administrativ-teritoriale și doar în situații de forță majoră.

CAPITOLUL III – CONTROLUL ACCESULUI ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

Art. 4 – Organizarea controlului accesului

- a) Controlul accesului în Primăria Comunei Șiria se realizează prin personalul de pază desemnat în condițiile legii.
- b) Personalul de pază își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 și a prezentului regulament.
- c) În vederea respectării prezentului regulament, agentul de pază va solicita sprijinul Poliției Comunale Șiria în caz de incidente.

Art. 5 – Atribuțiile personalului de pază

Personalul de pază are următoarele obligații:

- a) Supraveghează accesul persoanelor în sediul instituției;
- b) Solicită persoanelor comunicarea scopului prezentării în instituție;
- c) Înscrie în Registrul de acces „persoanele din afara instituției, solicitând actul de identitate, scopul vizitei, compartimentul sau persoana la care are acces, ora intrării și ieșirii.
- d) Îndrumă persoanele către compartimentul competent, cu limitarea publicului în birourile administrative;
- e) Previne pătrunderea persoanelor care, prin conduită, pot pune în pericol ordinea, activitatea sau integritatea personalului ori siguranța bunurilor;
- f) Interzice accesul în instituție dacă persoana nu se conformează prezentului regulament;
- g) Informează de îndată conducerea instituției în cazul incidentelor;
- h) Solicită sprijinul organelor de poliție în cazul producerii unor incidente ori al refuzului de conformare.

CAPITOLUL IV – RESTRICȚII PRIVIND ACCESUL

Art. 6 – Interdicții

Se interzice accesul în sediul instituției următoarelor categorii de persoane:

- a) Persoane aflate sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor psihoactive;
- b) Persoane care manifestă comportament violent, agresiv, injurios ori amenințător față de personalul instituției;
- c) Persoane care refuză respectarea măsurilor dispuse de personalul de pază în exercitarea atribuțiilor;
- d) Persoane care dețin arme, obiecte contondente, substanțe periculoase ori alte obiecte susceptibile a afecta siguranța persoanelor.
- e) Persoane cu o ținută indecentă și un comportament neadecvat.
- f) Persoane cu bagaje voluminoase.
- g) Persoane care nu justifică accesul în instituției.

CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE PERSOANELOR CARE ACCESEAZĂ INSTITUȚIA

Art. 7

Persoanele aflate în sediul instituției au obligația:

- a) Să respecte normele de conduită civilizată;
- b) Să nu perturbe activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual;
- c) Să respecte indicațiile personalului de pază;
- d) Să nu pătrundă în alte spații decât cele destinate relației cu publicul sau a compartimentului indicat în registrul de acces și fără acordul personalului instituției.
- e) Să nu filmeze/ înregistreze în birourile administrative, la ghișee, documente, registre, ecrane sau conversații interne în cadrul Primăriei comunei Șiria.
- f) Să respecte normele GDPR privind gestionarea datelor cu caracter personal, atât cu privire la funcționarii publici, personal contractual cât și a altor persoane fizice aflate în sediul Primăriei Comunei Șiria.

CAPITOLUL VI – MĂSURI ÎN CAZUL INCIDENTELOR

Art. 8

- a) În cazul producerii unor incidente, personalul de pază este obligat să adopte măsurile prevăzute în prezentul regulament.

- b) În situația unor fapte susceptibile de a constitui contravenții sau infracțiuni, se solicită intervenția organelor competente potrivit legii.
- c) Refuzul respectării măsurilor dispuse legal de personalul de pază atrage îndepărtarea persoanei din incinta instituției și sesizarea autorităților competente.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

- a) Prezentul regulament este obligatoriu pentru personalul instituției, cetățeni, colaboratori externi și orice alte persoane care pătrund în sediul instituției.
- b) Regulamentul se afișează la avizier și se aduce la cunoștința personalului.
- c) Primarul Comunei Șiria dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentului regulament.
- d) În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament se va solicita sprijinul organelor de poliție în temeiul art.22 din Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată cu modificările ulterioare și a Legii nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a ordinii publice;

Primar,
Ing. Bot Valentin

Secretar general,
jr.Mihuț Gabriela-Mihaela

Întocmit,
cj. Molnar Tünde